

ASM Terni S.p.A.
Viale B. Capponi, 100
05100 Terni
Fax 0744.391407
asmternispa@legalmail.it (pec)
info@asmterni.it.

c.a. Responsabile della trasparenza ^[1]

ISTANZA ACCESSO CIVICO / ACCESSO GENERALIZZATO

(Fac-simile, ad uso cittadino, ai sensi dell'art. 5 co. 1 e co. 2 , D. Lgs. n. 33/ 2013 - "Decreto Trasparenza")

La/il sottoscritta/o NOME COGNOME
NATA/O A IL/...../..... RESIDENTE IN
..... PROV VIA N.....
TEL. IN QUALITA' DI ^[2]

CHIEDE

L'accesso civico, in adempimento alla disposizione prevista dall'art. 5, c. 1 del D.lgs. n. 33/2013, ai seguenti documenti / informazioni entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente richiesta:

- prendendone visione;
- richiedendone copia semplice in formato
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- dandone comunicazione al sottoscritto dell'avvenuta pubblicazione, indicandone il collegamento ipertestuale

ovvero

L'accesso generalizzato in adempimento alla disposizione previste dall'art. 5, c. 2 del D.lgs. n. 33/2013 alla seguente documentazione/informazione/dato entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte dell'Ente:

- prendendone visione;
- richiedendone copia semplice in formato
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);

OGGETTO DELLA RICHIESTA

(Indicare dati, informazioni o documenti di cui si è richiesto l'accesso)

.....
.....
.....
.....
.....

INFORMAZIONI DI CONTATTO

(Indicare l'indirizzo mail o la pec per le comunicazioni elettroniche o il domicilio se diverso dalla residenza per le altre modalità di trasmissione ^[3]:

.....
.....

FINALITA' DELLA RICHIESTA ^[4]

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di organizzazione non governativa
- per conto di associazione di categoria
- per finalità commerciali

A tal fine il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data/...../..... Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

INFORMATIVA BREVE ART.13 D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI":
Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria. I dati saranno conservati presso l'Ente e saranno trattati ai fini del procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è ASM Terni S.p.A. Per ogni eventuale chiarimento, informazione o esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del medesimo Decreto l'interessato deve rivolgere richiesta scritta indirizzata ad ASM Terni SpA Via Bruno Capponi , 100 tel. 0744/3911 fax 0744/391407 e-mail: info@asmterni.it c.a. Responsabile trattamento dati ing. Stefano Tirinzi.

Note:

- [1] L'istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
- [2] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.
- [3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.
- [4] Facoltativo