



ASM Terni S.p.A.

Via Bruno Capponi, 100 - 05100 Terni  
C.F. e P. IVA 00693630550

**REGOLAMENTO  
PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE A  
PROFESSIONISTI ESTERNI**

*Aggiornato con Delibera n. 167 del 19/11/2018*

***Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione***

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per l’affidamento ed il compenso degli incarichi legali e di patrocinio conferiti a professionisti esterni alla Società ASM Terni SpA per la rappresentanza e la difesa in giudizio da parte dell’Ente, in conformità ai principi di concorrenza, economicità, efficacia ed efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità tutela dell’ambiente ed efficienza energetica stabiliti dal Codice dei contratti pubblici (Art. 4 D.lgs n. 50/2016).

Il presente Regolamento trova applicazione relativamente agli incarichi legali conferiti agli avvocati del libero foro, per la difesa e la rappresentanza di ASM Terni SpA in cause civili, penali, amministrative, contabili e tributarie ed altre.

Il conferimento di mandato di rappresentanza e difesa ad un legale esterno è sottoposto all’osservanza, da parte dello stesso, delle norme del codice civile e dei principi contenuti nel Codice Deontologico forense.

***Art. 2 – Rappresentanza in giudizio***

Per la rappresentanza in giudizio della Società si rinvia a quanto previsto dallo Statuto sociale e dalle procure in vigore. Colui che ha la rappresentanza in giudizio dispone la costituzione in giudizio della Società, sia in qualità di soggetto passivo, sia in qualità di soggetto attivo, e decide altresì l’eventuale costituzione di parte civile in procedimenti penali.

Quanto sopra sulla base di idonea istruttoria effettuata dal Dirigente dell’Area Affari generali legale e approvvigionamenti che si avvarrà a tal fine della collaborazione dei responsabili della varia strutture/uffici/aree interessate, che saranno tenuti a dare la massima collaborazione e a produrre, oltre ad una relazione sulle questioni di pertinenza, anche tutta la documentazione necessaria risultante in atti.

Colui che ha la rappresentanza in giudizio conferisce il patrocinio attraverso la sottoscrizione della procura alla lite.

### ***Art. 3 – Affidamento degli incarichi e criteri per la scelta. Istituzione elenco***

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. d) punti 1 e 2 del D.lgs n. 50/2016, agli incarichi di patrocinio legale e alle consulenze a questi connessi non si applicano le disposizioni del codice degli appalti e delle concessioni (D.lgs 50/2016). Il conferimento di incarico rimane, quindi, assoggettato ai soli principi stabiliti dall'art. 4 del D.lgs 50/2016 così come riportati all'art. 1 del presente regolamento. L'incarico di patrocinio legale è un incarico avente natura temporanea, riconducibile pertanto all'ambito del contratto d'opera intellettuale regolato dall'art.2230 del codice civile e non assumono rilevanza, ai fini della disciplina applicabile alla procedura di selezione, il valore economico del contratto e l'eventuale superamento della soglia comunitaria.

Gli incarichi di patrocinio legale sono conferiti *intuitu personae*, tenendo conto e valutata la specializzazione ed i *curricula* dei professionisti inseriti nell'elenco dei legali di riferimento istituito dalla Società, avuto riguardo all'oggetto della controversia ed alla disponibilità del legale stesso ad assumerla. Nel rispetto delle Linee Guida ANAC n 12 “Affidamento dei servizi legali” la Stazione appaltante valuterà se procedere con affidamento diretto dell'incarico o se procedere con una valutazione comparativa tra più avvocati iscritti all'elenco. La valutazione comparativa avviene sulla base di criteri non discriminatori, che tengano conto: dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione; della pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante in relazione alla medesima questione; del costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

### ***Art.4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco***

Possono ottenere l'iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 5, gli avvocati regolarmente iscritti all'Albo del foro di appartenenza.

Nel caso di Studi Associati, fermo restando l'individualità dell'incarico, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli avvocati che fanno parte dell'Associazione professionale ed in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento. L'inserimento in elenco avverrà indicando gli avvocati dello studio associato.

I richiedenti l'iscrizione dovranno essere in possesso, all'atto della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

1. non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
2. non avere precedenti penali (assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.) per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale, con indicazione in ogni caso di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione);
3. assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;

4. assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro in cui il professionista si è stabilito;
5. essere iscritti all'Albo professionale da almeno dieci anni (indicando presso quale Consiglio dell'Ordine) a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande;
6. assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
7. aver partecipato in un numero congruo di cause relative alla sezione per la quale si fa richiesta (almeno 10) che dovranno essere allegate al proprio *curriculum vitae*;
8. in caso di Associazioni professionali dovrà essere indicata l'iscrizione nel Registro delle imprese;
9. essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
10. assenza di conflitto di interesse con ASM Terni SpA; costituiscono casi di conflitto di interessi, oltre alle ipotesi previste dall'art. 24 del codice deontologico forense, le situazioni in cui il professionista si trova in rapporto con l'oggetto della causa oppure con le parti, ossia i seguenti casi:
  - a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
  - b) se esiste un rapporto di coniugio o di convivenza tra il professionista e ASM (limitatamente ai componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Sindaci, dei Dirigenti della Società ASM);
  - c) se il professionista è parente fino al terzo grado di una delle parti (con riferimento ad ASM limitatamente ai componenti del Consiglio di Amministrazione, al Collegio dei Sindaci, ai Dirigenti della Società);
  - d) se il professionista ha causa pendente o "grave inimicizia" o rapporti di credito o debito con una delle parti;
  - e) se il professionista ha prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
  - f) se il professionista è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti;
  - g) se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.
  - h) in ogni altro caso in cui esistano "gravi ragioni di convenienza"Qualora l'ipotesi di conflitto di interesse sorga successivamente all'iscrizione nell'elenco avvocati, il professionista dovrà rendere noto alla Società l'esistenza di tale conflitto e astenersi dal patrocinare la causa. Se ne ricorreranno gli estremi il professionista verrà cancellato dall'elenco avvocati ai sensi dell'art. 11 del presente Regolamento.
11. non aver rappresentato o difeso negli ultimi 3 anni controparti della Società nelle cause civili, penali o amministrative, contabili e tributarie o altre;
12. non aver in corso incarichi contro ASM Terni SpA per terzi, soggetti pubblici o privati con espresso impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro la Società, per tutta la durata del rapporto instaurato;
14. assenza di cause di incompatibilità ad assumere incarichi legali nell'interesse della Società;

15. dichiarazione di conoscenza dell'obbligo previsto all'art.9 del D.L. 24.01.2012, n.1, convertito nella legge n.27 del 24.03.2012, di indicare, in caso di conferimento dell'incarico, i dati della polizza assicurativa per la responsabilità professionale e produrne copia;

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

I richiedenti l'iscrizione dovranno inoltre rilasciare:

- dichiarazione di conoscenza dell'obbligo della Società della pubblicazione dei dati relativi al conferimento incarico e del *curriculum vitae* del professionista sul sito web di ASM Terni SpA - sezione Società trasparente - nel rispetto della normativa in materia di trasparenza (D.lgs n. 33/2013);
- dichiarazione di conoscenza dell'obbligo del professionista di comunicare i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs.33/2013;
- Dichiarazione di conoscenza dell'obbligo della Società e dei professionisti con i quali collabora al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010);
- dichiarazione di conoscenza dell'obbligo della Società e del professionista al rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012), al patto di integrità, al Modello organizzativo e gestionale (D.lgs 231/2001) e al codice etico adottati.

#### **Art. 5 - Domanda di ammissione e allegati**

I professionisti in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 del presente Regolamento, interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati, devono presentare specifica domanda di iscrizione all'elenco, indicando la materia di specializzazione fra quelle indicate nel presente avviso (**anche più di una, ma non più di tre**).

La domanda in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., dovrà essere sottoscritta dal professionista allegando, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato:

- il *curriculum* formativo e professionale in formato europeo corredato da autorizzazione al trattamento dati, contenente le specifiche competenze professionali acquisite per le materie scelte, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori nei quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, della partecipazione a corsi professionali e convegni in materie inerenti il settore o i settori di specializzazione per i quali viene richiesto l'inserimento in elenco;
- elenco del contenzioso trattato (autorità giudiziaria / n. ruolo giudiziario) riguardante le materie scelte in forma di autocertificazione firmata, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della polizza assicurativa;

La soc. ASM Terni SpA si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei *curricula* chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

#### ***Art. 6 - Modalità e termini di invio delle domande***

La domanda in carta semplice con la fotocopia del documento di identità ed i relativi allegati sono trasmessi ad ASM Terni SpA Via Capponi, 100 mediante un messaggio di posta elettronica certificata (pec) proveniente dal professionista, indirizzato alla *pec* [asmternispa@legalmail.it](mailto:asmternispa@legalmail.it) alla c.a. del Dirigente Responsabile dell'Area societaria, legale e approvvigionamenti.

La domanda deve pervenire nei termini indicati dall'avviso pubblico per la istituzione dell'elenco. Trattandosi di elenco aperto le domande potranno essere inoltrate anche successivamente al termine indicato nel bando ma verranno prese in esame successivamente alla formazione dell'elenco iniziale e i professionisti saranno inseriti nell'elenco al primo aggiornamento utile.

Si precisa che saranno escluse le domande non firmate dai professionisti e prive degli allegati richiesti.

La domanda, firmata dal professionista e corredata degli allegati richiesti, dovrà essere trasmessa come allegato al messaggio pec. Tutta la documentazione dovrà essere in formato pdf.

#### ***Art. 7 – Istituzione elenco***

Ai fini dell'affidamento degli incarichi professionali a legali esterni, l'Azienda istituisce un elenco di Avvocati, la cui iscrizione avviene su domanda del Professionista, redatta in apposito modulo, secondo i termini e modalità definite nel relativo bando. L'elenco è pubblicato sul sito internet aziendale ed è suddiviso in base alla materia nelle seguenti sezioni:

- 1- DIRITTO CIVILE
- 2- DIRITTO DEL LAVORO
- 3- DIRITTO AMMINISTRATIVO
- 4- DIRITTO PENALE
- 5- DIRITTO TRIBUTARIO
- 6- DIRITTO SOCIETARIO E COMMERCIALE
- 7- DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI
- 8- DIRITTO AMBIENTALE
- 9- TUTELA DEI DATI PERSONALI
- 10- PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, indicati nel presente Regolamento. Può essere disposto il diniego dell'iscrizione, laddove sia riscontrata la carenza di uno o più di detti requisiti. La richiesta di inserimento nel presente elenco comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente Regolamento e non vincola in alcun modo la Società. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure

professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione di Avvocati da consultare e ai quali affidare incarichi professionali.

L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Società, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

ASM si riserva, comunque, di affidare incarichi anche a professionisti non iscritti nell'elenco, a proprio insindacabile giudizio, senza che ciò possa costituire motivo per avanzare pretese o diritti di sorta da parte dei professionisti iscritti.

#### ***Art. 8 - Contratto di patrocinio e rapporti con i legali esterni***

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio, predisposto da ASM Terni SpA, contenente in via principale le seguenti indicazioni:

- a) il valore della causa che dovrà essere sempre determinato; nel caso in cui sia indeterminato il valore dovrà essere quantificato in via presuntiva;
- b) la determinazione del compenso ai sensi del successivo art. 9 (il professionista è tenuto a produrre preventivo dettagliato indicante onorari e spese);
- c) l'obbligo per il professionista incaricato di:
  - aggiornare l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico e trasmettere la relativa documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Azienda e di controparte, verbali di udienza se in possesso del legale ecc.);
  - richiedere la riunione dei giudizi ove consentito dall'ordinamento processuale al fine di limitare le spese legali;
  - comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario, che devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale;
  - predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al riguardo e autorizzazione da parte dell'Azienda, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la stessa;
  - informare, su richiesta e tempestivamente circa l'andamento della causa e la relativa passività potenziale, valutando il rischio di soccombenza, al fine di consentire alla Società di procedere alle relative iscrizioni contabili ed inoltre informare circa eventuali domande riconvenzionali che potrebbero originare sopravvenienze attive (es: risarcimento danni, domande di indennizzo, manleva, regresso ecc);

Il Dirigente dell'Area Affari generali legale e approvvigionamenti, al termine della causa, istruisce la proposta di liquidazione delle competenze professionali maturate dal legale incaricato, nei limiti del preventivo presentato, in sede di affidamento dell'incarico, previa verifica dell'attività svolta.

Non sono riconosciuti di norma acconti di onorari. I contributi unificati e le marche da bollo saranno pagati e acquistate direttamente dalla Società e consegnati al professionista.

d) riduzione dei compensi spettanti al medesimo legale nei casi espressamente indicati nel successivo art. 9.

### ***Art. 9 – Compenso economico – criteri di determinazione***

Ai fini del contenimento della spesa a carico dell'Azienda, nonché in relazione alle esigenze di programmazione economico-finanziaria, il compenso professionale è preventivamente determinato sulla base del valore della controversia e tramite negoziazione diretta all'atto del conferimento dell'incarico. In ogni caso il compenso sarà contenuto, quanto agli onorari, entro gli importi medi indicati nelle tabelle allegate al D.M. Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247" (G.U. n. 77 del 2 aprile 2014), ed a quelle successive che saranno introdotte alle quali integralmente si rinvia.

Detti importi medi costituiranno comunque il limite massimo del compenso riconosciuto all'Avvocato incaricato.

Sono disposte riduzioni del corrispettivo pattuito nei seguenti casi:

- a) nel caso di incarichi per fattispecie processuali analoghe, questi potranno essere attribuiti ad un solo legale ma, per esigenze di contenimento della spesa, gli onorari spettanti, oltre il primo incarico, saranno corrisposti a scalare in misura percentuale: 50% del compenso per il secondo, 40% del compenso per il terzo e i successivi;
- b) in caso di soccombenza, con condanna alle spese per l'Azienda, riduzione del 25% del compenso;
- c) in caso di transazione riduzione del 20% del compenso in misura proporzionale allo stato del giudizio.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

### ***Art. 10 – Atti transattivi***

La Società, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora ne ravvisi l'utilità.

Anche a tal fine, il legale incaricato ha l'obbligo di aggiornare costantemente l'Ufficio legale sull'attività svolta (memorie, provvedimenti, giudiziali, ecc.), dando quindi adeguata informazione circa l'andamento del contenzioso e su eventuali rischi di soccombenza.

La Direzione Aziendale, valutata la convenienza per la Società alla transazione, darà mandato al legale di redigere lo schema di atto di transazione che verrà recepito con specifica delibera.

Nei casi in cui la Società sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite, da parte dell'attore o ricorrente, il legale incaricato è tenuto ad esprimere formalmente la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.

### ***Art. 11 - Cancellazione dall'elenco***

Il Dirigente dell'Area Affari generali legale e approvvigionamenti propone alla Direzione Aziendale la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico

- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati
- d) siano responsabili di gravi inadempienze o abbiano posto in essere comportamenti in contrasto con le norme del presente regolamento o con quelle che regolano l'attività forense o del Codice di comportamento aziendale.
- e) abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

#### ***Art. 12 – Collegio di difesa***

La Società in casi eccezionali in cui la complessità della causa o la natura del contenzioso richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, potrà richiedere la costituzione di un Collegio di Difesa temporaneo, di più professionisti per promuovere o resistere alle liti e/o esprimere pareri ed in generale per le finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento. Il relativo conferimento avverrà secondo le modalità di cui all'art. 6 e comunque nel rispetto del presente regolamento.

#### ***Art. 13 - Rinvio***

Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia, alle norme del codice civile ed al Codice deontologico forense.

#### ***Art. 14 – Entrata in vigore***

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la sua adozione che avverrà tramite Deliberazione Consiglio di Amministrazione

Gli incarichi professionali di cui al presente provvedimento costituiscono oggetto di apposita pubblicazione sul sito web aziendale ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs 33/2013 e s.m.i.

#### ***Art. 15 Trattamento dei dati***

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e le disposizioni di legge vigenti.

#### ***Art. 16 - Norme di rinvio e finali***

ASM Terni SpA si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente Regolamento e conseguentemente di quanto collegato nel bando e nella domanda di partecipazione, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i soggetti richiedenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Nei rapporti con i legali, l'ufficio competente è tenuto ad utilizzare preferibilmente la posta elettronica certificata o ordinaria che verrà comunicata al professionista.

#### ***Art. 17 - Responsabile del procedimento***

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente dell'Area societaria, legale e approvvigionamenti.