



## **CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO PER ORDINI DI LAVORI E SERVIZI**

### **1. PREZZI**

Fissi ed invariabili per tutta la durata dei lavori/servizi, formulati al netto dell'Iva e di eventuali sconti.

### **2. PAGAMENTO**

A 60 giorni (30 gg. dalla data di accettazione dei lavori/ servizi, come da procedura aziendale, che dovrà essere effettuata entro 30 gg. dalla data di esecuzione degli stessi, come previsto dall'art. 1 comma 6 del D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192).

**MODALITA DI PAGAMENTO:** esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, secondo le modalità stabilite dalla Legge 136 del 13 agosto 2010. Il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

**AVVERTENZA:** la fattura dovrà riportare il numero dell'ordine, il CIG e le coordinate bancarie relative al Conto Corrente dedicato, ai sensi della L. 136/2010; la fattura deve essere intestata e recapitata a: ASM Terni S.p.a. Via Bruno Capponi, 100 - 05100 Terni - P. IVA 00693630550. L'ASM Terni s.p.a non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti all'omessa citazione degli estremi dell'ordine, del CIG e del conto corrente dedicato sulle fatture. In caso di ritardato pagamento delle fatture emesse, gli eventuali interessi da corrispondere al fornitore verranno calcolati nella misura del tasso legale ai sensi dell'art. 1284 c.c..

### **3. ACCETTAZIONE DEI LAVORI/SERVIZI**

Il tecnico ASM preposto all'esecuzione dei lavori/servizi verifica che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte secondo le indicazioni riportate nell'ordine e verifica la corretta compilazione dei moduli di consuntivazione MLT e SAL (per ordini aperti), MAPT (per ordini chiusi). Il numero di riferimento del modulo di consuntivazione (MAPT, MLT, SAL) deve essere riportato nella fattura.

### **4. CONDIZIONI DI ESECUZIONE E SICUREZZA**

Le attività ordinate devono essere eseguite secondo le modalità e nei termini riportati in offerta e/o nell'ordine.

Qualora l'impresa non esegua i lavori/servizi secondo i termini prescritti, senza che siano pervenute adeguate giustificazioni scritte, l'ordine deve intendersi revocato senza alcuna ulteriore comunicazione.

L'appaltatore deve adempiere integralmente a quanto prescritto dal D.lgs. n.81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro e non potrà dare inizio alle opere prima di aver consegnato al D.L. o al Responsabile del Servizio preposto all'esecuzione dei lavori/servizi la documentazione in tema di sicurezza che verrà da questi richiesta in ragione dell'entità e della tipologia dei lavori da eseguire.

E' fatto obbligo all'impresa che esegue i lavori, di fare indossare in modo visibile al proprio personale il cartellino di riconoscimento prescritto dal D.lgs. 81/08, contenente anche la data di assunzione, pena la risoluzione dell'ordine.

### **5. RISOLUZIONE DELL'ORDINE /CONTRATTO**

Oltre all'applicazione delle vigenti disposizioni del Codice Civile per inadempimento della prestazione ed alle violazioni delle norme in materia di sicurezza del lavoro, in particolare dell'art. 14 del D.lgs 81/08, l'Ordine può essere risolto nei seguenti casi:

- con riferimento al D.lgs 231/2001: violazione della normativa in materia di responsabilità delle persone giuridiche di cui al D.lgs 231/2001 da parte di Amministratori, dipendenti o collaboratori della Società, attestata da Sentenza definitiva passata in giudicato. In questo senso, la stessa Società dà atto: a) di aver visionato attentamente e di conoscere il Modello Organizzativo di ASM Terni S.p.A. pubblicato sul sito internet [www.asmterni.it](http://www.asmterni.it); b) di aver sensibilizzato i propri dipendenti e collaboratori alle problematiche ed ai comportamenti sanzionati dal D.lgs 231/01;

- attuazione di una condotta contraria o comunque non in linea con le regole di comportamento definite dal Codice Etico dell' ASM Terni s.p.a, e del Patto di Integrità pubblicati nel sito internet [www.asmterni.it](http://www.asmterni.it), di cui l'impresa dichiara di averne preso visione e di accettarne le condizioni.

- attuazione di una condotta contraria o comunque non in linea con le regole di Politica Ambientale adottata dall'ASM Terni s.p.a, nel rispetto della normativa UNI- EN ISO 14001:2004, consultabile nel sito [www.asmtorni.it](http://www.asmtorni.it) "Informativa Ambientale ai Fornitori".

- qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

## **6. CESSIONE DEL CREDITO**

Ai fini della cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 c.13 del D.Lgs.50/2016.

## **7. MODIFICA QUANTITA' O CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Qualunque variazione tendente a modificare quantità o condizioni contrattuali, dovrà essere esplicitamente formalizzata con idonea documentazione. L'inosservanza di quanto sopra non potrà dar luogo ad alcuna richiesta di maggiori importi o alla non applicazione di eventuali penali derivanti dalla modifica delle condizioni stabilite nel presente ordine.

## **8. COMPETENZA GIUDIZIARIA**

Per eventuali controversie giudiziarie è competente il foro di Terni.

## **9. TRATTAMENTO DATI**

Le parti, ai sensi della L. 196 del 30.06.03, si scambiano il reciproco consenso al trattamento dei dati (riservati e/o personali) finalizzati all'adempimento dell'ordine. Le parti si impegnano a non comunicare a terzi o a non divulgare i dati personali e le notizie tecniche riservate di cui verranno a conoscenza nella esecuzione dell'ordine. Le parti si impegnano altresì ad effettuare il trattamento dei suddetti dati per i soli scopi inerenti il presente ordine, assicurando la riservatezza degli stessi.

## **10. ACCETTAZIONE DELL'ORDINE**

La volontà di accettare l'ordine dovrà essere manifestata mediante la restituzione, entro tre giorni dal ricevimento dell'ordine stesso, di copia controfirmata dal legale rappresentante dell'impresa. Qualora, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire l'accettazione dell'ordine, le presenti condizioni si intendono comunque accettate con l'esecuzione della prestazione. Sono da intendersi nulle ed integralmente inefficaci eventuali condizioni generali indicate dall'impresa che risultino in contrasto, anche parziale, con quelle sopra esposte.

## **11. DEROGHE ALLA APPLICAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO**

Qualora l'ASM Terni S.p.A, per determinati lavori o servizi, predisponga adeguate Specifiche Tecniche o Capitolati d'Oneri, le presenti condizioni generali si applicano ad integrazione e nelle parti in cui non risultano in contrasto con la documentazione specifica di cui sopra.

PER ACCETTAZIONE - ORDINE NUMERO: \_\_\_\_\_

*(Timbro e firma del legale rappresentante dell'impresa)*