

# Servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani

CONVENZIONE TRA

## ASM Terni S.p.A.

Sede legale: Via Bruno Capponi, 100 - 05100 Terni (TR) - Tel. 0744 3911 - Fax 0744 391407  
Sede operativa Strada Maratta Bassa, 52/A - 05100 Terni (TR) - Tel. 0744 391506 - Fax 0744 391407  
Codice fiscale/Partita I.V.A 00693630550

E

UTENZA: _____	
Cod. Fisc. _____	P. I.V.A. _____
Sede legale: _____ N° _____	
C.A.P. _____	Comune: _____ Prov. _____
Sede Amministrativa: _____ N° _____	
C.A.P. _____	Comune: _____ Prov. _____
Denominazione evento: _____	
Luogo svolgimento evento: _____	
Durata svolgimento evento dal _____ al _____	
dal _____ al _____	
dal _____ al _____	
Referente dell'evento:	
_____	Cell. e-mail

Successivamente chiamata

### UTENZA

Per il servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani presso i siti di svolgimento di (barrare la tipologia di evento):

- occupazioni o conduzioni di impianti (esempio stadio, palazzetto dello sport, ecc.) e/o di aree e locali pubblici in concomitanza di eventi sportivi;
- altre manifestazioni socio-culturali (esempio concerti, raduni, ecc.)
- manifestazioni con somministrazione di alimenti e bevande (feste parrocchiali, sagre, feste di partito, ecc.)

\*\*\*\*\*

**PREMESSO CHE**

- a) L'UTENZA intende avvalersi del servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani prodotti nell'ambito dello svolgimento dell'evento / manifestazione sopra riportata
- b) la presente convenzione, compilata in ogni sua parte, dovrà pervenire a ASM Terni S.p.A. Via Bruno Capponi, 100 - 05100 Terni (TR) anche a mezzo fax (n° fax 0744/391407) o e-mail [asmternispa.tari@legalmail.it](mailto:asmternispa.tari@legalmail.it), almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'evento / manifestazione.
- c) alla presente convenzione deve essere una planimetria dei luoghi dove si svolgerà la manifestazione indicando il posizionamento dei punti di raccolta e le superfici (mq) degli spazi occupati dalle attività della manifestazione.
- d) le modalità di gestione dei rifiuti sono disciplinate dall'apposito Regolamento Comunale.
- e) sono fatte salve tutte le disposizioni previste dal "TESTO UNICO DELLE PRINCIPALI DISPOSIZIONI COMUNALI IN MATERIA COMMERCIALE ED ARTIGIANALE" aggiornato al 30 novembre 2012.

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### Art. 1 - Oggetto e scadenza della Convenzione

ASM Terni S.p.A. provvederà, alla raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti urbani e degli assimilati agli urbani prodotti, presso i siti indicati dall'utenza, durante il periodo di svolgimento della manifestazione e nei giorni successivi. La presente convenzione ha durata sino al completamento del servizio e, comunque, non oltre le due settimane a decorre dall'ultimo giorno di svolgimento della manifestazione.

L'UTENZA si impegna a conferire solamente i rifiuti di cui alla presente convenzione.

### Art. 2 - Modalità di conferimento e valorizzazione economica del servizio

Si concorda che i rifiuti conferibili tramite la presente convenzione e le modalità di conferimento sono i seguenti:

Tipologia rifiuto	Sacchi	Bidoni LT. 240	Cassonetti LT. 1100	n°
<b>ORGANICO</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VETRO</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>CARTA E/O CARTONE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>PLASTICA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>RESIDUALE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Conteggi:**(ore occorrenti per effettuare il servizio)

Costo per personale € / ora _____ ore/giorno _____ giorni _____	Totale Imponibile (€)
Costi per Automezzi _____	_____
Altri costi per _____	_____

### **Art. 3 - Modalità di raccolta**

L'UTENZA si renderà disponibile, attraverso la persona nominata come referente, a concordare le modalità di raccolta dei rifiuti (frequenze, giornate, orari, ecc.) al fine di permettere una corretta gestione degli asporti.

I contenitori dovranno essere restituiti vuoti e, ove dotati di serratura, chiusi a chiave. Le chiavi fornite in dotazione dovranno di norma essere restituite a fine manifestazione.

### **Art. 4 - Pagamenti**

Il pagamento deve essere effettuato tramite le modalità previste dal Regolamento TARI approvato dal Comune dove ha svolgimento la manifestazione.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà pervenire ad ASM Terni S.p.A. entro la data di inizio della manifestazione anche tramite fax (n° 0744/391407) o e-mail ([asmternispa.tari@legalmail.it](mailto:asmternispa.tari@legalmail.it)).

### **Art. 5 - Sospensione del servizio**

ASM Terni S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla raccolta dei rifiuti in parola qualora l'UTENZA non conferisca gli stessi secondo le modalità di cui ai precedenti articoli.

### **Art. 6 - Controversie**

Per ogni controversia relativa all'esecuzione o interpretazione di questo contratto, si conviene la competenza del foro di Terni. Tutte le spese relative alla stipula del presente atto, nonché dell'eventuale registrazione, sono a carico dell'UTENZA.

Il presente atto di scrittura privata, è composto di tre facciate.

Letto, firmato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_.

Per l'UTENZA  
Sig. \_\_\_\_\_

Per ASM Terni S.p.A.  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Stefano Tirinzi)