

A.S.M. Terni S.p.A.

**REGOLAMENTO
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI
DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA**

Premessa

L'art. 18, c.1 del DL 112/08 convertito con L. 133/08 in disposizione combinata con l'art. 4 del DL 138/11 convertito in L. 148/11, prevede che le società che gestiscono servizi pubblici locali a totale partecipazione pubblica adottino, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza che deve avvenire nell'osservanza dei principi di pubblicità e trasparenza delle procedure e di efficace e appropriata selezione dei candidati.

ASM Terni S.p.A. ha approvato il "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006" nel quale sono contemplate le modalità di affidamento degli appalti aventi per oggetto i servizi di cui all'allegato II B D.Lgs. 163/2006.

Con il presente regolamento si intendono disciplinare, pertanto, i criteri e le procedure per il conferimento dei servizi di consulenza.

Articolo 1

Oggetto, finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina il conferimento da parte di ASM Terni S.p.A. di incarichi individuali a titolo oneroso ad esperti esterni di comprovata esperienza.
2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a garantire la trasparenza e l'imparzialità nell'individuazione dell'esperto ed a consentire la razionalizzazione della spesa per gli incarichi.
3. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano alle procedure di conferimento di incarichi individuali, esercitati in forma di lavoro autonomo sulla base dei contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'art. 2222 (contratto d'opera) e dell'art. 2230 (prestazione d'opera) del codice civile aventi natura di:
 - a) incarichi affidati a soggetti esercenti in via abituale attività professionale, che necessiti o meno di abilitazione, individuabili come titolari di Partita IVA;
 - b) incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;
 - c) incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività in via occasionale.
4. Tutti i contratti di cui sopra sono espletati senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare di ASM Terni S.p.A. e possono essere svolti, nei limiti concordati, anche presso la sede della società.
5. Sono esclusi dal campo di applicazione del presente regolamento:
 - A. i servizi di consulenze riconducibili a contratti pubblici di appalto di servizi da affidare ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi ai sensi dell'art.125 D.Lgs. 163/2006 e per l'aggiudicazione di appalti aventi per oggetto i servizi di cui all'allegato II B D.Lgs. 163/2006" di cui in premessa;

- B. i servizi di consulenze riconducibili ad attività di investimento e di sviluppo aziendale;
- C. gli incarichi di collaborazione conferiti a singoli relatori per convegni e seminari organizzati da ASM Terni S.p.A.;
- D. gli incarichi di collaborazione conferiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo e ai componenti di commissione di gara;
- E. gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società, e/o comunque prodromici ad eventuali contenziosi giudiziari, ovvero per le relative pratiche di domiciliazione, nonché quelli inerenti attività notarili, in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente.

Articolo 2

Tipologie di incarico

Il presente Regolamento disciplina le procedure di conferimento di incarichi professionali e di collaborazione aventi ad oggetto:

- a. incarichi di consulenza volti ad acquisire pareri, valutazioni, espressioni di giudizio su specifiche questioni;
- b. incarichi di studio per l'esame di un particolare problema con la finalità di produrre un risultato che diverrà proprio di ASM e sarà da questa utilizzato;
- c. incarichi di ricerca che si sostanziano in un'attività speculativa sulla base di un programma predefinito da ASM;
- d. prestazioni riferite a specifici progetti o programmi funzionalmente connessi con l'attività istituzionale generale di ASM e con gli obiettivi da questa prefissati (incarichi a progetto anche episodici), i cui risultati e elaborazioni sono immediatamente fruibili da ASM, dai soggetti in essa operanti e dall'utenza esterna.

Articolo 3

Presupposti per il conferimento di incarichi professionali

Per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio, ASM può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti:

- a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento ad ASM e ad obiettivi specifici e determinati;
- b. ASM deve avere preliminarmente accertato le oggettive esigenze di carattere produttivo e/o organizzativo del ricorso a figure esterne per l'espletamento di attività che non possono essere svolte dal personale dipendente dell'Azienda per inesistenza al suo interno della figura idonea allo svolgimento dell'incarico medesimo, o per mancanza di strutture e apparati preordinati al loro soddisfacimento o, pur in presenza di detta organizzazione, per carenza, in relazione all'eccezionalità delle finalità, del personale addetto, sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo; nonché le esigenze funzionali che si intendono soddisfare, rendendosi quindi necessario ed opportuno procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Ente;
- c. la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
- d. devono essere preventivamente determinati la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione.

Qualora, in relazione al tipo di incarico da conferire, vi siano più soggetti in possesso dei requisiti, gli incarichi in via diretta debbono essere, di regola, conferiti secondo il criterio di rotazione.

Articolo 4

La competenza a conferire gli incarichi spetta al Direttore Generale, anche sulla base delle proposte dei dirigenti d'Area competenti, nell'ambito delle funzioni attribuitegli dal CdA e delle previsioni del budget direzionale.

Articolo 5

Procedure Comparative

1. L'individuazione degli esperti esterni cui conferire incarichi individuali oggetto del presente Regolamento, avviene, di norma, con specifico avviso di selezione da pubblicizzare tramite pubblicazione sul sito di ASM. Tale procedura potrà essere di volta in volta integrata con le forme di pubblicità ritenute all'uopo più opportune.
2. L'avviso deve contenere i seguenti elementi:
 - a) la tipologia dell'incarico;
 - b) l'oggetto, che in alcuni casi può assumere forma progettuale, e gli obiettivi;
 - c) la durata;
 - d) il compenso massimo previsto;
 - e) la descrizione della professionalità richiesta;
 - f) le modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e del curriculum.
3. La valutazione dei *curricula* dei candidati può essere integrata con un colloquio.
4. La valutazione e la scelta, adeguatamente motivata, devono risultare da apposita relazione conservata agli atti. Non trattandosi di procedura di reclutamento nell'atto stesso non devono essere stilate graduatorie né tanto meno espressi giudizi di idoneità.
5. La valutazione dei *curricula* e dell'eventuale colloquio è effettuata sulla base delle professionalità dei candidati, avuto riguardo ai profili formativi e di specializzazione, delle esperienze di lavoro e professionali da questi maturate, con stretto riferimento ai contenuti ed alle caratteristiche di esecuzione del progetto o delle attività che formano oggetto dell'incarico da conferire.
6. L'ammontare dei compensi correlati all'esecuzione degli incarichi è stabilito sulla base dei contenuti professionali, della complessità e della durata dell'incarico in conferimento. La valutazione dei *curricula* può essere integrata dalla comparazione dell'ammontare del compenso richiesto dal professionista per l'esecuzione dell'incarico.
7. In relazione alle peculiarità dell'incarico, ASM Terni S.p.A. può definire ulteriori criteri di selezione, i quali dovranno essere pubblicati nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo.
8. È possibile conferire l'incarico anche in presenza di una sola offerta.
9. ASM Terni S.p.A. si riserva di non conferire l'incarico qualora non vi siano candidature giudicate idonee.

Articolo 6

Presupposti per il conferimento di incarichi individuali in via diretta senza esperimento della procedura comparativa

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 3, ASM Terni S.p.A. può conferire ad esperti esterni incarichi individuali in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, quando ricorrono le seguenti situazioni:
 - a) in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;

- b) per attività comportanti prestazioni di assistenza legale ovvero di nota specialità della competenza e/o della professionalità da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche della prestazione da rendere;
 - c) per attività comportanti prestazioni di rilevante livello scientifico, nell'ambito di attività di studio e di ricerca, o di programmi di formazione ed aggiornamento interni od esterni, inerenti innovazioni normative o organizzative e comunque riconducibili alle funzioni istituzionali di ASM Terni Sp.A.
 - d) per prestazioni episodiche il cui valore economico non superi i 5.000,00 euro, oneri di legge esclusi.
 - e) qualora la procedura comparativa sia andata deserta.
2. Nei casi sopra indicati, l'individuazione diretta può essere altresì legata alla proroga o alla esistenza di un precedente contratto, per la necessità di portare a compimento lo stesso programma o comunque un programma connesso o analogo a quello oggetto del primo contratto. Ciò comporta la conseguente prosecuzione del rapporto con la stessa persona o comunque l'affidamento di un nuovo incarico alla stessa persona.

Articolo 7

Formalizzazione dell'incarico

1. ASM Terni S.p.A. formalizza l'incarico conferito mediante la stipula di un disciplinare di incarico, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per il professionista/collaboratore.
2. Il disciplinare d'incarico contiene, quali elementi essenziali, la tipologia di incarico, la durata, l'oggetto, il luogo di svolgimento, le modalità specifiche di realizzazione e l'eventuale coordinamento con il committente, il compenso.

Articolo 8

Liquidazione del compenso

La liquidazione del compenso previsto è disposta previa verifica, da parte del Direttore Generale o dal dirigente competente, del buon esito dell'incarico mediante riscontro dell'attività svolte dall'incaricato, nonché dei risultati ottenuti rispetto a quanto prefissato all'atto del conferimento.

Art 9

Normativa anticorruzione, Codice Etico

Nella selezione dei soggetti e nel conferimento degli incarichi, come in precedenza indicati, ASM Terni S.p.a. assicura l'osservanza delle norme in materia di anticorruzione.

Viene assicurata, altresì, la rispondenza del procedimento di selezione e di conferimento degli incarichi ai principi contenuti nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico, adottati dall'Azienda ai sensi del D.lgs. 231/01, curandone la trasparenza anche in favore dell'Organismo di Vigilanza, affinché possa svolgere le opportune verifiche e controlli.

Articolo 10

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore in data 24/09/2015