

# **A.S.M. Terni S.p.A.**

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SPONSORIZZAZIONI IN FAVORE DI SOGGETTI TERZI**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto, finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione da parte di ASM Terni S.p.A. (di seguito anche solo, per brevità, "ASM" o, semplicemente "l'Azienda" o "la Società"), di sponsorizzazioni in favore di enti, associazioni, soggetti pubblici o privati.
2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a garantire la trasparenza e l'imparzialità nell'individuazione dei soggetti beneficiari delle sponsorizzazioni.
3. Le iniziative di sponsorizzazione vengono effettuate al fine di favorire la promozione dell'immagine di ASM Terni S.p.A. e di comunicare l'innovazione dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi, nonché a favorire il perseguimento degli interessi pubblici connessi all'attività dell'Azienda. Devono essere evitate forme di conflitto di interessi tra l'attività di ASM Terni S.p.A. e quella dei soggetti privati beneficiari dei contributi concessi a titolo di sponsorizzazione, in un'ottica di economicità e contenimento della spesa.
4. Ai fini del presente regolamento, per sponsorizzazioni si intendono quegli atti o attività attraverso le quali ASM Terni S.p.A. si impegna a corrispondere un determinato contributo in denaro o ad eseguire una determinata prestazione, a favore di soggetti terzi richiedenti la sponsorizzazione, in occasione di manifestazioni, eventi o altre attività. Il soggetto beneficiario della sponsorizzazione, a sua volta, si impegna a consentire ad ASM di associare il proprio logo, marchio, denominazione agli eventi o alle iniziative oggetto della sponsorizzazione o di pubblicizzare la propria immagine o la natura e tipologia dei servizi offerti, in spazi fisici, logici o telematici, correlati con gli eventi o i soggetti sponsorizzati.

### **Articolo 2**

#### **Presupposti per la concessione di sponsorizzazioni.**

La concessione di sponsorizzazioni, da parte di ASM è subordinata alla rispondenza delle iniziative con l'oggetto sociale dell'Azienda o con tematiche legate all'ambiente,

alla salute dei cittadini, al ciclo dei rifiuti o altre tematiche di rilevante importanza sociale o attinenti con l'attività dell'Azienda.

In ogni caso, ASM si riserva di valutare di volta in volta, a suo insindacabile giudizio, pur nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, la scelta degli eventi o delle iniziative da sponsorizzare.

### **Articolo 3**

#### **Budget annuale**

La concessione delle sponsorizzazioni è subordinata alla previsione di un budget annuale, stabilito con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione della Società.

### **Articolo 4**

#### **Requisiti per l'ammissione alle sponsorizzazioni**

1. Il soggetto richiedente la sponsorizzazione, persona fisica o giuridica, associazione ecc. , nella persona del suo legale rappresentante, deve avere la sede legale o svolgere la propria attività o aver organizzato l'evento o l'iniziativa all'interno del territorio nel quale ASM svolge la propria attività o eroga i propri servizi.
2. L'attività proposta o l'evento o l'iniziativa organizzata deve avere una importante rilevanza sociale o culturale, o comportare significativi ritorni di immagine per l'Azienda.

### **Articolo 5**

#### **Inammissibilità delle domande di sponsorizzazioni.**

Fermo restando quanto stabilito all'articolo 2 del presente regolamento, ASM si riserva di rifiutare e, di conseguenza, considerare inammissibili eventuali domande di concessione di sponsorizzazioni qualora sia ravvisabile, anche potenzialmente, un conflitto di interessi nell'erogazione delle sponsorizzazioni o ravvisi, altrimenti, un conflitto dell'iniziativa proposta con gli scopi e i fini istituzionali dell'Azienda.

Le richieste saranno, altresì, ritenute inammissibili qualora l'iniziativa proposta possa arrecare danno o pregiudizio al nome o all'immagine dell'Azienda o qualora tale iniziativa sia contraria al buon costume o all'ordine pubblico.

### **Articolo 6**

#### **Domande di sponsorizzazioni e Documentazione da presentare**

Il Richiedente deve presentare domanda di ammissione alla sponsorizzazione, indicando l'importo o la prestazione richiesta, la descrizione degli eventi o delle attività da sponsorizzare con il relativo programma, il soggetto promotore, la

partecipazione di eventuali istituzioni, l'indicazione delle modalità con le quali sarà garantita una adeguata pubblicità o ritorno di immagine di ASM in conseguenza della sponsorizzazione.

Il richiedente dovrà, inoltre, presentare, contestualmente alla domanda di sponsorizzazione, idoneo preventivo di spesa e, al termine della manifestazione o degli eventi sponsorizzati, un consuntivo mediante il quale dovranno essere documentate le modalità di impiego del contributo richiesto, nonché attestazioni, anche a mezzo di foto, dell'avvenuta pubblicità del logo ASM.

Il richiedente, infine, dovrà depositare, visura camerale in corso di validità, ove vi sia l'iscrizione alla CCIAA, autodichiarazione e certificazione valida in tema di antimafia e di assenza di carichi pendenti o condanne per reati contro la pubblica amministrazione, riciclaggio, reati ambientali, contro la fede pubblica, terrorismo, reati contro l'ordine e la sicurezza pubblica.

#### **Articolo 7**

##### **Soggetto competente all'attribuzione delle sponsorizzazioni**

Le domande di sponsorizzazione saranno analizzate e sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, il quale provvederà con apposita delibera nella quale stabilirà anche l'importo che sarà erogato per ogni singola iniziativa.

#### **Articolo 8**

##### **Formalizzazione dell'attribuzione delle sponsorizzazioni**

In caso di accoglimento delle domande di sponsorizzazione verrà formalizzato un apposito disciplinare in cui verranno specificati l'oggetto, la durata e le finalità del rapporto di sponsorizzazione, l'importo attribuito al richiedente o la prestazione, quantificata in termini economici, da svolgersi in suo favore, le modalità attraverso le quali il richiedente garantisce forme di pubblicità o di comunicazione in favore di Asm S.p.A. , gli altri obblighi del richiedente beneficiario della sponsorizzazione e relative conseguenze in caso di inadempimento a tali obbligazioni.

#### **Articolo 9**

##### **Aspetti Fiscali, fatturazione**

I contributi erogati a titolo di sponsorizzazione sono soggetti alla disciplina prevista dall' art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 633/1972 e successive modifiche e integrazioni e di ogni altra disposizione applicabile in materia.

Il soggetto beneficiario della sponsorizzazione dovrà emettere idonea fattura o ricevuta, con indicazione nella descrizione dell'ammontare del contributo o della natura della prestazione ricevuta a titolo di sponsorizzazione.

## **Articolo 10**

### **Normativa anticorruzione, Codice Etico**

Nella selezione delle domande di ammissione alle sponsorizzazioni e nella attribuzione di contributi in denaro o nell' esecuzione di determinate prestazioni a titolo di sponsorizzazione, ai sensi del presente regolamento, ASM Terni S.p.A. assicura l'osservanza delle norme previste dalla normativa in materia di anticorruzione.

Viene assicurata, altresì, la rispondenza del procedimento di selezione e di attribuzione dei contributi o delle prestazioni, a titolo di sponsorizzazione, ai principi contenuti nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico, adottati dall'Azienda ai sensi del D.lgs. 231/01, curandone la trasparenza anche in favore dell'Organismo di Vigilanza, affinché possa svolgere le opportune verifiche e controlli.

## **Articolo 11**

### **Rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato espressamente dal presente regolamento si applica la vigente normativa in materia.

## **Articolo 12**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore a far data dal 07/10/2015