



**SERVIZIO DI LAVAGGIO E MANUTENZIONE INDUMENTI
DA LAVORO GENERICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE
AD ALTA VISIBILITA'**

30/03/2017

**rev.
0**

Pagina 1 a 11

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI LAVAGGIO E SANIFICAZIONE

INDUMENTI DA LAVORO GENERICI


E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AD ALTA VISIBILITÀ (EN20471/2013)

DEL PERSONALE ASM DELLE AREE:

Igiene Ambientale, Elettrica, Gas ed Idrica


f.to IL DIRIGENTE AREA PCR

Dott. Mauro LISTANTE

 SM TERNI S.p.A.	SERVIZIO DI LAVAGGIO E MANUTENZIONE INDUMENTI DA LAVORO GENERICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AD ALTA VISIBILITA'	30/03/2017	rev. 0
		Pagina 2 a 11	

Sommario

Art. 1 - Oggetto dell' Accordo Quadro	3
Art. 2 - Elenco delle prestazioni.....	3
Art. 3 - Modalità di espletamento dell' Accordo Quadro	3
Art.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale	4
Art.5 Modalità di aggiudicazione.....	5
Art 6. Quantitativo o entità dell' Accordo Quadro	5
Art. 7 - Obblighi da parte di ASM Terni S.p.a.....	5
Art. 8 - Obblighi del Contraente	6
Art. 9 - Frequenze di lavaggio	6
Art. 10 – Responsabile Tecnico dell' Accordo Quadro	8
Art. 11 - Personale Addetto all' espletamento del Servizio	9
Art. 12 - Controlli e prove di laboratorio	9
Art. 13 - Poteri di ASM.....	10
Art. 14– Fatturazione	10

	SERVIZIO DI LAVAGGIO E MANUTENZIONE INDUMENTI DA LAVORO GENERICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AD ALTA VISIBILITA'	30/03/2017	rev. 0
		Pagina 3 a 11	

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto dell'Accordo Quadro

Servizio di lavaggio e sanificazione dei DPI delle aree: igiene ambientale, elettrico, gas ed idrico in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per un periodo di 24 mesi.

Le sedi dove si svolgerà il servizio sono indicate nel presente capitolato all'Art. 7.1 "Modalità di esecuzione del servizio".

Art. 2 - Elenco delle prestazioni

L'attività oggetto dell'Accordo Quadro comprende obbligatoriamente la prestazione dei seguenti servizi di:

- a) ritiro dei DPI e vestiario sporchi nei tempi e siti indicati;
 - b) lavaggio dei DPI;
 - c) sanificazione dei DPI e vestiario;
 - d) finissaggio (asciugatura e stiratura) dei DPI e vestiario;
 - e) confezione (piegatura ed imballaggio) dei DPI e vestiario;
 - f) manutenzione dei DPI e vestiario (riparazione e ripristino);
 - g) riconsegna dei DPI e vestiario puliti nei tempi e siti successivamente indicati;
 - h) custodia dei DPI e vestiario in specifici contenitori, forniti-collocati-gestiti dal Contraente, con scomparti separati per sporco/pulito e dotati di opportuni sistemi di chiusura mediante serratura;
 - i) personalizzazione (mediante R-FID) dei DPI e del vestiario per garantire l'utilizzo esclusivo dell'indumento al singolo e specifico utente.
- l) Inoltre è onere del Contraente:
- sottoporre sistematicamente e puntualmente i DPI a verifica e certificazione relativamente a quanto concerne i parametri che definiscono le caratteristiche dell'Alta Visibilità ai sensi della norma UNI ISO 20471/2013;
 - sottoporre sistematicamente i DPI e vestiario a verifica e certificazione relativamente all'avvenuta sanificazione, ai sensi della Norma UNI ISO 14065/2004;
 - rispettare i requisiti generali previsti per gli indumenti di protezione avendo a riferimento la Norma UNI EN ISO 13688/2013;


Art. 3 - Modalità di espletamento dell'Accordo Quadro

Il servizio si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) esecuzione di sopralluogo presso tutte le sedi in cui deve essere erogato il servizio ;
- b) fornitura in noleggio, posizionamento e manutenzione ordinaria e straordinaria, inclusa la completa sostituzione, a carico del Contraente, di nuovi contenitori per la custodia degli indumenti sporchi/puliti presso le varie sedi ASM di cui al Disciplinare.

Il Contraente dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro dei propri contenitori consegnati alle utenze per l'espletamento del servizio e/o comunque non prima dell'insediamento dell'eventuale Contraente subentrante secondo le modalità ed indicazioni fornite dal Direttore di Esecuzione del Accordo Quadro;

- c) personalizzazione dei DPI e vestiario mediante R-FID;
- d) ritiro, secondo cadenza prevista all'Art. 6 del Presente Capitolato, presso le varie sedi ASM a cura e spese del Contraente e alla presenza di un Responsabile di ASM, dei DPI e vestiario sporchi nei suddetti termini; l'ASM comunicherà eventuali variazioni dei termini, sedi e tipi, con gg. 15 di preavviso;

 SM TERNI S.p.A.	SERVIZIO DI LAVAGGIO E MANUTENZIONE INDUMENTI DA LAVORO GENERICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AD ALTA VISIBILITA'	30/03/2017	rev. 0
		Pagina 4 a 11	


- e) lavaggio e sanificazione dei DPI ;
- f) controllo puntuale e sistematico dei DPI e vestiario dopo ciascun ciclo di lavaggio relativamente alla rispondenza in termini di:
- g) sanificazione che garantisca l'abbattimento delle eventuali cariche microbiologiche secondo quanto previsto dalla **Norma UNI EN 14065/04** e **Linee Guida RABC** per le categorie di lavoratori soprarichiamati; rispetto dei criteri per il mantenimento dell'alta visibilità dei DPI conformemente ai seguenti requisiti della norma **UNI EN 20471/2013**:
- aree minime di materiale visibile (classe 2 o 3) (rif. Norma **UNI EN 20471/2013**)
 - colore del materiale di fondo (rif. Norma **UNI EN 20471/2013**)
 - requisiti fotometrici del materiale retroriflettente (rif. Norma **UNI EN 20471/2013**)
- h) riconsegna, contestuale al ritiro degli indumenti sporchi, a cura e spese del Contraente, degli indumenti puliti, singolarmente ed opportunamente confezionati, nei suddetti termini presso le varie sedi di cui al Disciplinare (tale operazione avverrà in giorni ed orari indicati nell'Art.6; ASM dovrà comunicare eventuali variazioni dei termini, sedi e tipi, con gg. 15 di preavviso); sarà cura del Contraente riporre i DPI e vestiario puliti e ritirare i DPI e vestiario sporchi dagli appositi contenitori. Per ogni singolo luogo di riconsegna, dovrà essere redatto dal Contraente un rapporto di servizio e questo dovrà essere verificato dal Responsabile di sede ASM e dovrà riportare:
1. tipologia del servizio (lavaggio, lavaggio e sanificazione);
 2. numero dei capi riconsegnati (lavati; lavati e sanificati).
- i) riparazione e ripristino dei DPI e vestiario (tutte le manutenzioni ordinarie, quali piccoli rammendi, sostituzioni di automatici o bottoni o cerniere e ripristino di cuciture, devono intendersi già comprese nel prezzo di aggiudicazione dei servizi e devono essere effettuate senza possibilità di deroghe alle date previste per la riconsegna; invece le manutenzioni straordinarie (da intendersi come interventi su DPI e vestiario che inseriscano soluzioni migliorative richieste dalla Stazione appaltante anche in conseguenza di evidenze manifestate dai Medici Competenti aziendali) dovranno essere preventivamente e specificatamente autorizzate da ASM e saranno oggetto di separata contabilizzazione e fatturazione;
- l) possibilità di verifica in tempo reale dei dati connessi al servizio espletato tramite apposito software dato in uso gratuito ad ASM, dal quale si potranno dedurre: numero di lavaggi effettuati per ogni singolo capo.

Art.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Al fine di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto è tassativamente richiesto, a pena di esclusione, il possesso delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001:08, UNI EN ISO 14001:04, OHSAS 18001:2007, UNI EN ISO 14065:04 e UNI EN 20471:2013.

In particolare:

- la **UNI EN ISO 9001:08** identifica una serie di normative e linee guida sviluppate dall'Organizzazione internazionale per la normazione (ISO), le quali definiscono i requisiti per la realizzazione, in una organizzazione, di un sistema di gestione della qualità, al fine di condurre i processi aziendali, migliorare l'efficacia e l'efficienza nella realizzazione del prodotto e nell'erogazione del servizio, ottenere ed incrementare la soddisfazione del cliente;
- la **UNI EN ISO 14001:04** identifica una serie di standard internazionali relativi alla gestione ambientale delle organizzazioni, stabiliti dall'Organizzazione Internazionale di Standardizzazione (ISO);

 SM TERNI S.p.A.	SERVIZIO DI LAVAGGIO E MANUTENZIONE INDUMENTI DA LAVORO GENERICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AD ALTA VISIBILITA'	30/03/2017	rev. 0
		Pagina 5 a 11	

- la **OHSAS 18001:2007** identifica uno standard internazionale per un sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- la **UNI EN ISO 14065:2004** indica un sistema di gestione che sia in grado di offrire un livello di qualità microbiologica in base alla destinazione d'uso del tessile e si basa sulla valutazione del sistema di analisi dei rischi e controllo della biocontaminazione (Risk Analysis and Biocontamination Control – RABC). Il sistema RABC riguarda l'intero processo, dalla raccolta degli articoli sporchi fino alla consegna dei prodotti pronti all'uso, prodotti che devono avere una qualità microbiologica garantita lungo tutto il processo fino alla consegna dei capi;
- la **UNI EN ISO 20471:2013** specifica i requisiti degli indumenti ad alta visibilità in grado di segnalare visivamente la presenza dell'utilizzatore. Gli indumenti ad alta visibilità sono destinati a fornire un'alta visibilità dell'utilizzatore visto dagli operatori di veicoli o di altri dispositivi meccanizzati in qualunque condizione di luce diurna o alla luce dei fari dei veicoli nell'oscurità. Sono inclusi i requisiti prestazionali relativi a colore e retroriflessione così come alle aree minime e alla disposizione dei materiali negli indumenti di protezione.

Art.5 Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata sulla base della cifra complessiva più bassa, secondo l'Art. 95 D.Lgs. 50/2016, in quanto servizio caratterizzato da elevata ripetitività, come risultante dalla somma della spesa prevista dal presente Accordo Quadro per ognuno dei lavaggi riportati nella tabella all'art. 9.2.

La spesa triennale prevista dal presente Accordo Quadro per ogni tipologia di DPI da sottoporre a lavaggio e sanificazione verrà determinata moltiplicando il singolo prezzo unitario offerto per il numero dei lavaggi previsti.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e la sommatoria dei prodotti dei singoli prezzi unitari per i rispettivi quantitativi si considererà come prezzo, ai fini della gara, quest'ultimo.

Art 6. Quantitativo o entità dell'Accordo Quadro

L'importo a base della gara (I.V.A. esclusa) è indicativamente posto pari a € 73.227,00 per la durata di 24 mesi (settantatremiladuecentoventisette euro) dando atto che l'ammontare dell'Accordo Quadro verrà determinato in base agli esiti della gara. E' prevista la facoltà di rinnovo per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni.


Per quanto concerne le variazioni di prezzo si applicano le disposizioni dell'art. 1, co. 511, della Legge di stabilità 2016 (L.28/12/2015, n. 208).

L'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza è posto pari ad € 500,00 per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

Art. 7 - Obblighi da parte di ASM Terni S.p.a.

Per le attività oggetto del presente Accordo Quadro, ASM si impegna ad assicurare il supporto d'ufficio presso le proprie sedi ed in particolare:

- mettere a disposizione del Contraente la lista del personale

 SM TERNI S.p.A.	SERVIZIO DI LAVAGGIO E MANUTENZIONE INDUMENTI DA LAVORO GENERICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AD ALTA VISIBILITA'	30/03/2017	rev. 0
		Pagina 6 a 11	

- mettere a disposizione i locali per il posizionamento degli specifici contenitori per la raccolta e distribuzione sporco/pulito dei DPI;
- comunicare al Contraente eventuali variazioni/integrazioni delle sedi operative e dei nominativi del personale di nuova assunzione

Art. 8 - Obblighi del Contraente

Il Contraente è tenuto allo svolgimento dell'Accordo Quadro anche secondo il disposto del presente Capitolato Tecnico e sarà ritenuto unico responsabile per ogni qualsiasi disservizio o danno.

Art. 9 - Frequenze di lavaggio

Art. 9.1 Modalità di esecuzione del servizio


Il servizio del presente capitolato dovrà essere svolto con regolarità e continuità per n.251 dipendenti dell'ASM Terni S.p.a. il conferimento e il ritiro degli indumenti sarà effettuato in quattro sedi, ovvero:

- Sede SIA, Via Bruno Capponi, n. 47- 05100 Terni (123 dipendenti)
- Sede impianto Selezione (SEL) Via Giuseppe Ratini ,n.6- 05100 Terni (9 dipendenti)
- Sede SIA Narni Strada Maratta Bassa,n.4 (22 dipendenti)
- Sede Operativa, Via Bruno Capponi, n.98- 05100 Terni (97 dipendenti)

La consegna e il ritiro dovranno essere svolti secondo le modalità indicate nei paragrafi che seguono in ottemperanza alla procedura operativa aziendale **PO SIA 09 23**.

Art. 9.2 Tabella con frequenza lavaggi

DPI	FREQUENZA LAVAGGI	LAVAGGI ANNUI	NUMERO DIPENDENTI
Giacca e pantalone alta visibilità invernale/ Tuta impermeabile alta visibilità (2 pz)	1 volta ogni 30 giorni	4	154
Giacca alta visibilità estiva	1 volta ogni 30 giorni	3	154
Giaccone in gore-tex alta visibilità	1 volta ogni 30 giorni	3	154
Felpa alta visibilità	1 volta ogni 10 giorni	12	154
Polo alta visibilità manica lunga/ corta (o T-shirt)	1 volta ogni 2 giorni	64	154
Pantalone con e senza pettorina alta visibilità estivo	1 volta ogni 7 giorni	13	154
Cappello alta visibilità invernale	1 volta ogni 30 giorni	6	154
Cappello alta visibilità estivo	1 volta ogni 15 giorni	12	154

 SERVIZIO DI LAVAGGIO E MANUTENZIONE INDUMENTI DA LAVORO GENERICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AD ALTA VISIBILITA'	30/03/2017	rev. 0
	Pagina 7 a 11	

Giaccone operai elettrico	1 volta l'anno	1	41
Giaccone operai gas	1 volta l'anno	1	14
Giaccone operai idrico	1 volta l'anno	1	42

Il contraente dovrà garantire le frequenze dei lavaggi indicati nella tabella sovrastante. Tutte le operazioni dovranno garantire la perfetta igienicità e sanificazione degli indumenti da lavoro e dovranno avvenire utilizzando prodotti biodegradabili e dermofili che non creino problemi dermatologici e allergologici a chi indosserà gli indumenti da lavoro così trattati. Stante la possibile esposizione degli indumenti da lavoro a contaminazioni microbiologiche nonché a composti chimici, la ditta appaltatrice dovrà, inoltre, provvedere a sottoporre gli indumenti da lavoro medesimi ad idonea disinfestazione. La metodologia da adottare per il lavaggio (a secco e/o acqua), sarà determinata dalla tipologia del capo di vestiario da lavare, nonché dalla composizione del tessuto e da quanto indicato nelle istruzioni di lavaggio applicate sull'indumento dal produttore. Inoltre, si dovrà impegnare a garantire la riconsegna degli indumenti entro il termine perentorio di giorni sette solari e consecutivi, così da garantire ad ogni singolo dipendente la possibilità di avere sempre a sua disposizione la giusta dotazione degli indumenti, laddove la riconsegna non avvenga nei tempi fissati la ditta appaltatrice incorrerà nelle penali.

Art. 9.3 Interventi di manutenzione

Ogni intervento di manutenzione sugli indumenti si intende effettuato nel rispetto delle caratteristiche originarie dell'indumento che dovrà essere sempre garantito dal Contraente. Il Contraente dovrà provvedere, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo a carico di ASM, all'effettuazione degli interventi di piccola manutenzione sugli indumenti consistenti in piccoli rammendi, sostituzione di bottoni o automatici, piccole cuciture, sostituzione di cerniere. Per le manutenzioni straordinarie degli indumenti il Contraente dovrà, di volta in volta, comunicare per iscritto ad ASM l'entità delle riparazioni e, solo dopo autorizzazione scritta, potrà procedere in tal senso. Nei casi di interventi di riparazione inefficaci degli indumenti, sia se trattasi di interventi ordinari che straordinari, sarà cura del Contraente provvedere a proprie spese alla loro sostituzione.


Art. 9.4 Personalizzazione

Ciascun indumento dovrà essere dotato, a cura del Contraente, di un RFID, con il quale sarà possibile individuare il proprietario e la storia dell'indumento; il Contraente dovrà avere cura di ripristinare detto dispositivo, a sue spese, in caso di danneggiamento o illeggibilità.

Art. 9.5 Ritiro indumenti sporchi

Il Contraente dovrà fornire a propria cura e spese senza alcun onere aggiuntivo da parte di ASM gli armadi per il deposito degli indumenti sporchi da parte dei dipendenti ASM. Con le frequenze individuate e comunicate in "tabella lavaggi", il contraente dovrà provvedere, con mezzi propri e proprio personale, al ritiro degli indumenti da lavare presso i siti aziendali negli appositi armadi. Il ritiro avverrà con le frequenze indicate nella PO SIA 09 23 negli orari che saranno indicati dal personale ASM. Resta inteso che, qualora tali giornate coincidano con una festività, verrà considerato valido per il ritiro il giorno successivo. Dette operazioni non dovranno creare intralcio al regolare svolgimento dei servizi di ASM.

Per il ritiro degli indumenti da lavare il Contraente dovrà mettere a disposizione per lo meno per due ore a settimana, per la sede del SIA, in Via Bruno Capponi n. 47, e per le altre due sedi indicate nelle PO SIA 09 23 per il servizio SIA, e per un'ora al mese presso la sede operativa in Via Bruno Capponi n. 98, per gli altri servizi oggetto del presente Accordo Quadro, con analoghe modalità e nelle orari che saranno stabiliti dal personale ASM, un suo operatore, che provvederà a ritirare, dagli appositi armadietti, gli indumenti da sottoporre al lavaggio. Le operazioni potranno essere supervisionate da un incaricato ASM. La ditta appaltatrice si assume l'incarico di fornire ad ASM un registro informatizzato

 SM TERNI S.p.A.	SERVIZIO DI LAVAGGIO E MANUTENZIONE INDUMENTI DA LAVORO GENERICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AD ALTA VISIBILITA'	30/03/2017	rev. 0
		Pagina 8 a 11	

contenente i nominativi dei dipendenti e dei capi ritirati, con il quale ASM potrà effettuare una verifica in tempo reale degli indumenti consegnati al Contraente ed il relativo stato di lavorazione.

Art.9.6 Consegna indumenti puliti

La consegna degli indumenti puliti avverrà nello stesso momento e con le stesse modalità previste per il ritiro degli indumenti sporchi, di cui al precedente paragrafo. Gli indumenti lavati, igienizzati e sanificati dovranno essere inseriti negli appositi armadi individuali opportunamente confezionati singolarmente in sacchetti trasparenti di nylon riportanti all'esterno, su apposita etichetta ben visibile, il nominativo del dipendente. Ogni sacchetto dovrà, a sua volta, essere posto all'interno di un sacco in tela più grande, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'elenco degli indumenti in esso contenuti, con indicazione del nominativo del dipendente e descrizione dei capi, che verrà confrontato con il precedente elenco fornito ad ASM tramite sistema informatizzato. Nella ricevuta dovrà essere indicato se tra gli indumenti lavati alcuni non risultano rispondenti alla normativa EN 20471/2013, specificando quali seguendo la modulistica riportata in allegato al PO SIA 09 23. Si assume come termine di consegna di ciascun indumento pulito la data prevista per il successivo ritiro dello sporco per la tipologia di indumento e per il dipendente assegnatario.

Art.9.7 Custodia degli indumenti


Gli indumenti sporchi e quelli puliti dovranno essere posizionati negli appositi armadi (pulito/sporco) che garantiscano un'adeguata tenuta nei confronti degli agenti atmosferici (umidità), nel posto concordato con ASM, la cui fornitura sarà a cura e spese del Contraente. Alla scadenza del servizio oggetto del presente capitolato, il contraente a proprie spese provvederà a ritirare gli armadi entro e non oltre 25 (venticinque) giorni dalla comunicazione scritta da parte di ASM Terni S.p.a., fermo restando la facoltà di ASM di spostarli qualora intralcino l'attività aziendale. Trascorso inutilmente il termine di cui sopra, l'ASM è autorizzata a spostare gli armadi in altro luogo addebitando alla società aggiudicataria le spese di spostamento e deposito che dovranno essere comunque rimborsate a ASM prima del ritiro degli stessi. Trascorsi inutilmente sei mesi dalla comunicazione di cui sopra, senza che ci sia stato in merito provvedimento, l'ASM potrà procedere con l'alienazione degli stessi senza che la Contraente possa recriminare alcunché. L'ASM per il rimborso delle spese di cui sopra, si avvarrà della cauzione, pertanto la stessa non verrà svincolata prima della definizione della allocazione degli armadi.

Art.9.8 Controllo e garanzia degli indumenti

Il Contraente sarà considerato solo ed unico responsabile della gestione degli indumenti ed avrà l'obbligo di consegnare ai dipendenti ASM indumenti sempre pienamente idonei all'uso e pienamente rispondenti a tutte le normative di legge in materia di igiene, di sanità, di alta visibilità ed alle altre specifiche e prescrizioni tecniche fissate nel presente capitolato e dal produttore. Ad ogni consegna degli indumenti lavati, igienizzati e sanificati ed eventualmente oggetto di interventi di manutenzione a cura del Contraente, quest'ultimo dovrà far pervenire agli uffici ASM, (anticipata a mezzo e-mail) una dichiarazione, firmata dal suo legale rappresentante, nella quale si dichiara, sotto la piena e completa responsabilità del dichiarante, che gli stessi specifici indumenti sono stati sanificati, igienizzati e che, per quanto concerne gli indumenti ad alta visibilità, gli stessi mantengono la conformità ai requisiti minimi stabiliti dalla norma EN ISO 20471:2013.

Art. 10 – Responsabile Tecnico dell' Accordo Quadro

Il Contraente, al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, notificherà il nominativo del soggetto, in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, quale Responsabile Tecnico dell' Accordo Quadro (di seguito solo Responsabile), al quale competerà la responsabilità della conduzione del servizio

 SM TERNI S.p.A.	SERVIZIO DI LAVAGGIO E MANUTENZIONE INDUMENTI DA LAVORO GENERICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AD ALTA VISIBILITA'	30/03/2017	rev. 0
		Pagina 9 a 11	

nonché la responsabilità delle comunicazioni con il Direttore di Esecuzione dell'Accordo Quadro. Il Responsabile, munito di specifico mandato, dovrà avere piena conoscenza delle obbligazioni assunte dal Contraente ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza del Contraente.

Il Responsabile fornirà adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni e conoscenze al personale per la corretta e regolare esecuzione dei servizi e controllerà che le prestazioni siano esattamente adempiute rispetto a quanto prescritto dalla documentazione di gara, adottando ogni provvedimento e azione a ciò necessari.

In caso di comprovata inidoneità del Responsabile, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta da parte del Direttore di Esecuzione dell'Accordo Quadro, lo stesso dovrà essere sostituito entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, fatta salva la facoltà del Contraente di produrre proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni.

Art. 11 - Personale Addetto all'espletamento del Servizio

Il Contraente è responsabile del comportamento del proprio personale addetto, pertanto, tutto il personale in servizio dovrà tenere un contegno corretto e riguardoso verso il personale ASM Terni S.p.A. e verso le autorità.

In caso di comportamenti scorretti nei confronti del personale di ASM, verranno segnalati al Contraente i casi verificatisi, per l'adozione di provvedimenti a carico dei lavoratori responsabili; nei casi di maggiore gravità, ASM potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento temporaneo o definitivo del soggetto dal servizio in questione. Il personale del Contraente, in linea con quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera u) del D. Lgs.81/2008 e dall'art. 5 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, dovrà essere munito, durante l'espletamento del servizio, di un tesserino di riconoscimento da prodursi a cura e spese del Contraente, corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore. Il Contraente si obbliga ad osservare tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali in vigore per la categoria e tutti gli accordi integrativi locali, ivi compreso il trattamento economico – retributivo del personale impiegato, che deve risultare non inferiore a quello di categoria ed indicato nel CCNL. Il Contraente si impegna, altresì, ad osservare e ad applicare integralmente al proprio personale e ove del caso al personale di terzi a qualunque titolo cooperanti alle attività, tutte le norme di sicurezza.


Art. 12 - Controlli e prove di laboratorio.

Tutte le fasi del servizio saranno sottoposte a controlli da parte di ASM per il tramite del Direttore di Esecuzione dell'Accordo Quadro e/o suoi assistenti.

ASM si riserva la possibilità di eseguire controlli sui servizi oggetto del presente Accordo Quadro ogni volta che lo riterrà opportuno, senza preavviso.

Nel caso in cui il responsabile dell'Accordo Quadro e/o suoi assistenti ravvisi/no difetti, carenze o anomalie nell'espletamento del servizio, il Contraente sarà invitato ad apportare tutte le modifiche ed i correttivi che saranno ritenuti necessari e dovrà segnalare i provvedimenti adottati. Tali modifiche e correttivi dovranno avvenire entro e non oltre gg. 10 dal ricevimento della comunicazione (tramite posta elettronica certificata, lettera raccomandata o telefax,) di contestazione, salva l'applicazione della penale prevista.

Eventuali ritardi o mancate effettuazioni delle operazioni correttive richieste comporteranno l'applicazione di apposita penale. ASM si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli e/o prove necessari a verificare la rispondenza delle caratteristiche degli indumenti (DPI e vestiario) e dei servizi forniti, avvalendosi di laboratori accreditati di fiducia.

	SERVIZIO DI LAVAGGIO E MANUTENZIONE INDUMENTI DA LAVORO GENERICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AD ALTA VISIBILITA'	30/03/2017	rev. 0
		Pagina 10 a 11	

Art. 13 - Poteri di ASM

Il Contraente è tenuto all'espletamento delle prestazioni con le modalità previste dal presente Capitolato e sarà ritenuto unico responsabile per ogni e qualsivoglia disservizio o danno che possa derivare ad ASM e/o ai suoi dipendenti in relazione all'esecuzione dell'Accordo Quadro. Ciò premesso, qualora si verifichi, per fatto o colpa del Contraente, un qualsivoglia disservizio o danno in relazione all'esecuzione dell'Accordo Quadro (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: la mancata continuità del servizio, la non tempestività nella consegna dei capi, la pulizia e/o igienizzazione non idonea, eccetera), ASM applicherà una penale.

Art. 14– Fatturazione

Mensilmente il contraente provvederà a fatturare un importo derivante dal numero di lavaggi effettuato per i rispettivi prezzi unitari proposti in fase d'offerta. La frequenza e la quantità dei lavaggi presunti sono regolati dalla "Tabella lavaggi" riportata sopra.

L'ASM si fa carico di comunicare le eventuali variazioni sia della frequenza dei lavaggi che del numero dei dipendenti e della tipologia di indumenti che necessitano di lavaggio.

Il Contraente dell'Accordo Quadro dovrà emettere fattura per i servizi prestati con cadenza mensile, l'ASM provvederà al pagamento del servizio entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. La fattura riporterà il numero dettagliato dei lavaggi effettuati per ogni tipologia di indumento. Non sarà erogata alcuna anticipazione.

Le fatture inerenti il presente Accordo Quadro, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a:

ASM Terni S.p.a.

Via Bruno Capponi n.100


05100 Terni-(P.I. 00693630550)

e dovranno indicare il codice CIG dell'Accordo Quadro.

L'ASM Terni S.p.A. non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti all'omessa citazione degli estremi dell'ordine, del CIG e del conto corrente dedicato sulle fatture. In caso di ritardato pagamento delle fatture emesse, gli eventuali interessi da corrispondere al fornitore verranno calcolati nella misura del tasso legale ai sensi dell'art 1284 c.c.

Nel caso di ottenimento da parte del RUP di regolarità contributiva (DURC) che segnali inadempienze del Contraente o di eventuali sub-appaltatori, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e l'ASM dispone il pagamento di quanto dovuto dal Contraente direttamente agli enti previdenziali. Nel caso in cui il Contraente esegua in ritardo il pagamento delle

retribuzioni dovute al personale dipendente, dopo invito scritto del RUP a procedere in tal senso, l'ASM può pagare anche in corso d'opera direttamente i lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo tale somme dai crediti del Contraente. In caso di contestazioni tra il Contraente e dipendenti il RUP inoltra tutta la documentazione alla Direzione Provinciale del lavoro (art. 5 del Regolamento).

	SERVIZIO DI LAVAGGIO E MANUTENZIONE INDUMENTI DA LAVORO GENERICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AD ALTA VISIBILITA'	30/03/2017	rev. 0
		Pagina 11 a 11	

Allegati:

- Allegato 1: modello di offerta economica
- Allegato 2: dichiarazione di sopralluogo
- Allegato 3: schema di contratto
- Allegato 4: PO SIA 0923