

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome                   Crisostomi Cristiano  
Indirizzo           Via Giovanni XXIII° ,10  
                          05100 Terni ( TR )  
Telefono            329 9012464  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità         Italiana  
Data di nascita    05/02/1956

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)     ASSUNTO PRESSO L'AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI (ORA ASM TERNI SPA ) IL  
                          02/04/1979

Dal 01/07/2003 Capo Ufficio Programmazione, Pianificazione e Manutenzione  
del Servizio Idrico

Dal 16/04/2012 Responsabile Ufficio Facility Management Area Logistica

Dal 17/05/2016 Responsabile Servizi Generali - Area Legale, Societaria e  
Approvvigionamenti

• Nome dell'azienda e città     ASM TERNI SpA - Via B. Capponi, 100 – Terni

• Tipo di società/ settore di attività     Area Legale, Societaria e Approvvigionamenti - Servizi Generali

• Posizione lavorativa         8 livello CCNL GASACQUA

• Principali mansioni e responsabilità     Capo Ufficio Servizi Generali

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Perito Industriale Elettronico, conseguito nel 1975 presso ITIS di Terni
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Coordinamento e controllo di unità organizzative , nonché delle risorse umane affidate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI