

REGOLAMENTO SELEZIONE PERSONALE

ai sensi art. 18 D. L. 112/08 e art. 35 comma 3 D. Lgs. 165/01

SCOPO

Lo scopo del presente Regolamento è quello di definire criteri e modalità da seguire nel processo di selezione esterna di personale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 112/2008 nel rispetto dei principi indicati dall'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 165 del 2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Pubb. Gazz. Uff. 9.05.01, n° 106).

Tutte le assunzioni debbono avvenire nel rispetto altresì, delle previsioni di Budget approvato dal CdA; eventuali ulteriori necessità debbono comunque essere deliberate dal CdA.

APPLICABILITA'

La procedura si applica esclusivamente in caso di:

- assunzione di personale a tempo indeterminato (inclusi i contratti di apprendistato);
- assunzione di personale a tempo determinato

Non si applica ai contratti di somministrazione lavoro, al caso di distacco ed all'eventuale assunzione di personale dipendente di società partecipate, che comunque debbono avvenire nel rispetto delle previsioni di budget.

GENERALITA'

Il risultato delle attività di seguito descritte deve assicurare il soddisfacimento delle necessità di personale della Società, sia in termini quantitativi che qualitativi, nel rispetto dei principi dell'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 165 del 2001, ovvero:

1. *adeguata pubblicità della selezione;*
2. *imparzialità;*
3. *economicità nella modalità e procedura di selezione;*
4. *celerità di espletamento.*

In un apposito Ordine di servizio (OdS), che va predisposto dalla struttura aziendale preposta alle assunzioni, devono essere riportati:

1. l'avviso di selezione;
2. il numero dei posti disponibili;
3. la professionalità oggetto della ricerca;
4. la qualifica ed il livello di inquadramento ai sensi del C.C.N.L vigente;
5. i requisiti di ammissione alla selezione;
6. la nomina della Commissione Giudicatrice;
7. le modalità con cui sarà effettuato il processo selettivo;
8. il contenuto delle prove di esame;
9. il periodo di validità della graduatoria.

Al fine di dare adeguata pubblicità alla selezione seguirà la pubblicazione dell'OdS sul sito aziendale e presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Terni.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice deve essere composta da un numero massimo di tre membri ed ha il compito di:

- definire le prove di esame;
- valutare i requisiti necessari alla partecipazione;
- assicurare il regolare funzionamento delle prove;
- esplicitare i criteri di valutazione;
- determinare per ciascun candidato la valutazione di merito;
- formulare la graduatoria definitiva dei candidati che abbiano riportato l'idoneità.

Ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 165 del 2001, la commissione suddetta sarà composta esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti all'esterno, che non siano componenti dell'organo di direzione politica della Società/ che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ai componenti la Commissione viene attribuito un compenso nella misura e con le modalità stabilite con apposito atto del Consiglio di Amministrazione.

PRESELEZIONE DELLE CANDIDATURE

E' facoltà dell'Azienda affidare la preselezione delle candidature ad una società esterna specializzata.

La preselezione potrà essere effettuata con tecniche di selezione del personale quali test psico-attitudinale, assessment, colloquio individuale e comunque altri strumenti coerenti con le professionalità oggetto della selezione.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame devono essere rapportate alla professionalità oggetto della selezione.

GRADUATORIA

La graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice e definitivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione, viene pubblicata mediante affissione di apposito OdS nella bacheca aziendale.

Terni, lì 15 ottobre 2009