



**ASM TERNI S.P.A.**

**ACCORDO QUADRO  
SERVIZIO DI VIGILANZA SEDI  
E STRUTTURE DELL' ASM TERNI SPA**

**CAPITOLATO SPECIALE**

IL RESPONSABILE AREA  
LOGISTICA E SICUREZZA  
Ing. Giovanni Di Fabrizio

IL DIRETTORE GENERALE  
ing. Stefano Tirinzi

Terni 15 maggio 2014

## **PREMESSA**

La ASM Terni S.p.A. intende provvedere alla stipula di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni (in quanto il servizio di vigilanza armata rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato II B), per l'affidamento del servizio di vigilanza armata alle sedi ed aree dell'ASM Terni S.p.A. come meglio specificato nell'Art. 1.

La sede Direzionale sita in Via Bruno Capponi 100, oltre ad essere la sede dell'ASM Terni S.P.A. è anche la sede della Soc. Umbria Energy e della Soc. Umbria Distribuzione Gas, società quest'ultime di cui l'ASM Terni S.p.A. è socio azionista.

Nel servizio sono comprese anche la vigilanza alle aree esterne di pertinenza degli immobili di cui all'Art.1 del presente capitolato.

Ai fini del presente Capitolato si intende:

- per "ASM": la ASM TERNI S.p.A.;
- per "Capitolato": il presente Capitolato d'oneri;
- per GPG: Guardia Particolare Giurata armata in uniforme in possesso della qualifica di Guardia Particolare Giurata, secondo quanto stabilito dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza del 18 giugno 1931, n.773 e successive modificazioni ed integrazioni;
- per Centrale Operativa: centrale di controllo della società di vigilanza, collegata al GPG.
- per Registro passaggio CONSEGNE: registro nel quale in base al turno le GPG o l'addetto alla hall reception, devono riportare fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevati e/o accadimenti particolari verificatisi durante il proprio turno di servizio, nonché eventuali comunicazioni e/o segnalazioni. Il registro, a fine turno, deve essere consegnato (passaggio delle consegne), al personale che prende servizio nel turno successivo (nella guardiana, ovvero nella hall reception).
- SIA: servizio igiene ambientale, servizio che effettua la raccolta degli RSU (Rifiuti Solidi Urbani);
- COA: centro operativo aziendale attraverso il quale vengono telecontrollati i servizi gestiti dall'ASM.

La premessa è parte integrale e sostanziale del presente Capitolato d'oneri.

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro ha per oggetto il servizio di vigilanza armata delle sedi, strutture ed aree dell'ASM e precisamente:

- La vigilanza fissa, fuori orario di lavoro, presso il box esterno (guardiana) posto all'ingresso del complesso aziendale della sede dell'ASM Terni S.p.A. sita in Via Bruno Capponi 98-100; dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 20.00 sino alle ore 7.30 del mattino successivo (salvo eventuali variazioni

dell'orario di entrata del personale ASM); sabato, domenica e festivi intera giornata.

- Il servizio di televigilanza impianto allarme antintrusione e pronto intervento sulle strutture acquedottistiche site in:
  - località Rosciano (comune di Arrone);
  - Località Valle Ludra (Comune di Arrone);
  - Località Morro Reatino (Comune di Morro Reatino);
  - Località Campomicciolo (Terni);
  - Località Pentima (Terni);
  - Strada Fontana di Polo (Terni);
  - Vocabolo Pietrara (Terni).
  
- Il servizio di pattugliamento notturno della sede del SIA sita in Via Bruno Capponi 47;
  
- Il servizio di pattugliamento notturno impianto Depurazione e Laboratorio chimico sito in Terni Via Vanzetti n.26;
  
- Il servizio di televigilanza impianto allarme antintrusione e pronto intervento alla sede del Depuratore/Laboratorio Chimico sito in Terni Via Vanzetti n.26;
  
- Il servizio di trasporto valori e altre commissioni varie presso banche, enti ed uffici che comportano trasferimento di denaro;

Il servizio deve essere assicurato negli orari indicati.

L'aggiudicazione dell'Accordo quadro non comporta di per sé alcun obbligo di esecuzione del servizio e, pertanto, le obbligazioni reciproche sorgeranno in seguito all'emanazione dei singoli ordini attuativi. Il servizio oggetto dell'accordo quadro dovrà essere espletato in base alle modalità indicate nel presente Capitolato Speciale.

L'Impresa aggiudicataria si dovrà impegnare ad effettuare il servizio, fino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito, alle condizioni economiche indicate nell'offerta presentata in sede di gara.

Gli ordini attuativi saranno emessi periodicamente da parte dell' ASM Terni s.p.a..

#### **ART. 2 - PREZZO A BASE DI GARA**

Il prezzo a base d'asta riguardante la vigilanza di tre anni è stabilito in complessivi € 370.000 oltre IVA. In più € 2.500 per gli oneri della sicurezza (relativi ai tre anni di servizio), erivanti dai rischi da interferenza non soggetti a ribasso. Questi oneri della sicurezza verranno riconosciuti all'impresa

aggiudicataria della gara solo dopo la presentazione della documentazione a comprova dell'avvenuto adempimento delle attività ai fini della sicurezza che la stessa dovrà espletare e che sono riportate analiticamente all'interno del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI). Le attività contenute nel DUVRI devono tassativamente essere effettuate prima dell'inizio del servizio. L'importo a base d'asta di cui sopra, per il servizio triennale, è così determinato:

**A) € 336.000 + IVA** (importo relativo a 3 anni), vigilanza armata fissa alla Sede Direzionale ed operativa sita in Via Bruno Capponi 98-100 Terni e alla Stazione ecologica S. Martino con un numero complessivo di ore annue stimate pari a **n°5.600 ore/anno**;

**B) € 34.000 + IVA** (importo a corpo a base di gara relativo a 3 anni), per:

- 1) la vigilanza armata per trasporto valori;
- 2) il servizio di televigilanza impianto d'allarme antintrusione con pronto intervento su n.7 strutture acquedottistiche (nell'importo a base di gara è compreso anche il costo di n.4 interventi in caso di allarme);
- 3) il servizio di televigilanza impianto d'allarme antintrusione con pronto intervento su n.1 struttura del Depuratore/Laboratorio chimico sito in Terni via Vanzetti (si considera compreso nell'importo posto a base di gara il costo degli eventuali interventi necessari in caso di allarme);
- 4) vigilanza armata con pattugliamento interno alla sede SIA ogni notte con n.2 passaggi notturni.
- 5) vigilanza armata con pattugliamento interno alla sede Depurazione/Laboratorio chimico ogni notte con n.2 passaggi notturni.

La prestazione del servizio di vigilanza armata di cui al punto A sarà in ogni caso retribuita in base alle ore effettivamente effettuate e sarà corrisposta in base al prezzo orario offerto in sede di gara.

### **ART. 3 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula. Ai sensi degli art. 29 comma 1 e art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 12.04.06, n. 163, entro 3 (tre) mesi dalla scadenza dell'accordo, l'ASM si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, verificata la qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza, di procedere all'affidamento di servizi analoghi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dandone comunicazione scritta all'Aggiudicatario, per un numero massimo di anni uno rispetto alla data naturale dell'accordo quadro pari a tre anni.

#### **ART. 4 - ORARIO E MODALITA' DEL SERVIZIO**

Al fine di non rimanere scoperti con il servizio e poter effettuare compiutamente il servizio di televigilanza e conseguente pronto intervento, l'aggiudicatario della gara potrà iniziare il servizio oggetto della presente gara, solo dopo che lo stesso avrà collegato gli impianti al proprio Centro Operativo ed avrà quindi attivato e resi funzionanti gli allarmi e quindi la telesorveglianza richiesta da questa azienda all'Aggiudicatario.

A tal fine l'Aggiudicatario dovrà effettuare un sopralluogo nelle aree e locali dell'ASM al fine di verificare se i sistemi di allarme in uso in ASM sono compatibili con quelli della propria Centrale Operativa. Qualsiasi modifica, integrazione e/o sostituzione degli attuali apparati ASM o di quelli dell'Aggiudicatario ad oggi operativi e funzionanti, necessari per poter effettuare la televigilanza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario sia in termini di costi e conseguente manutenzione da sostenere, sia in termini di fattibilità, verifica e collaudo del sistema di televigilanza.

Il servizio potrà iniziare solo dopo che risulta attivato il sistema di televigilanza.

Le procedure indicate nel presente capitolato d'onere per accordo quadro, verranno consegnate in occasione del sopralluogo.

Le GPG dovranno eseguire il servizio in modo scrupoloso osservando in via generale le seguenti disposizioni:

- prestare il servizio armate ed in divisa riportante lo stemma dell'istituto di vigilanza;
- tenere un comportamento irreprensibile ed espletare con cura e diligenza il servizio;
- fornire le indicazioni loro richieste dagli utenti con professionalità ed educazione;

Le prestazioni del servizio di vigilanza armata per ogni sede e/o struttura dell'ASM, prevedono specificatamente quanto segue:

##### **ART. 4.1 SERVIZIO GUARDIANIA FISSA PRESSO LA SEDE ASM DI VIA BRUNO CAPPONI 98-100 CON RELATIVA RONDA NOTTURNA**

Il Servizio di vigilanza fissa presso la Sede operativa di Via Bruno Capponi 98-100 deve essere svolto nel rispetto delle procedure PO LOG 09 01 e PO SIA 09 07 che regolano gli accessi all'interno delle sedi, e della procedura PG 06 04 riguardante la gestione chiavi del magazzino e la procedura PO SIA 09 04 riguardante le modalità di consegna delle chiavi e documenti di circolazione degli autisti del SIA. Le stesse nel corso della durata del contratto potranno essere oggetto di revisione; sarà in questo caso cura dell'ASM inviare all'Aggiudicatario la revisione delle procedure in modo che lo stesso possa espletare il servizio conformemente a quanto riportato nelle stesse.

Il servizio deve essere svolto 24 ore su 24, i giorni di sabato, domenica e festivi, senza alcuna interruzione.

Per gli altri giorni della settimana il servizio dovrà essere svolto dalle ore 20.00

alle ore 7.00 – 7.30, come meglio specificato nelle procedure sopra richiamate. Il servizio dovrà essere svolto anche nei giorni prefestivi in cui il personale ASM espleta mezza giornata lavorativa e precisamente il venerdì santo della festività della Pasqua e il 24 dicembre.

La GPG, stazionerà presso la guardiola sita all'ingresso dei cancelli della sede operativa e della sede Direzionale (Via Bruno Capponi 98-100).

E' fatta salva la facoltà dell'ASM di richiedere condizioni, termini e modalità diverse di espletamento del servizio, in base alle proprie esigenze.

Particolari disposizioni, di carattere operativo, anche se comportanti variazioni di quanto esposto potranno essere impartite, in forma scritta, dalla responsabile Area Logistica e Sicurezza.

I compiti della guardia in servizio (GPG) sono quelli di seguito indicati:

- a) Accertare l'identità del personale ASM che entra in Azienda, attraverso anche la presentazione del cartellino magnetico in dotazione, ed annotare sull'apposito registro passaggio CONSEGNE i seguenti dati: nominativo del dipendente; reparto di appartenenza; ora dell'entrata ed ora dell'uscita; gli estremi dell'eventuale automezzo utilizzato;
- b) ricevere le telefonate in arrivo avendo cura di annotarle per poterle poi segnalare il giorno seguente;
- c) far cessare l'allarme chiamando telefonicamente il responsabile di turno;
- d) intervenire nelle operazioni di spegnimento degli incendi per salvaguardare il patrimonio aziendale, attuando il "Piano di Emergenza Interno". A tal fine le GPG che opereranno in ASM devono essere in possesso, ovvero dovranno prendere l'attestato relativo a un corso di addetto all'antincendio;
- e) intervenire nel caso in cui personale ASM, che lavora di notte al COA (Centro Operativo Aziendale), lamenta malori, attivando il "Piano di Pronto Soccorso Interno". A tal fine le GPG che opereranno in ASM devono essere in possesso ovvero dovranno prendere l'attestato relativo a un corso di primo Pronto Soccorso;
- f) intervenire nel caso in cui scatta l'allarme (presente all'interno della guardiola), collegato agli uffici del COA ove opera il personale ASM di notte (segnale di allarme sonoro e luminoso con attivazione e disattivazione manuale dalla sala del COA al box guardiania e viceversa);
- g) verifica del sistema di cui al punto precedente ad ogni inizio turno del personale del COA (ore 22.00);
- h) visite periodiche, almeno due, durante la notte da parte della vigilanza,

ovvero almeno due chiamate/risposta con telefono tra la vigilanza ed il personale del COA; riportare sul registro passaggio CONSEGNE l'orario in cui sono state effettuate le chiamate;

- i) avvertire telefonicamente gli enti interessati in caso di furto, aggressione, scoppio, incendio, allagamento, crollo, guasti elettrici e fughe di gas;
- j) accertarsi del buon funzionamento delle apparecchiature di allarme, delle telecamere, dei TVCC, delle spie elettriche e degli apparati telefonici. In caso di guasto riportare i guasti sul registro passaggio CONSEGNE;
- k) vietare l'ingresso a qualsiasi persona estranea all'Azienda se non preventivamente autorizzata con regolare comunicazione interna;
- l) controllare la chiusura della barra elettromeccanica e del cancello elettrico di accesso alla sede operativa;
- m) controllare tramite TV a circuito chiuso il cancello di accesso al parcheggio dei dipendenti (situato in prossimità della ferrovia Terni-Orte); tale cancello, al fine di salvaguardare il patrimonio aziendale, deve essere tenuto aperto o chiuso in base a quanto riportato nella procedura PO LOG 09 01 allegata al presente capitolato;
- n) controllare tramite TV a circuito chiuso i cancelli di accesso alla sede del SIA situati in Via Bruno Capponi 47 e in Via del Flagello n.1, al fine di salvaguardare il patrimonio aziendale; i cancelli devono essere aperti e chiusi in base a quanto riportato nella procedura degli accessi della sede SIA PO SIA 09 07 allegata al presente capitolato;
- o) controllare tramite TV a circuito chiuso il perimetro aziendale in corrispondenza della ferrovia Terni –Orte, al fine di salvaguardare il patrimonio aziendale;
- p) consegnare agli autisti del SIA, che espletano il turno di notte, le chiavi degli automezzi come da procedura PO SIA 09 04;
- q) controllare la chiusura di tutte le porte del piano terra sia della sede direzionale che della sede operativa (magazzino, uffici, ecc.);
- r) Chiudere con lucchetto alle ore 20.00 le porte dell'Autoparco ASM ed aprirle alle ore 7.00 dal lunedì al venerdì. Il sabato, la domenica e festivi devono rimanere sempre chiuse. Riportare sul registro passaggio CONSEGNE l'ora di chiusura e di riapertura dell'autoparco;
- s) Consegnare la chiave del magazzino al Tecnico reperibile con relativa

registrazione sull'apposito registro passaggio CONSEGNE il ritiro e la riconsegna della chiave da parte dello stesso, come da procedura PG 06 04;

- t) chiudere eventuali porte e finestre rimaste aperte, disattivare calcolatrici elettriche e fotocopiatrici, lampade da tavolo ed altre eventuali apparecchiature elettriche rimaste accese, ad esclusione di server, e postazioni con PC e stampanti;
- u) Spegnere le luci per le quali non è previsto il funzionamento notturno al termine del servizio di pulizia della sede da parte della Impresa di pulizie, riaccenderle prima della normale ripresa dell'attività lavorativa (ore 6.30-7.00); riportare sull'apposito registro di passaggio CONSEGNE lo spegnimento e la riaccensione delle luci;
- v) chiudere con lucchetto la sera e riaprire la mattina successiva, la valvola della tubazione principale dell'acqua che alimenta tutto lo stabile (lasciare la valvola chiusa la domenica e i festivi), trascrivendo l'intervento nel registro passaggio CONSEGNE;
- w) intervenire allo scopo di sventare eventuali tentativi di furto. In caso di furto o tentato furto, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine;
- x) durante il piantonamento dovrà essere espletato un servizio di ronda notturna perimetrale agli immobili di via Bruno Capponi 98-100, consistenti in almeno n.2 passaggi, ad orari variabili, a tutela dell'intera area ed immobile; detti passaggi dovranno essere riportati sul registro passaggio CONSEGNE indicando l'orario in cui è stata effettuata la ronda notturna. La tracciatura del passaggio dovrà essere certificata mediante apposito dispositivo, da installare a cura e spese dell'Impresa, con manutenzione sempre a carico della stessa;
- y) controllare i veicoli che transitano dal passo carraio consentendo l'accesso o l'uscita esclusivamente ai mezzi aziendali, segnalandoli su appositi registro AUTOMEZZI;
- z) provvedere all'apertura e chiusura dei cancelli passo carraio della sede Direzionale ed operativa e della sede del SIA, negli orari previsti nelle procedure PO SIA 09 07 e PO LOG 09 01;
- aa) segnalare sempre e comunque sul registro passaggio di CONSEGNE tutti i fatti, eventi o comportamenti anomali rilevati ai fini della sicurezza e rientranti nei compiti della guardia (GPG) e specificatamente riportati in questo paragrafo; per fatti ed eventi gravi, informare a mezzo telefono il responsabile servizio logistica e sicurezza. Per fatti ed eventi gravi, la segnalazione riportata sul registro passaggio consegne dovrà essere



comunque integrata da una circostanziata RELAZIONE, da consegnare al responsabile area logistica e sicurezza, nella quale verrà descritto dettagliatamente quanto accaduto.

- bb)effettuare a fine turno il passaggio delle consegne con formale consegna del registro passaggio CONSEGNE al personale che lo succede nel servizio di controllo degli accessi (addetto alla Hall reception nei giorni di lavoro o altra guardia giurata).
- cc) Apporre la firma di presenza sull'apposito registro passaggio CONSEGNE all'inizio e alla fine del servizio. Il servizio non potrà considerarsi concluso se non dopo l'arrivo della guardia che inizierà il servizio al posto del precedente, la quale dovrà apporre la propria firma di presenza con l'assunzione delle responsabilità conseguenti;
- dd)allegare al registro passaggio CONSEGNE e nel contempo registrare sullo stesso, eventuali comunicazioni date in forma scritta dal responsabile Area Logistica e Sicurezza. Per particolari casi rivestenti carattere di urgenza e di temporaneità le autorizzazioni potranno essere impartite dal responsabile Servizio Logistica e Sicurezza riportandole direttamente sull'apposito registro passaggio CONSEGNE a firma dello stesso.
- ee)provvedere alla consegna e riconsegna delle chiavi degli autoveicoli aziendali gestiti dalla Hall Reception annotando sul registro passaggio CONSEGNE la targa dell'autoveicolo, il nominativo del dipendente la data ed ora ed il luogo da raggiungere.

**ART.4.2 SERVIZIO DI TELEVIGILANZA IMPIANTO D'ALLARME ANTINTRUSIONE CON PRONTO INTERVENTO SU N.7 STRUTTURE ACQUEDOTTISTICHE**

Il servizio consiste nel tenere sotto controllo dalla Centrale Operativa della Società di Vigilanza i segnali di allarme di SETTE IMPIANTI IDRICI ed intervenire con tempestività nel caso in cui scatta l'allarme inviando immediatamente una pattuglia sul posto.

In caso di allarme, nel caso in cui si verificano fatti e/o circostanze anomale, relazionare all'ASM (responsabile area logistica), quanto accaduto entro il giorno successivo. Per fatti ed eventi gravi, informare a mezzo telefono il responsabile area logistica e sicurezza

Le sette strutture acquedottistiche sono nelle seguenti località:

- località Rosciano (comune di Arrone);
- Località Valle Ludra (Comune di Arrone);
- Località Morro Reatino (Comune di Morro Reatino);
- Località Campomicciolo (Terni);
- Località Pentima (Terni);

- Strada Fontana di Polo (Terni);
- Vocabolo Pietrara (Terni).

**ART.4.3 SERVIZIO DI TELEVIGILANZA IMPIANTO D'ALLARME ANTINTRUSIONE CON PRONTO INTERVENTO SU N.1 STRUTTURA DEL DEPURATORE/LABORATORIO CHIMICO SITO IN TERNI IN VIA VANZETTI**

Il servizio consiste nel tenere sotto controllo dalla Centrale Operativa della Società di Vigilanza il segnale di allarme della sede del Depuratore/Laboratorio chimico sito in Terni Via Vanzetti, ed intervenire con tempestività nel caso in cui scatta l'allarme inviando immediatamente una pattuglia sul posto.

In caso di allarme, nel caso in cui si verificano fatti e/o circostanze anomale, relazionare all'ASM (responsabile area logistica), quanto accaduto entro il giorno successivo. Per fatti ed eventi gravi, informare a mezzo telefono il responsabile area logistica e sicurezza

**ART.4.4 SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DI PATTUGLIAMENTO INTERNO ALLA SEDE SIA DA EFFETTUARE CON N.2 PASSAGGI NOTTURNI**

Il servizio consiste nell'effettuare n.2 pattugliamenti all'interno di tutta la sede del SIA nelle ore notturne, tutti i giorni, ad orari variabili, a tutela dell'intera area ed immobile.

La tracciatura del passaggio dovrà essere certificata mediante apposito dispositivo, da installare a cura e spese dell'Impresa, con manutenzione sempre a carico della stessa.

Durante il pattugliamento occorrerà:

- a) controllare che lo spogliatoio, gli uffici, la pompa di gasolio, i capannoni ove sono in deposito gli autoveicoli, l'officina e i vari depositi non presentino segni di effrazione;
- b) Ispezionare l'area della sede al fine di accertare se ci sono state eventuali intrusioni di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- c) intervenire allo scopo di sventare eventuali tentativi di furto. In caso di furto o tentato furto, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine;
- d) intervenire nelle operazioni di spegnimento degli incendi per salvaguardare il patrimonio aziendale, attuando il "Piano di Emergenza Interno". A tal fine le GPG che opereranno in ASM devono essere in possesso, ovvero dovranno prendere l'attestato relativo a un corso di addetto all'antincendio;
- e) intervenire nel caso in cui personale ASM che opera in turno di notte lamenti malori o altro attivando il "Piano di Pronto Soccorso Interno. A tal

fine le GPG che opereranno in ASM devono essere in possesso, ovvero dovranno prendere l'attestato relativo a un corso di primo Pronto Soccorso;

- f) avvertire telefonicamente gli enti interessati in caso di furto, aggressione, scoppio, incendio, allagamento, crollo, guasti elettrici e fughe di gas;
- g) In caso di intrusione di persone estranee all'interno dell'area, nel caso in cui si verificano fatti e/o circostanze anomale, relazionare all'ASM (responsabile area logistica), quanto accaduto entro il giorno successivo. Per fatti ed eventi gravi, informare a mezzo telefono il responsabile area logistica e sicurezza

**ART.4.5 SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DI PATTUGLIAMENTO INTERNO ALLA SEDE DEPURAZIONE/LABORATORIO CHIMICO SITO IN VIA VANZETTI N.26 DA EFFETTUARE CON N.2 PASSAGGI NOTTURNI**

Il servizio consiste nell'effettuare n.2 pattugliamenti all'interno di tutta la sede del Depuratore di Via Vanzetti n.26 nelle ore notturne, tutti i giorni, ad orari variabili, a tutela dell'intera area ed immobile.

La tracciatura del passaggio dovrà essere certificata mediante apposito dispositivo, da installare a cura e spese dell'Impresa, con manutenzione sempre a carico della stessa.

Durante il pattugliamento occorrerà:

- a) controllare che lo spogliatoio, gli uffici, della depurazione e del laboratorio chimico, i parcheggi ove stazionano gli autoveicoli, l'officina, i vari depositi e gli impianti non presentino segni di effrazione;
- b) Ispezionare l'area della sede al fine di accertare se ci sono state eventuali intrusioni di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- c) intervenire allo scopo di sventare eventuali tentativi di furto. In caso di furto o tentato furto, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine;
- d) intervenire nelle operazioni di spegnimento degli incendi per salvaguardare il patrimonio aziendale, attuando il "Piano di Emergenza Interno". A tal fine le GPG che opereranno in ASM devono essere in possesso, ovvero dovranno prendere l'attestato relativo a un corso di addetto all'antincendio prima di iniziare il servizio;

e) avvertire telefonicamente gli enti interessati in caso di furto, aggressione, scoppio, incendio, allagamento, crollo, guasti elettrici e fughe di gas;

f) In caso di intrusione di persone estranee all'interno dell'area, nel caso in cui si verificano fatti e/o circostanze anomale, relazionare all'ASM (responsabile area logistica), quanto accaduto entro il giorno successivo. Per fatti ed eventi gravi, informare a mezzo telefono il responsabile area logistica e sicurezza

#### **ART.4.6 SERVIZIO TRASPORTO VALORI (Durante l'orario di lavoro del personale ASM)**

La società dovrà altresì provvedere giornalmente al servizio trasporto valori e altre commissioni presso banche, enti, uffici vari, per conto dell'ASM. Il servizio consiste indicativamente in:

- 1) versamento degli incassi giornalieri presso l'istituto di credito che gestisce il servizio di tesoreria;
- 2) versamenti in CC presso l'uffici postali, banche ecc;
- 3) trasporto settimanale di supporti magnetici dalla sede ASM all'istituto di credito che gestisce il servizio tesoreria;
- 4) ogni altro eventuale servizio che comporta un trasferimento di valori.

Il servizio dovrà essere svolto da una guardia giurata armata, dal Lunedì al Venerdì, durante l'orario di apertura degli uffici e con proprio autoveicolo.

All'atto della consegna dei valori dovrà essere redatta dall'incaricato alla consegna apposita distinta controfirmata dalle due parti; una volta effettuata la consegna dei valori trasportati dovrà essere rimessa all'ufficio la relativa ricevuta di versamento.

La società assume a proprio carico il rischio derivante da furti, smarrimenti, danneggiamenti dei valori trasportati; la società che svolge il servizio dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per furto e trasporto valori.

#### **ART. 5 - REQUISITI DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

Il servizio di vigilanza deve essere reso a mezzo di personale specializzato, qualificato come guardia particolare giurata GPG armata in possesso della prescritta licenza, in corso di validità.

Il personale addetto al Servizio di sorveglianza (GPG) deve essere in possesso

- del porto d'armi ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS), approvato con RD 18 giugno 1931 n° 773, ed il relativo regolamento di esecuzione approvato con RD 06 maggio 1949 n°635.
- attestato di partecipazione ad un corso di primo Pronto Soccorso, attestato di partecipazione ad un corso di addetto all'antincendio. A tal fine l'impresa concorrente dovrà dichiarare che il personale che espletterà il servizio presso ASM è in possesso degli attestati, ovvero che si impegna a far fare i corsi suddetti al personale che opererà in ASM prima di iniziare il servizio e consegnare i relativi attestati.

#### **ART. 6 - VARIABILITÀ DELSERVIZIO**

La variabilità del servizio di vigilanza oggetto dell'accordo quadro è regolata come segue.

La ASM Terni S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di sospendere, ridurre, sopprimere o aumentare talune prestazioni richieste oppure di risolvere anticipatamente il contratto qualora la riduzione e/o la soppressione del servizio sia giustificata dalla conclusione anche parziale dei lavori di ristrutturazione e ripristino delle condizioni di sicurezza dell'immobile.

La riduzione dovrà essere esplicitamente motivata in relazione alle ragioni di interesse che la giustificano.

In caso di riduzione parziale del servizio, l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni né avrà diritto a compensi, danni e/o indennizzi di sorta; è escluso altresì per l'Aggiudicatario qualsivoglia diritto di recesso o di richiedere la risoluzione del rapporto, e lo stesso rimarrà comunque obbligato all'esecuzione delle prestazioni così ridotte. Il compenso dovuto all'Aggiudicatario verrà ridotto decurtando il canone mensile del Servizio delle ore non espletate, sulla base della tariffa oraria offerta per il servizio, mentre per il canone fissato a corpo, verrà decurtato in ragione del costo dello specifico servizio che non verrà più espletato. A tal fine l'offerta dell'Aggiudicatario della parte a corpo (vedasi ALL. N.1), dovrà essere ripartita sui cinque servizi di cui è composta la parte a corpo (P2.2, P2.3, P2.4, P2.5, P2.6).

In caso di risoluzione anticipata del rapporto non sarà riconosciuto alcun compenso a titolo di risarcimento danni.

L'ASM ha altresì la facoltà di aumentare le ore richieste per il servizio. In tal caso il compenso mensile dovuto all'Aggiudicatario verrà aumentato delle ore espletate sulla base della tariffa oraria offerta per il servizio. Nel caso in cui il nuovo servizio non sia compreso nella tipologia prevista nell'oggetto del contratto, si concorderà un nuovo prezzo.

Resta in ogni caso facoltà unilaterale dell'ASM risolvere il contratto di accordo quadro a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento con semplice comunicazione a mezzo lettera raccomandata con preavviso di 30 gg. (trenta giorni) qualora venissero meno le condizioni che hanno determinato il servizio di vigilanza, e ciò senza che l'Aggiudicatario possa accampare pretese di sorta per la risoluzione anticipata del contratto.

L'Aggiudicatario non può, per alcun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni al servizio assunto secondo le norme contrattuali. Egli ha l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ritenute opportune dalla ASM e che questa gli abbia ordinato.

#### **Art. 7 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 1 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo decreto legislativo.

L'Offerta dovrà essere articolata in un'Offerta Tecnica e in un'Offerta Economica. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di 100 punti, la Commissione attribuirà un massimo di 50 punti per l'**Offerta Tecnica (P1)** e un massimo di 50 punti all'**Offerta Economica (P2=P2.1+P2.2+P2.3+P2.4+P2.5+P2.6)**.

#### **OFFERTA TECNICA (max 50 punti)**

Al riguardo l'impresa dovrà presentare una dettagliata relazione con timbro e firma del rappresentante legale, contenente la documentazione e/o le informazioni di seguito elencate, necessarie per l'attribuzione del punteggio riguardante gli elementi qualitativi di ordine tecnico.

Nell'attribuzione del punteggio **P1(offerta tecnica)**, la Commissione che valuterà l'offerta tecnica terrà conto dei parametri e subparametri di seguito riportati. Al fine di agevolare il lavoro della Commissione, si prega presentare l'offerta richiamando punto per punto la numerazione dei criteri e subcriteri sotto riportati.

Nel caso in cui dall'esame della documentazione a corredo dell'offerta tecnica, di una o più Imprese, non emerga in modo chiaro, esaustivo e puntuale il contenuto della/e stessa/e, la Commissione avrà la facoltà di richiedere alla/e Impresa/e in questione chiarimenti e delucidazioni tesi a comprendere con esattezza il contenuto dell'offerta tecnica presentata dalla/e Impresa/e.

N°	CRITERI	N°	Subcriteri	Sub - punteggi	Punteggi totali
1	Proposta organizzativa del servizio	1a	Metodologia e modalità di svolgimento ed organizzazione del servizio di vigilanza oggetto di gara	MAX 7 punti	
		1b	Soluzioni organizzative che l'Impresa si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità al fine di fronteggiare eventuali situazioni di emergenza quali la richiesta di Vigilantes aggiuntivi per altri servizi o in orari e giorni non previsti nell'accordo quadro, ecc.	MAX 3 punti	

		<p><b>1c</b></p> <p>Esperienza del Team (consegnare copia delle abilitazioni, curricula, attestazioni) che espletterà il servizio di <u>vigilanza fissa</u> in ASM. Solo ai fini della valutazione dell'esperienza si considera un numero di vigilantes pari a tre (riportare i nominativi di tre vigilantes che svolgeranno il servizio di vigilanza fissa alla sede Direzionale).</p> <p>- <b>0 PUNTI</b> nei casi non previsti di seguito;  - <b>2 PUNTI</b> se tutti e tre i nominativi hanno più di 3 anni di servizio abilitati come GPG;  - <b>3 PUNTI</b> se tutti e tre nominativi hanno più di 4 anni di servizio abilitati come GPG;  - <b>4 PUNTI</b> se tutti e tre i nominativi hanno più di 5 anni di servizio abilitati come GPG</p>	MAX punti 4	
		<p><b>1d</b></p> <p>Attestati di Corsi di Formazione, addestramento, aggiornamento e specializzazione del personale impiegato per i servizi da espletare per l'ASM (presentazione degli attestati del personale che svolgerà il servizio di vigilanza fissa sopra specificato).</p>	MAX 3 punti	
		<p><b>1e</b></p> <p>Caratteristiche professionali del Referente e sua competenza e professionalità (attestati di partecipazione a corsi sulla security aziendale).</p>	MAX 3 punti	
<b>2</b>	<p>Tempo minimo di pronto intervento della pattuglia in caso di allarme comunicato dalla GPG in servizio nella sede Direzionale dell'ASM</p>	<p><b>2a</b></p> <p>Calcolo del tempo (*) di arrivo della pattuglia alla sede Direzionale partendo dalla Centrale Operativa dell'Impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro 10 minuti <b>PUNTI 10</b></li> <li>• Superiore a 10 minuti e fino a 15 minuti <b>PUNTI 8</b></li> <li>• Superiore a 15 minuti e fino a 20 minuti <b>PUNTI 5</b></li> <li>• Superiore a 20 minuti e fino a 25 minuti <b>PUNTI 1</b></li> <li>• Oltre 25 minuti <b>PUNTI 0</b></li> </ul> <p>(*) Il calcolo del tempo di arrivo della pattuglia alla sede Direzionale ASM (Via Bruno Capponi, 100-Terni), partendo dalla Centrale Operativa dell'impresa sarà effettuato utilizzando il sito internet <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a>, impostando dalla pagina web come tipo di itinerario "il più rapido".</p>	MAX punti 10	

3	Mezzi ed equipaggiamenti atti a garantire maggiore sicurezza alle GPG per il rispetto di quanto previsto nel capitolato	3a	Equipaggiamenti con dispositivi tipo segnalatore <b>“uomo a terra”</b> , a maggior tutela delle GPG che effettuano il servizio, sia per il personale che esplica in ASM la vigilanza fissa, sia per il personale che esplica la vigilanza con passaggio notturno <i>(presentare certificazione di avvenuta consegna al personale che opera in ASM o dichiarazione sostitutiva del Rappresentante Legale di impegno all’acquisto, in caso di aggiudicazione e prima di iniziare ad espletare il servizio)</i> .	punti 5	
		3b	Equipaggiamenti, a maggior tutela delle GPG che effettuano il servizio di vigilanza fissa e di passaggio notturno di un <b>sistema radiotrasmittente digitale criptato</b> collegato alla propria Centrale Operativa <i>(presentare certificazione di avvenuta consegna al personale che opera in ASM o dichiarazione sostitutiva del Rappresentante Legale di impegno all’acquisto, in caso di aggiudicazione e prima di iniziare ad espletare il servizio)</i> .	punti 3	
		3c	Equipaggiamento delle GPG che effettuano i servizi di vigilanza fissa e di vigilanza notturna (“passaggi notturni”), di <b>giubbotto antiproiettile cosiddetto “leggero”</b> o non leggero <i>(presentare certificazione di avvenuta consegna al personale che opera in ASM o dichiarazione sostitutiva del Rappresentante Legale di impegno all’acquisto, in caso di aggiudicazione della gara e prima di iniziare ad espletare il servizio)</i>	punti 3	
		3d	Tipologia e caratteristiche del sistema di certificazione dei passaggi delle GPG <i>(da installare almeno un dispositivo di rilevazione passaggi per ogni sede a cura e spese della Imprese)</i> nei luoghi ove è previsto il passaggio notturno sia per la vigilanza in postazione fissa, sia per la vigilanza con passaggi notturni, <i>(tracciatura del giro di ronda consultabile per via telematica da ASM o con report e/o file schede in excel che l’Impresa consegnerà mensilmente al Referente ASM del contratto)</i> .	punti 3	



		<b>3e</b>	Introduzione e gestione di tecnologie di sicurezza evolute tese alla protezione del patrimonio dell'ASM, <u>senza alcun costo per ASM</u> , finalizzate ad una più efficace gestione del servizio di vigilanza rispetto a quella oggetto di gara.	MAX punti 2	
<b>4</b>	Ecosostenibilità	<b>4a</b>	Introduzione di elementi finalizzati a garantire un minor impatto ambientale nell'espletamento del servizio (Utilizzo di un autoveicolo di servizio euro 5 per la vigilanza notturna in ASM <i>(presentare copia del libretto di circolazione dell'auto o dichiarazione sostitutiva, firmata dal Rappresentante Legale, di impegno ad acquistare un autoveicolo euro 5, in caso di aggiudicazione della gara ed entro 3 mesi dalla aggiudicazione, per espletare il servizio di vigilanza passaggi notturni c/o ASM )</i> )	punti 2	
<b>5</b>	Migliorie	<b>5a</b>	Offerta di aumento del numero passaggi notturni c/o le sedi SIA e Depurazione: - <b>1 PUNTO</b> per un passaggio in più; - <b>2 PUNTI</b> per due passaggi in più - <b>3 PUNTI</b> per tre passaggi in più	MAX punti 3	
		<b>5b</b>	Prestazioni aggiuntive NON ONEROSE per l'ASM che danno un effettivo miglioramento ai servizi oggetto di gara. La Commissione né valuterà l'efficacia, la concretezza e la contestualizzazione.	MAX punti 2	

#### **OFFERTA ECONOMICA (max 50 punti)**

Il servizio offerto è composto dal servizio triennale di vigilanza armata.

All'attribuzione del punteggio **P2 (Offerta economica)** si perverrà attraverso la somma dei punteggi:

**P2.1** (costo orario della vigilanza armata fissa alla Sede Direzionale con un numero complessivo di ore annue stimate pari a **n°5.600 ore/anno**);

**P2.2** (costo mensile del servizio di *televigilanza impianto d'allarme antintrusione* con pronto intervento su n.7 strutture acquedottistiche, si considera compreso nell'importo offerto anche il costo di n.4 interventi in caso di allarme);

**P2.3** (costo mensile del servizio di televigilanza impianto d'allarme antintrusione con pronto intervento su n.1 struttura del Depuratore/Laboratorio Chimico in via Vanzetti si considera compreso nell'importo offerto il costo degli eventuali interventi in caso di allarme);

**P2.4** (costo mensile di vigilanza armata con pattugliamento interno alla sede SIA con n.2 passaggi notturni);

**P2.5** (costo mensile di vigilanza armata con pattugliamento interno alla sede Depurazione/Laboratorio chimico con n.2 passaggi notturni);

**P2.6** (costo mensile di vigilanza armata per trasporto valori);

Il punteggio verrà attribuito al corrispettivo globale triennale calcolato come segue:  $\Sigma P2i = (P2.1 \times n^{\circ}bre^{(*)}) + P2.2 \times 36 \text{ mesi} + P2.3 \times 36 \text{ mesi} + P2.4 \times 36 \text{ mesi} + P2.5 \times 36 \text{ mesi} + P2.6 \times 36 \text{ mesi}$ .

(\*) (il numero delle ore sono 5.600 ore/ anno x 3 anni = 16.800 ore).

Il punteggio sarà determinato dal confronto proporzionale rispetto all'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$P2 = \frac{\Sigma P2i_{\min}}{\Sigma P2i} \times 50$$

Ove:

**P2** = è il punteggio assegnato al concorrente iesimo

$\Sigma P2_{\min}$  = è il prezzo più basso offerto tra le Imprese concorrenti calcolato come sopra specificato

$\Sigma P2i$  = è il prezzo offerto dal concorrente iesimo calcolato come sopra specificato

**L'offerta dovrà essere presentata sul modello ALL. n.1 al presente capitolato.**

In caso di errore nel calcolo dell'importo derivante dal prodotto delle singole voci, ovvero in caso di errore nel calcolo della somma dei prodotti delle specifiche voci, ai fini dell'aggiudicazione della gara verrà preso come offerta economica l'importo totale  $\Sigma P2i$  riportato in fondo al modello. In tal caso il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà presentare all'ASM una nuova tabella con le relative correzioni (*firmata e timbrata dal Rappresentante Legale*), al fine di ottenere l'esatta rispondenza dell'importo derivante dalla sommatoria delle

diverse voci con quella dell'importo totale  $\Sigma P2i$ , in base al quale la Impresa è rimasta aggiudicataria della gara.

In caso di discordanza tra l'importo totale espresso in cifre ( $\Sigma P2i$ ) e l'importo totale ( $\Sigma P2i$ ) espresso in lettere, ai fini dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione l'importo totale in lettere, anche in tal caso il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà presentare all'ASM una nuova tabella (*firmata e timbrata dal Rappresentante Legale*), con le relative correzioni al fine di ottenere l'esatta rispondenza dell'importo derivante dalla sommatoria delle diverse voci con quella dell'importo totale  $\Sigma P2i$  in lettere, in base al quale la Impresa è rimasta aggiudicataria della gara.

dovrà effettuare e presentare la tabella con le relative correzioni, fermo restando l'importo totale

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti l'Offerta Economica di ciascun concorrente ed all'attribuzione del punteggio P2 di cui sopra, solo dopo aver verbalizzato l'assegnazione del punteggio P1 (Offerta tecnica).

L'apertura dei plichi con le Offerte Economiche avverrà in seduta pubblica.

Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punti dell'offerta tecnica P1 con i punti dell'offerta economica **P2**.

La gara sarà aggiudicata alla impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato come già detto dalla somma dei punteggi (P1+P2).

L'offerta economica dovrà essere corredata dalla specificazione dei costi propri relativi alla sicurezza (testo unico in materia di sicurezza e salute dei lavoratori D.Lgs.81/2008), che l'impresa sosterrà per il proprio personale per espletare il servizio oggetto del contratto (art.86 comma 3 bis ed art.87 comma 4 del D.Lgs.163/2006). Detti costi dovranno essere riportati nel modello dell'offerta ALL. N.1 datato, timbrato e firmato dal rappresentante legale dell'impresa; i costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio oggetto di gara e saranno eventualmente oggetto di verifica della congruità da parte dell'ASM.

Informazioni più dettagliate in merito alla procedura di gara ed alla predisposizione e presentazione dell'Offerta sono contenute nel disciplinare di gara.

L'ASM si riserva di aggiudicare il presente accordo quadro anche nel caso in cui prevenga o rimanga valida una sola offerta, purchè la stessa abbia i requisiti di legge.

L'ASM si riserva il diritto di sospendere, non aggiudicare o modificare la presente gara, per motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti nulla abbiano a pretendere.

#### **ART. 8 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, oltre alla documentazione indicata nel Disciplinare, il concorrente dovrà allegare una dichiarazione con la quale attesta:

- a) che l'Offerta Economica presentata è in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per erogare, secondo le prescrizioni del presente Capitolato ed a perfetta regola dell'arte, il servizio oggetto dell'Accordo quadro, nonché di tutte le incombenze necessarie a garantire l'incolumità pubblica, quella del proprio personale, del personale ASM e del personale delle Imprese appaltatrici e subappaltatrici esterne di lavori e servizi espletati per conto dell'ASM negli immobili oggetto del contratto.
- b) di aver preso visione dei locali oggetto del servizio e di aver preso conoscenza della natura e della consistenza delle prestazioni, nonché di tutte le condizioni contrattuali. Al fine di assicurare la reale visione dei locali, dopo la visita, il Rappresentante Legale della Impresa o un suo delegato, dovrà farsi attestare l'avvenuto sopralluogo da parte dell'ASM (*vedasi al riguardo anche l'art.4 primo, secondo,terzo e quarto capoverso*).  
L'Aggiudicatario non potrà quindi, durante l'espletamento del servizio, eccepire la mancata conoscenza di circostanze e/o condizioni o l'esistenza di elementi non preventivamente valutati e considerati, sempre che tali nuovi elementi non possano configurarsi come eventi sopravvenuti a causa di forza maggiore, ai sensi del Codice Civile. Per tale motivo l'Aggiudicatario è tenuto a svolgere tutte le indagini del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare l'Offerta Economica con piena ed esclusiva responsabilità sulla conoscenza dello stato di fatto degli immobili ed aree sulle quali vigilare;
- c) che l'impresa osserva le disposizioni contenute nel C.C.N.L. di categoria e le eventuali intese intervenute in sede provinciale.
- d) di avere tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.
- e) che il personale che espletterà il servizio presso ASM è in possesso degli attestati di primo pronto soccorso e di addetto all'antincendio, ovvero che si impegna a far fare i corsi suddetti al personale che opererà in ASM prima di iniziare il servizio (*il servizio potrà iniziare solo dopo l'avvenuta consegna da parte della Impresa aggiudicataria degli attestati in parola riguardanti il personale che opererà in azienda*);
- f) la idoneità tecnico professionale, ai fini della sicurezza sul lavoro, dell'impresa e del proprio personale ai sensi dell'art.26 del D.Lgs81/2006;

- g) l'impegno ad effettuare il servizio di vigilanza con perfetta regolarità ed efficienza, a non sospenderlo o interromperlo per alcun motivo.

#### **ART. 9 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

L'importo contrattuale sarà corrisposto a corpo sotto forma di quote mensili posticipate fisse ed invariabili relative al servizio di vigilanza armata oggetto di gara ed è subordinato all'emissione di regolare fattura nonché all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'Area Logistica e Sicurezza (Ufficio Facility Management); a tal fine l'Aggiudicatario dovrà compilare un apposito modulo MAPT (Modulo Accertamento Prestazioni Terzi) nel quale dovranno, prima dell'emissione della fattura, essere riportati le ore, l'importo unitario e l'importo complessivo per ogni tipologia di servizio oggetto dell'appalto.

Dal corrispettivo saranno dedotte le eventuali penali applicate.

Le fatture dovranno essere accompagnate dal riepilogo mensile delle date e ore dei singoli servizi a firma del responsabile della impresa e dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.2 e 47 D.P.R.445/2000), relativa all'avvenuto pagamento delle retribuzioni ed avvenuto versamento delle ritenute fiscali, nonché copia del DURC.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sempre che queste siano regolari e salvo i casi in cui si debba procedere all'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

La fattura dovrà essere accompagnata dai relativi documenti di cui sopra.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nell'articolo 13 del presente capitolato, segnalate dalla Direzione Provinciale del Lavoro, od altro Ente previdenziale o assicurativo, l'ASM procederà ad una detrazione fino al 20% dell'importo della rata mensile di canone, se il servizio è in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il rimborso alla impresa aggiudicataria delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quanto dagli Enti sopraccitati non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezione di sorta, ne avrà titolo a interessi o risarcimento danni e/o interessi.

Per gli inadempimenti di cui sopra l'ASM si riserva, inoltre, di escutere la cauzione definitiva prestata e di richiedere il rimborso per gli eventuali maggiori danni.

E' fatto divieto, all'Aggiudicatario, effettuare cessioni o conferire procure irrevocabili all'incasso relativamente ai crediti sorti nell'esecuzione delto; le

sopraccitate cessioni o procure non saranno accettate, né potranno in nessun caso essere opposte all'ASM.

**ART. 10 - PENALITA' E PROVVEDIMENTI IN CASO DI INADEMPIENZA**

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, e ove venga constatata deficienza nei servizi di vigilanza e/o di teleallarme, l'ASM, a suo insindacabile giudizio, si riserva di applicare le seguenti penali in rapporto alla gravità della deficienza riscontrata e alla loro frequenza:

SERVIZI/ATTIVITA'	TEMPI	PENALI in caso di inadempimento/mancato rispetto dei tempi previsti
Mancata sostituzione del personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio, ovvero non si sia attenuto alle disposizioni riportate nell'art.4, o che abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro	7 giorni solari dalla segnalazione da parte dell'ASM	€ 150,00 al giorno per ogni giorno di ritardo
Mancata esecuzione o ritardo nella esecuzione di uno o più servizi e/o prestazioni richieste che comporti interruzione di servizio per l'ASM		€ da 100 a 1500,00 per ogni servizio contestato, a seconda della gravità
Mancata sostituzione del personale in caso di impossibilità di prestare o proseguire il servizio	Max 30 minuti dalla segnalazione di impossibilità di prestare o proseguire il servizio	€ 20,00 ogni 15 minuti di ritardo
Mancata regolare compilazione dell'apposito registro passaggio consegne all'inizio e alla fine del turno		€ 50,00 per ogni contestazione

Mancate ispezioni (ronde)		€ 100,00 per ogni contestazione
Mancata o ritardata segnalazione al responsabile dell'Area Logistica e Sicurezza di fatti, eventi o comportamenti anomali rilevati ai fini della sicurezza	Come da art.4	da € 100,00 a € 1.000,00 (secondo la gravità dell'evento non segnalato o relazionato, ovvero segnalato o relazionato in ritardo) per ogni contestazione
Irreperibilità del Referente dell'impresa	Entro un'ora (nella fascia che va dalle ore 8.00 alle ore 17.00)	€ 200,00 per ogni contestazione

L'applicazione delle penalità previste dal presente articolo sarà effettuata mediante trattenuta in sede di liquidazione fatture, previa contestazione scritta all'impresa aggiudicataria con lettere R.R., con assegnazione all'Impresa di un termine di max 10 gg. solari dal ricevimento della contestazione, per produrre eventuali controdeduzioni. In ogni caso l'ASM si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

- Nel caso in cui l'Aggiudicatario manchi all'adempimento dei patti contrattuali, pregiudicando in tal modo il buon andamento del servizio, l'ASM si riserva ampia facoltà di provvedere d'ufficio alla rescissione del contratto mediante denuncia da farsi con semplice lettera raccomandata senza preventiva messa in mora e ciò senza che la Impresa possa accampare pretese di sorta salvo il diritto al pagamento del servizio regolarmente eseguito ed accertato dal responsabile Area Logistica e Sicurezza dell'ASM attraverso l'Ufficio Facility management; restano impregiudicati i maggiori danni ed interessi a favore dell'ASM.
- Nel caso in cui la mancata prestazione, il ritardo o la negligenza della Impresa comporti l'interruzione dell'attività lavorativa degli uffici ASM, oltre alle penali di cui sopra, la Impresa è tenuta a risarcire all'ASM, l'importo per la mancata prestazione dei dipendenti ASM interessati, sulla base del costo orario relativo a ciascuno di essi e delle ore di servizio non espletate.
- Nel caso in cui la mancata prestazione, il ritardo o la negligenza della Impresa comporti l'esposizione a rischi fisici del personale a qualsiasi titolo presente nelle sedi ed aree ASM oggetto di vigilanza armata da parte della Impresa aggiudicataria, l'ASM ha la facoltà di provvedere d'ufficio ed unilateralmente alla rescissione del contratto mediante denuncia da farsi con

semplice lettera raccomandata. E' fatto salvo il risarcimento all'ASM degli eventuali maggiori danni cagionati per gli inadempimenti di cui sopra.

#### **ART. 11 – SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' vietato il subappalto per le attività oggetto del servizio.

E' vietata, da parte dell' aggiudicatario, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs 163/06.

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi i crediti verso l'ASM sorti in esecuzione del contratto.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L'ASM si riserva di ottenere la sostituzione immediata, entro e non oltre 7 giorni solari, degli agenti che, a suo giudizio insindacabile, non ritenesse di suo gradimento; il ritardo nella sostituzione costituisce inadempimento contrattuale e determina l'applicazione delle penali previste nel precedente art.10. Si riserva inoltre di richiedere il numero di porto d'armi del personale addetto al servizio di vigilanza per l'ASM.

Qualora l'ASM ritenesse di far installare negli edifici un impianto d'allarme antintrusione, la Impresa aggiudicataria del presente contratto si impegna sin da ora ad attivare un servizio di televigilanza a mezzo ponte radio con sistema bidirezionale e centralina di trasmissione a 08 utenze e relativo contratto TELECOM. Il nuovo canone derivante dall'applicazione del presente paragrafo sarà oggetto di ulteriore offerta sottoposta per la congruità del prezzo alla valutazione dell'ASM.

#### **ART. 13 - ASSICURAZIONI, RESPONSABILITA' E INADEMPIENZE**

Sono a carico esclusivo della Impresa appaltatrice tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'Impresa stessa, di terzi e dell'ASM.

In relazione a quanto sopra, l'Impresa aggiudicatrice si impegna a stipulare con Società Assicuratrice di primaria importanza una polizza assicurativa, stipulata esclusivamente per l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara, a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile per danni verso terzi e cose, verso personale e cose ASM committente, per fatti dolosi o colposi propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto con massimale non inferiore ad Euro **5.000.000,00** (cinquemilioni di euro) e si obbliga a trasmettere alla ASM, prima dell'inizio del servizio, copia della polizza suddetta, nonché delle regolari posizioni assicurative presso gli enti Previdenziali e Assicurativi (DURC), relative al proprio personale.



L'Impresa sarà ritenuta responsabile di ogni danno od ammanco imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione dei danni ed ammanchi.

Qualora fossero constatate persistenti deficienze, nel servizio prestato o inadempienze anche parziali alle clausole contrattuali, l'ASM potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla rescissione del contratto, salvo l'esercizio di ogni più ampia facoltà di legge, senza l'obbligo di alcun indennizzo.

L'Impresa è tenuta ad applicare nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive, non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi applicabili ai sensi delle norme vigenti nei periodi e nella località in cui viene effettuato il servizio, nonché adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, previdenziali ed in genere a tutto quanto inerente al regolare rapporto di lavoro tra la Impresa e i propri dipendenti.

L'inosservanza delle suddette prescrizioni costituirà giusta causa per la immediata rescissione del contratto.

#### **ART. 14 - CAUZIONE**

I concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno costituire con le modalità previste nel bando di gara e disciplinare di gara una cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base d'asta.

Le cauzioni provvisorie saranno restituite alle Imprese non rimaste aggiudicatarie mentre quella della impresa aggiudicataria verrà trattenuta fino alla costituzione della cauzione definitiva.

Nel caso in cui la impresa aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto, l'ASM potrà in pieno diritto senza formalità di sorta procedere all'incameramento della cauzione provvisoria, con diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali l'impresa dovrà costituire, nei modi e termini di cui al disciplinare di gara, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, determinato secondo le prescrizioni dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 s.m.i..

Saranno ammesse esclusivamente fideiussioni rilasciate da aziende di credito o imprese di assicurazioni autorizzate.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia ad avvalersi del termine di cui al 1° comma de ll'art 1957 C.C. nonché la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

Inoltre, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di adeguare proporzionalmente la cauzione definitiva, nel caso di eventuale affidamento di servizi analoghi successivamente alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/06.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto del 50% ai sensi e nei casi previsti dal comma 7 dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006. La cauzione definitiva resterà vincolata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali

assunte e dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento e, comunque, finché non siano definite eventuali controversie.

L'Aggiudicatario avrà altresì l'obbligo di reintegrare la cauzione, entro 30 gg. solari dalla data della comunicazione di escussione fatta dall'ASM, nel caso in cui l'ASM provveda all'escussione anche parziale della stessa.

#### **ART. 15 – OBBLIGHI SPECIALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre gli oneri di cui al presente Capitolato, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria e si intendono compensati nel prezzo contrattuale, anche i seguenti obblighi speciali:

- a) garantire la presenza di una Centrale Operativa situata ad una distanza non superiore a 30 minuti dalla sede Direzionale ASM.  
La distanza di cui sopra sarà calcolata utilizzando il sito internet [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it), impostando nella pagina web come tipo di itinerario "il più rapido", come indirizzo di partenza l'indirizzo della Centrale Operativa e come indirizzo della sede di arrivo la sede Direzionale dell'ASM Terni S.p.A., sita in Via Bruno Capponi, 100.
- b) spese di contratto, per eventuale registrazione, registro e bollo per tutti gli atti e processi relativi al presente contratto;
- c) imposte di ogni genere e tasse di bollo per tutti gli atti inerenti al lavoro e per tutta la durata dello stesso;
- d) adozione, da parte del personale impiegato, di una divisa di tipo unico recante chiaramente la dicitura dell'Istituto di vigilanza;
- e) l'obbligo di applicare ai lavoratori dipendenti e se cooperative anche ai soci, il trattamento economico e giuridico nonché previdenziale e assistenziale stabilito dal C.C.N.L. della categoria e dell'eventuale contratto integrativo;
- f) obbligo di comunicare ogni variazione relativa alla sede sociale ed all'assetto societario durante la decorrenza del contratto, entro 30 giorni dal suo verificarsi;
- g) obbligo di comunicare il nominativo del Referente della Impresa fornitrice del servizio con il relativo numero di telefono per contattarlo, che avrà il compito di raccordarsi con il responsabile Area Logistica e Sicurezza ed essere reperibile entro un'ora (in orario di lavoro (8.00 – 17.00)), per garantire la funzionalità e l'efficienza del servizio reso e al quale sarà possibile rivolgere qualsiasi richiesta attinente gli aspetti operativi e organizzativi riferiti al presente contratto;
- h) l'indirizzo della sede legale della Impresa, i recapiti del telefono, FAX ed e-mail;
- i) obbligo di fare pervenire al responsabile dell'area logistica e sicurezza comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio di vigilanza;
- j) obbligo di comunicare all'inizio del contratto i nominativi delle guardie titolari e dei sostituti (che presteranno servizio in caso di impossibilità delle guardie titolari) e segnalare tempestivamente eventuali successive variazioni

- al responsabile dell'area logistica e sicurezza dell'ASM, limitando, per quanto possibile, il turn-over del personale;
- k) obbligo di comunicare le variazioni o integrazioni dei nominativi delle guardie giurate che devono svolgere il servizio c/o ASM e non riportate nell'elenco trasmesso ad inizio servizio;
  - l) obbligo di fornire per ciascuna guardia gli estremi dell'atto di riconoscimento della qualifica di guardia giurata armata, in corso di validità;
  - h) obbligo di garantire la continuità del servizio, a non sospenderlo o interromperlo per alcun motivo;
  - m) obbligo di sostituire il personale nel caso in cui questo è impossibilitato a prestare o proseguire il servizio;
  - n) obbligo di trasmettere mensilmente il DURC, il riepilogo mensile delle date e ore dei singoli servizi a firma del responsabile della impresa e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.2 e 47 D.P.R.445/2000), relativa all'avvenuto pagamento delle retribuzioni ed avvenuto versamento delle ritenute fiscali;
  - o) obbligo di consegnare all'ASM (area logistica e sicurezza), il modello MAPT (modello accertamento prestazioni terzi), debitamente compilato e firmato, prima della emissione della fattura;
  - p) obbligo di procedere all'erogazione del servizio, qualora se ne presentasse la necessità, nelle more della formale stipulazione del contratto;
  - q) obbligo di stipulare, in caso di aggiudicazione, con Società Assicuratrice di primaria importanza una polizza assicurativa, stipulata esclusivamente per l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara, a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile per danni verso terzi e cose, verso personale e cose della Committente ASM, per fatti dolosi o colposi propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto, con massimale non inferiore ad Euro **5.000.000,00** (cinquemilioni di euro);
  - r) presentare il proprio documento di valutazione dei rischi con riferimento al servizio da effettuare in ASM, debitamente firmato dal responsabile legale della impresa;
  - s) ai fini della sicurezza la Impresa ha l'obbligo di firmare, per avvenuta consegna, il DUVRI (documento di valutazione dei rischi da interferenza) dell'ASM Terni S.p.A.. La stessa dovrà compilare e firmare la "*Dichiarazione di idoneità ai fini della sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/2008, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000*". Inoltre la Impresa dovrà trasmettere la "*scheda dei rischi che la stessa introduce all'interno dell'ASM*" per espletare il servizio, timbrata e firmata dal Rappresentante Legale.
  - t) partecipare alle riunioni di coordinamento ai fini della sicurezza, indette dall'ASM, che potrebbero essere necessarie nel corso della durata del contratto, senza alcun aggravio economico per l'ASM stessa;
  - u) adeguare il proprio documento di valutazione dei rischi in ragione di cambiamenti nel Documento di valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI) e/o di cambiamenti nelle attività oggetto del servizio.

**ART. 16 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL'IMPIEGO E DI CONDIZIONI DI LAVORO**

Le Imprese concorrenti potranno ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto presso i seguenti Enti:

- - A.S.L.
- - Servizio Igiene e Sanità Pubblica
- - Laboratorio di Sanità Pubblica
- - I.N.A.I.L.
- - I.N.P.S.
- - Direzione Provinciale del Lavoro

**ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RECESSO UNILATERALE**

Potrà addivenirsi alla risoluzione del contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni :

1. quando l'Impresa ceda a terzi, o subappalti i servizi appaltati;
2. quando l'impresa ritarda per 3 volte l'orario del servizio;
3. nel caso di applicazione di penali che superino cumulativamente il 10% (diecipercento) dell'importo delle singole rate trimestrali di canone;
4. nel caso in cui la mancata prestazione, il ritardo o la negligenza dell'Aggiudicatario comporti l'esposizione a rischi fisici del personale ASM e di terzi a qualsiasi titolo presente nelle sedi od aree ASM;
5. in caso di frode da parte dell'Aggiudicatario;
6. nel caso di abbandono non motivato del posto di presidio;
7. nel caso di impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
8. sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
9. avvio a carico dell'aggiudicatario delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
10. adozione nei confronti dell'Impresa aggiudicataria di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;
11. mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
12. mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di 30 gg. solari nel caso in cui l'ASM provveda alla escussione anche parziale della stessa;
13. a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare;
14. nel caso in cui l'Aggiudicatario manchi all'adempimento dei patti contrattuali, pregiudicando in tal modo il buon andamento del servizio;
15. Inoltre, il contratto s'intenderà automaticamente risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- con riferimento al d.lgs 231/2001: violazione della normativa in materia di responsabilità delle persone giuridiche di cui al d.lgs. 231/2001 da parte di Amministratori, dipendenti o collaboratori della Società, attestata da Sentenza definitiva passata in giudicato. In questo senso, la stessa Società dà atto: a) di aver visionato attentamente e di conoscere il Modello Organizzativo di ASM Terni S.p.A. pubblicato sul sito internet [www.asmterni.it](http://www.asmterni.it); b) di aver sensibilizzato i propri dipendenti e collaboratori alle problematiche ed ai comportamenti sanzionati dal d.lgs 231/01;
- attuazione di una condotta contraria o comunque non in linea con le regole di comportamento definite dal Codice Etico di ASM Terni s.p.a, di cui la Società, con la sottoscrizione del Contratto, dichiara di aver estratto copia dal sito internet [www.asmterni.it](http://www.asmterni.it).

#### **ART. 18 - RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI**

E' a carico dell'Aggiudicatario la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell'ASM e dei suoi rappresentanti da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone ed alle cose, nonché per qualsiasi danno che potesse essere arrecato alle persone ed alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione dell'Contratto.

In considerazione del completo esonero dell'ASM e dei suoi rappresentanti da ogni responsabilità per i danni di cui sopra, si conviene espressamente che in ogni eventuale giudizio, di qualsiasi genere, che fosse da terzi proposto nei riguardi dell'ASM e/o dei suoi rappresentanti per il preteso riconoscimento di asseriti danni, l'Aggiudicatario, svolgendo a sue spese ogni opportuna attività, interverrà tenendo indenne e/o manlevando totalmente l'ASM dalla presentazione.

#### **ART. 19 - DANNI DI FORZA MAGGIORE**

Si considerano danni di forza maggiore quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che l'Impresa appaltatrice non sia riuscita ad evitare nonostante l'adozione di ogni opportuna cautela imposta dalla dovuta diligenza.

Non potranno in ogni caso essere considerati eventi imprevedibili ed eccezionali fatti ed eventi comunque ascrivibili alla sfera di azione e di controllo dell'Aggiudicatario (ad es. sciopero dei dipendenti dell'Impresa appaltatrice).

I danni che dovessero derivare dalla esecuzione negligente della prestazione, non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'aggiudicatario, il quale è altresì obbligato a risarcire all'ASM gli eventuali danni conseguenti.

#### **ART.20 - ECCEZIONI, RISERVE E CONTESTAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le eccezioni, riserve e contestazioni che l'Aggiudicatario intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASM.

A pena di decadenza detta comunicazione deve essere inviata entro 7 (sette) giorni solari dalla data in cui l'Aggiudicatario ha conosciuto, ovvero avrebbe potuto conoscere usando l'ordinaria diligenza, il fatto generatore dell'eccezione, riserva e/o contestazione.

A pena di decadenza, le eccezioni, riserve e contestazioni devono essere esplicate, con comunicazione scritta da inviarsi entro e non oltre 10 giorni solari successivi dalla prima comunicazione, indicando le corrispondenti domande e le ragioni di ciascuna di esse.

Qualora l'Aggiudicatario non proponga le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, esso decade dal diritto di farle valere.

#### **ART. 21 - REVISIONE PREZZI**

Per il primo anno del contratto, l'importo del canone annuo complessivo è fisso ed invariabile. A partire dal secondo anno, è ammessa la revisione prezzi così come disciplinata dalle disposizioni dell'art. 115 del D.Lgs 163/06 s.m.i..

#### **ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualora sorgessero controversie in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti esperiranno un tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 240 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.. L'ASM entro 30 (trenta) giorni solari dalla richiesta dell'Aggiudicatario, formulerà, previa istruttoria, una proposta di accordo bonario da sottoporre all'Aggiudicatario per l'accettazione. L'accettazione dell'Aggiudicatario dovrà pervenire per iscritto nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della proposta; l'accordo bonario dovrà poi essere sottoscritto dalle parti e farà parte integrante del contratto.

In assenza di un accordo bonario, per qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Terni.

#### **ART. 23 - RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato e nella documentazione di gara, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi, al Codice Civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

**ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati dall'ASM esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASM Terni S.p.A.

Timbro e firma del  
Rappresentante legale dell'impresa

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 del C.C. si dichiara di accettare espressamente le clausole contenute negli artt. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,17,18,19,20,21,22 del presente capitolato d'oneri di accordo quadro.

Timbro e firma del  
Rappresentante legale dell'impresa

## MODELLO OFFERTA ECONOMICA

	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	A	B	A x B	A X B	IMPORTO A BASE DI GARA
		IMPORTO UNITARIO OFFERTO	N° MESI DI RIFERIMENTO O ORE PRESUNTE (riferite a 3 anni di servizio)	IMPORTO TOTALE OFFERTO PER LO SPECIFICO SERVIZIO (in cifra)	IMPORTO TOTALE OFFERTO PER LO SPECIFICO SERVIZIO (in lettere)	
P2.1	<u>costo orario</u> della vigilanza armata fissa alla Sede Direzionale		16.800 ORE			336.000
P2.2	<u>costo mensile</u> del servizio di <i>televigilanza impianto d'allarme antintrusione</i> con pronto intervento su n.7 strutture acquedottistiche, si considera compreso nell'importo offerto anche il costo di n.4 interventi in caso di allarme		36 MESI			34.000
P2.3	<u>costo mensile</u> del servizio di <i>televigilanza impianto d'allarme antintrusione</i> con pronto intervento su n.1 struttura del Depuratore/Laboratorio Chimico in via Vanzetti si considera compreso nell'importo offerto il costo degli eventuali interventi in caso di allarme		36 MESI			
P2.4	<u>costo mensile</u> di vigilanza armata con pattugliamento interno alla sede SIA con <u>n.2 passaggi notturni</u>		36 MESI			
P2.5	<u>costo mensile</u> di vigilanza armata con pattugliamento interno alla sede Depurazione con <u>n.2 passaggi notturni</u>		36 MESI			
P2.6	<u>costo mensile</u> di vigilanza armata per trasporto valori		36 MESI			
<b>IMPORTO TOTALE OFFERTO <math>\Sigma(P2.i)</math> (con i = 1...6)</b>						<b>Tot=370.000+ 2.500</b> (oneri della sicurezza per interferenza)

RIPORTARE IL **COSTO PROPRIO** DELLA SICUREZZA PER ESPLETARE IL SERVIZIO SU BASE TRIENNALE € .....

Il costo proprio della sicurezza, non entra nella valutazione economica dell'offerta  $\Sigma(P2.i)$ , in quanto già compreso all'interno dello stesso.

**Timbro e firma**

**Rappresentante legale dell'impresa (\*)**

DATA .....

(\*) In caso di partecipazione sotto forma di associazione temporanea di imprese o consorzio, il modulo offerta dovrà essere, a PENA DI ESCLUSIONE, sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese da riunirsi o associarsi.