



ASM TERNI S.p.A.

Via Bruno Capponi, 100 - 05100 Terni - Tel. 07443911
Fax 0744391407 - C.F. e P. IVA 00693630550

CAPITOLATO SPECIALE

**SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLE SEDI E DELLE
STRUTTURE DELL'ASM TERNI SPA**

f.to IL RESPONSABILE
Area Amministrazione, Finanza e Controllo
Dott. Mauro Listante

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Stefano Tirinzi

Terni, 04 ottobre 2021

PREMESSA

La ASM Terni S.p.A. intende affidare in appalto il “*Servizio di vigilanza armata delle proprie sedi e strutture*”, come meglio specificato nell’Art. 1.

La gara verrà affidata mediante Procedura Aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini del presente Capitolato si intende per:

- **ASM:** la ASM Terni S.p.A.;
- **Capitolato:** il presente Capitolato speciale;
- **GPG:** Guardia Particolare Giurata armata in uniforme in possesso della qualifica di Guardia Particolare Giurata, secondo quanto stabilito dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza del 18 giugno 1931, n.773 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Centrale Operativa:** centrale di controllo della società di vigilanza, collegata al GPG, così come definita dal decreto ministeriale.
- **Registro passaggio CONSEGNE:** registro nel quale, in base al turno, le GPG o l’addetto alla hall reception devono riportare fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevati e/o accadimenti particolari verificatisi durante il proprio turno di servizio, nonché eventuali comunicazioni e/o segnalazioni. Il registro, a fine turno, deve essere consegnato (passaggio delle consegne), al personale che prende servizio nel turno successivo (nella guardiana, ovvero nella hall reception).
- **SIA:** servizio igiene ambientale, servizio che effettua la raccolta degli RSU (Rifiuti Solidi Urbani);
- **COA:** centro operativo aziendale attraverso il quale vengono telecontrollati i servizi gestiti dall’ASM.
- **Referente ASM:** P.I. C. Crisostomi (Cell. 329.9012464), referente operativo del contratto.

La premessa è parte integrale e sostanziale del presente Capitolato speciale.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto da stipulare ha per oggetto il “servizio di vigilanza armata delle sedi e delle strutture dell’ASM e precisamente:

- **vigilanza fissa**, fuori orario di lavoro, presso il box esterno (guardiana) posto all’ingresso del complesso aziendale della sede dell’ASM Terni S.p.A. sita in Via Bruno Capponi 98-100:
 - dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 20.00 sino alle ore 7.30 del mattino successivo (salvo eventuali variazioni dell’orario di entrata del personale ASM);
 - sabato, domenica e festivi intera giornata;Per il servizio di vigilanza fissa sono state stimate nr. 5600 ore/anno.
- **vigilanza con collegamento di sistemi di allarme e antintrusione**, compreso il pronto intervento su allarme, presso le strutture acquadottistiche site in:
 - Località Rosciano (Comune di Arrone - TR);
 - Località Valle Ludra (Comune di Arrone - TR);
 - Località Morro Reatino (Comune di Morro Reatino – RI)
 - Località Campomicciolo (Terni);
 - Località Pentima (Terni);
 - Strada Fontana di Polo (Terni);
 - Vocabolo Pietrara (Terni).

- **vigilanza con collegamento a sistema di allarme antintrusione e di videosorveglianza**, compreso il pronto intervento su allarme, presso la struttura C.C.R. di Narni Scalo sita in Strada di Maratta Bassa n.4.
- **vigilanza con collegamento sistema di videosorveglianza**, presso n. 2 strutture C.C.R. di Terni in Via Pallotta e Via Madonna del Monumento (*in fase di attivazione*)
- **vigilanza con collegamento a sistema di allarme antintrusione**, compreso il pronto intervento su allarme, presso la sede del Depuratore/Laboratorio Chimico sito in Terni Via Vanzetti n.26;
- **vigilanza saltuaria di zona**, mediante 2 giri di pattugliamento notturno, presso la sede del SIA sita in Via Bruno Capponi 47;
- **vigilanza saltuaria di zona**, mediante 2 giri di pattugliamento notturno, presso l'impianto di Depurazione e Laboratorio chimico sito in Terni Via Vanzetti n.26;
- **servizio di trasporto valori** e altre commissioni varie presso banche, enti ed uffici che comportano trasferimento di denaro;

Il servizio deve essere assicurato negli orari indicati.

ART. 2 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio oggetto di gara, per un periodo contrattuale di mesi 12 (dodici) ammonta a complessivi **€ 160.000,00** oltre IVA.

Sono inoltre previsti **€ 450,00** oltre IVA, per gli oneri della sicurezza (relativi ai 12 mesi di servizio), derivanti dai rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 l'importo del servizio posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'ASM ha stimato pari a € 127.952,96 calcolati sulla base del costo medio orario rilevato dalle tabelle del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del mese di Marzo 2016 - per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata - III° livello (servizio tecnico operativo notturno e servizio tecnico operativo diurno).

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO – RINNOVO E PROROGA TECNICA

Il contratto da stipulare a seguito dell'aggiudicazione della gara avrà la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di stipula.

L'ASM si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 12 (dodici) mesi; tale facoltà verrà esercitata mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

L'ASM si riserva inoltre la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Aggiudicatario una proroga tecnica del contratto in corso, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento per la nuova copertura del servizio. La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi offerti in sede di gara; l'Impresa è obbligata ad accettare la proroga tecnica.

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le GPG dovranno eseguire il servizio in modo scrupoloso osservando in via generale le seguenti disposizioni:

- prestare il servizio armate ed in divisa riportante lo stemma dell'istituto di vigilanza;
 - tenere un comportamento irrepreensibile ed espletare con cura e diligenza il servizio;
- Le prestazioni del servizio di vigilanza armata per ogni sede e/o struttura dell'ASM, prevedono specificatamente quanto segue:

ART. 4.1 SERVIZIO DI VIGILANZA FISSA PRESSO LA SEDE ASM DI VIA BRUNO CAPPONI 98-100 CON RONDA NOTTURNA

Il Servizio di vigilanza fissa presso la Sede operativa di Via Bruno Capponi 98-100 deve essere svolto nel rispetto delle procedure ASM che regolano gli accessi all'interno delle sedi. Le procedure nel corso della durata del contratto potranno essere oggetto di revisione; sarà in questo caso cura dell'ASM portare a conoscenza l'Aggiudicatario della revisione delle procedure in modo che lo stesso possa espletare il servizio conformemente a quanto riportato nelle stesse.

Il servizio deve essere svolto 24 ore su 24, nei giorni di sabato, domenica e festivi, senza alcuna interruzione.

Per gli altri giorni della settimana il servizio dovrà essere svolto dalle ore 20.00 alle ore 7.30, come meglio specificato nelle procedure sopra richiamate.

Il servizio dovrà essere svolto anche nei giorni prefestivi in cui il personale ASM espleta mezza giornata lavorativa e precisamente:

- il venerdì antecedente la festività della Pasqua;
- il 24 dicembre;
- il 31 dicembre;
- il 2 novembre.

La GPG stazionerà presso la guardiola sita all'ingresso dei cancelli della sede operativa e della sede Direzionale (Via Bruno Capponi 98-100).

È fatta salva la facoltà dell'ASM di richiedere condizioni, termini e modalità diverse di espletamento del servizio, in base alle proprie esigenze.

Particolari disposizioni di carattere operativo, anche se comportanti variazioni di quanto esposto potranno essere impartite, in forma scritta, dal Referente ASM.

I compiti della guardia in servizio (GPG) sono quelli di seguito indicati:

- a) Accertare l'identità del personale ASM che accede alla sede aziendale al di fuori del normale orario di lavoro, attraverso anche la presentazione del cartellino magnetico in dotazione, ed annotare sull'apposito registro passaggio CONSEGNE i seguenti dati: nominativo del dipendente; reparto di appartenenza; ora dell'entrata ed ora dell'uscita; gli estremi dell'eventuale automezzo utilizzato;
- b) ricevere le telefonate in arrivo avendo cura di annotarle per poterle poi segnalare il giorno seguente;
- c) far cessare l'allarme chiamando telefonicamente il responsabile di turno;
- d) intervenire nelle operazioni di spegnimento degli incendi per salvaguardare il patrimonio aziendale, attuando il "Piano di Emergenza Interno". A tal fine le GPG che opereranno in ASM dovranno essere in possesso dell'attestato di Addetto all'antincendio;
- e) intervenire nel caso in cui personale ASM, che lavora di notte al COA (Centro Operativo Aziendale), lamenta malori, attivando il "Piano di Pronto Soccorso Interno". A tal fine le GPG che opereranno in ASM dovranno essere in possesso dell'attestato di Primo Soccorso;

- f) intervenire nel caso in cui scatti l'allarme (presente all'interno della guardiola), collegato agli uffici del COA ove opera il personale ASM di notte (segnale di allarme sonoro e luminoso con attivazione e disattivazione manuale dalla sala del COA al box guardiania e viceversa);
- g) verifica del sistema di cui al punto precedente ad ogni inizio turno del personale del COA (ore 22.00);
- h) visite periodiche, almeno due, durante la notte da parte della vigilanza, ovvero almeno due chiamate/risposta con telefono tra la vigilanza ed il personale del COA; riportare sul registro passaggio CONSEGNE l'orario in cui sono state effettuate le chiamate;
- i) avvertire telefonicamente gli enti interessati in caso di furto, aggressione, scoppio, incendio, allagamento, crollo, guasti elettrici e fughe di gas;
- j) accertarsi del buon funzionamento delle apparecchiature di allarme, delle telecamere (videosorveglianza), dei TVCC, delle spie elettriche e degli apparati telefonici. In caso di guasto riportare i guasti sul registro passaggio CONSEGNE;
- k) vietare l'ingresso a qualsiasi persona estranea all'Azienda se non preventivamente autorizzata con regolare comunicazione interna;
- l) controllare la chiusura della barra elettromeccanica e del cancello elettrico di accesso alla sede operativa;
- m) controllare tramite TV a circuito chiuso (videosorveglianza) il cancello di accesso al parcheggio dei dipendenti (situato in prossimità della ferrovia Terni-Orte); tale cancello, al fine di salvaguardare il patrimonio aziendale, deve essere tenuto aperto o chiuso in base a quanto riportato nella procedura PO LOG 09 01 allegata al presente capitolato;
- n) controllare tramite TV a circuito chiuso (videosorveglianza) i cancelli di accesso alla sede del SIA situati in Via Bruno Capponi 47 e in Via del Flagello n.1, al fine di salvaguardare il patrimonio aziendale; i cancelli devono essere aperti e chiusi in base a quanto riportato nella procedura degli accessi della sede SIA PO SIA 09 07 allegata al presente capitolato;
- o) controllare tramite TV a circuito chiuso (videosorveglianza) il perimetro aziendale in corrispondenza della ferrovia Terni-Orte, al fine di salvaguardare il patrimonio aziendale;
- p) consegnare agli autisti del SIA, che espletano il turno di notte, le chiavi degli automezzi come da procedura PO SIA 09 04;
- q) controllare la chiusura di tutte le porte del piano terra sia della sede direzionale che della sede operativa (magazzino, uffici, ecc.);
- r) Chiudere con lucchetto alle ore 20.00 le porte dell'Autoparco ASM ed aprirle alle ore 7.00 dal lunedì al venerdì. Il sabato, la domenica e festivi devono rimanere sempre chiuse. Riportare sul registro passaggio CONSEGNE l'ora di chiusura e di riapertura dell'autoparco;
- s) Consegnare la chiave del magazzino al Tecnico reperibile con relativa registrazione sull'apposito registro passaggio CONSEGNE del ritiro e della riconsegna della chiave da parte dello stesso, come da procedura PG 06 04;

- t) chiudere eventuali porte e finestre rimaste aperte, disattivare calcolatrici elettriche e fotocopiatrici, lampade da tavolo ed altre eventuali apparecchiature elettriche rimaste accese, ad esclusione di server e postazioni con PC e stampanti;
- u) Spegnerle le luci per le quali non è previsto il funzionamento notturno al termine del servizio di pulizia della sede da parte della Impresa di pulizie, riaccenderle prima della normale ripresa dell'attività lavorativa (ore 6.30-7.00); riportare sull'apposito registro di passaggio CONSEGNE lo spegnimento e la riaccensione delle luci;
- v) chiudere con lucchetto la sera e riaprire la mattina successiva, la valvola della tubazione principale dell'acqua che alimenta tutto lo stabile (lasciare la valvola chiusa la domenica e i festivi), trascrivendo l'intervento nel registro passaggio CONSEGNE;
- w) intervenire allo scopo di sventare eventuali tentativi di furto. In caso di furto o tentato furto, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine;
- x) durante il piantonamento dovrà essere espletato un servizio di ronda notturna perimetrale agli immobili di via Bruno Capponi 98-100, consistenti in almeno n.2 passaggi, ad orari variabili, a tutela dell'intera area ed immobile; detti passaggi dovranno essere riportati sul registro passaggio CONSEGNE indicandone l'orario in cui è stata effettuata la ronda notturna. La tracciatura del passaggio dovrà essere certificata mediante apposito dispositivo, da installare a cura e spese dell'Impresa, con manutenzione sempre a carico della stessa;
- y) controllare i veicoli che transitano dal passo carraio consentendo l'accesso o l'uscita esclusivamente ai mezzi aziendali, segnalandoli su appositi registro AUTOMEZZI;
- z) provvedere all'apertura e chiusura dei cancelli passo carraio della sede Direzionale ed operativa e della sede del SIA, negli orari previsti nelle procedure PO SIA 09 07 e PO LOG 09 01;
- aa) segnalare sempre e comunque sul registro passaggio di CONSEGNE tutti i fatti, eventi o comportamenti anomali rilevati ai fini della sicurezza e rientranti nei compiti della guardia (GPG) e specificatamente riportati in questo paragrafo; per fatti ed eventi gravi, informare a mezzo telefono il Referente ASM. Per fatti ed eventi gravi, la segnalazione riportata sul registro passaggio consegne dovrà essere comunque integrata da una circostanziata RELAZIONE, da consegnare al Referente ASM, nella quale verrà descritto dettagliatamente quanto accaduto.
- bb) effettuare a fine turno il passaggio delle consegne con formale consegna del registro passaggio CONSEGNE al personale che subentra nel servizio di controllo degli accessi (addetto alla Hall reception nei giorni di lavoro o altra guardia giurata).
- cc) Apporre la firma di presenza sull'apposito registro passaggio CONSEGNE all'inizio e alla fine del servizio. Il servizio non potrà considerarsi concluso se non dopo l'arrivo della guardia che inizierà il servizio al posto del precedente, la quale dovrà apporre la propria firma di presenza con l'assunzione delle responsabilità conseguenti;
- dd) allegare al registro passaggio CONSEGNE e nel contempo registrare sullo stesso, eventuali comunicazioni date in forma scritta dal Referente ASM. Per particolari casi che rivestano carattere di urgenza e di temporaneità le autorizzazioni potranno essere

impartite dal Referente ASM riportandole direttamente sull'apposito registro passaggio CONSEGNE a firma dello stesso.

ee) provvedere alla consegna e riconsegna delle chiavi degli autoveicoli aziendali gestiti dalla Hall Reception annotando sul registro passaggio CONSEGNE la targa dell'autoveicolo, il nominativo del dipendente la data ed ora ed il luogo da raggiungere.

ART.4.2 - SERVIZIO DI VIGILANZA CON COLLEGAMENTO A SISTEMI DI ALLARME ANTINTRUSIONE, COMPRESO IL PRONTO INTERVENTO SU ALLARME SU N. 7 STRUTTURE ACQUEDOTTISTICHE

Il servizio consiste nel tenere sotto controllo dalla Centrale Operativa della Società di Vigilanza i segnali di allarme di **SETTE IMPIANTI IDRICI** ed intervenire con tempestività nel caso in cui scatti l'allarme inviando immediatamente una pattuglia sul posto.

In caso di allarme, nel caso in cui si verificano fatti e/o circostanze anomale, occorre relazionare all'ASM (Referente ASM) quanto accaduto entro il giorno successivo. Per fatti ed eventi gravi, informare a mezzo telefono il Referente ASM.

- Le strutture acquedottistiche sono ubicate nella Provincia di TERNI (nr. 6) e nella Provincia di RIETI (N. 1):
 - località Rosciano (comune di Arrone);
 - Località Valle Ludra (Comune di Arrone);
 - Località Morro Reatino (Comune di Morro Reatino – RI)
 - Località Campomicciolo (Terni);
 - Località Pentima (Terni);
 - Strada Fontana di Polo (Terni);
 - Vocabolo Pietrara (Terni).

ART.4.3 - SERVIZIO DI VIGILANZA CON COLLEGAMENTO A SISTEMI DI ALLARME ANTINTRUSIONE, COMPRESO IL PRONTO INTERVENTO SU ALLARME PRESSO LA SEDE DEL DEPURATORE/LABORATORIO CHIMICO SITO IN TERNI IN VIA VANZETTI E PRESSO N. 3 STRUTTURE C.C.R.

Il servizio consiste nel tenere sotto controllo dalla Centrale Operativa della Società di Vigilanza il segnale di allarme della sede del Depuratore/Laboratorio chimico sito in Terni Via Vanzetti, ed intervenire con tempestività nel caso in cui scatti l'allarme inviando immediatamente una pattuglia sul posto.

In caso di allarme, nel caso in cui si verificano fatti e/o circostanze anomale, occorre relazionare all'ASM (Referente ASM), quanto accaduto entro il giorno successivo. Per fatti ed eventi gravi, informare a mezzo telefono il Referente ASM

ART.4.4 - SERVIZIO DI VIGILANZA CON COLLEGAMENTO A SISTEMI DI ALLARME ANTINTRUSIONE E DI VIDEOSORVEGLIANZA, COMPRESO IL PRONTO INTERVENTO SU ALLARME PRESSO LA STRUTTURA C.C.R. SITA A NARNI SCALO (TR)

Il servizio consiste nel tenere sotto controllo dalla Centrale Operativa della Società di Vigilanza il segnale di allarme della sede SIA - C.C.R. di Narni Scalo sita in Strada di Maratta Bassa n.4 ed intervenire con tempestività nel caso in cui scatti l'allarme inviando immediatamente una pattuglia sul posto.

In caso di allarme, nel caso in cui si verificano fatti e/o circostanze anomale, occorre relazionare all'ASM (Referente ASM), quanto accaduto entro il giorno successivo. Per fatti ed eventi gravi, informare a mezzo telefono il Referente ASM

ART.4.5 - SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA SALTUARIA DI ZONA MEDIANTE PATTUGLIAMENTO INTERNO ALLA SEDE S.I.A. DA EFFETTUARE CON N.2 PASSAGGI NOTTURNI

Il servizio consiste nell'effettuare n.2 pattugliamenti all'interno di tutta la sede del SIA nelle ore notturne, tutti i giorni, ad orari variabili, a tutela dell'intera area ed immobile.

La tracciatura del passaggio dovrà essere certificata mediante apposito dispositivo, da installare a cura e spese dell'Impresa, con manutenzione sempre a carico della stessa.

Durante il pattugliamento occorrerà:

- a) controllare che lo spogliatoio, gli uffici, la pompa di gasolio, i capannoni ove sono in deposito gli autoveicoli, l'officina e i vari depositi non presentino segni di effrazione;
- b) Ispezionare l'area della sede al fine di accertare se ci sono state eventuali intrusioni di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- c) intervenire allo scopo di sventare eventuali tentativi di furto. In caso di furto o tentato furto, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine;
- d) intervenire nelle operazioni di spegnimento degli incendi per salvaguardare il patrimonio aziendale, attuando il "Piano di Emergenza Interno". A tal fine le GPG che opereranno in ASM devono essere in possesso, ovvero dovranno prendere l'attestato relativo a un corso di addetto all'antincendio;
- e) intervenire nel caso in cui personale ASM che opera in turno di notte lamenti malori o altro attivando il "Piano di Pronto Soccorso Interno. A tal fine le GPG che opereranno in ASM devono essere in possesso, ovvero dovranno prendere l'attestato relativo a un corso di primo Pronto Soccorso;
- f) avvertire telefonicamente gli enti interessati in caso di furto, aggressione, scoppio, incendio, allagamento, crollo, guasti elettrici e fughe di gas;
- g) In caso di intrusione di persone estranee all'interno dell'area, nel caso in cui si verificano fatti e/o circostanze anomale, relazionare all'ASM (Referente ASM), quanto accaduto entro il giorno successivo. Per fatti ed eventi gravi, informare a mezzo telefono il Referente ASM

ART.4.6 - SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA SALTUARIA DI ZONA MEDIANTE PATTUGLIAMENTO INTERNO ALLA SEDE DEPURAZIONE/LABORATORIO CHIMICO SITO IN VIA VANZETTI N.26 DA EFFETTUARE CON N.2 PASSAGGI NOTTURNI

Il servizio consiste nell'effettuare n.2 pattugliamenti all'interno di tutta la sede del Depuratore di Via Vanzetti n.26 nelle ore notturne, tutti i giorni, ad orari variabili, a tutela dell'intera area ed immobile.

La tracciatura del passaggio dovrà essere certificata mediante apposito dispositivo, da installare a cura e spese dell'Impresa, con manutenzione sempre a carico della stessa.

Durante il pattugliamento occorrerà:

- a) controllare che lo spogliatoio, gli uffici, della depurazione e del laboratorio chimico, i parcheggi ove stazionano gli autoveicoli, l'officina, i vari depositi e gli impianti non presentino segni di effrazione;

- b) Ispezionare l'area della sede al fine di accertare se ci sono state eventuali intrusioni di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- c) intervenire allo scopo di sventare eventuali tentativi di furto. In caso di furto o tentato furto, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine;
- d) intervenire nelle operazioni di spegnimento degli incendi per salvaguardare il patrimonio aziendale, attuando il "Piano di Emergenza Interno". A tal fine le GPG che opereranno in ASM devono essere in possesso, ovvero dovranno prendere l'attestato relativo a un corso di addetto all'antincendio prima di iniziare il servizio;
- e) avvertire telefonicamente gli enti interessati in caso di furto, aggressione, scoppio, incendio, allagamento, crollo, guasti elettrici e fughe di gas;
- f) In caso di intrusione di persone estranee all'interno dell'area, nel caso in cui si verificano fatti e/o circostanze anomale, relazionare all'ASM (Referente ASM), quanto accaduto entro il giorno successivo. Per fatti ed eventi gravi, informare a mezzo telefono il Referente ASM

ART.4.7 - SERVIZIO TRASPORTO VALORI (durante l'orario di lavoro del personale ASM)

La società dovrà altresì provvedere giornalmente al servizio trasporto valori e altre commissioni presso banche, enti, uffici vari, per conto dell'ASM. Il servizio consiste indicativamente in:

- 1) versamento degli incassi giornalieri presso l'istituto di credito che gestisce il servizio di tesoreria;
- 2) eventuali versamenti in CC presso l'uffici postali, banche ecc;
- 3) trasporto settimanale di supporti magnetici dalla sede ASM all'istituto di credito che gestisce il servizio tesoreria;
- 4) ogni altro eventuale servizio che comporta un trasferimento di valori.

Il servizio dovrà essere svolto da una guardia giurata armata, dal lunedì al venerdì, durante l'orario di apertura degli uffici e con proprio autoveicolo.

All'atto della consegna dei valori dovrà essere redatta dall'incaricato alla consegna apposita distinta controfirmata dalle due parti; una volta effettuata la consegna dei valori trasportati dovrà essere rimessa all'ufficio la relativa ricevuta di versamento.

La società assume a proprio carico il rischio derivante da furti, smarrimenti, danneggiamenti dei valori trasportati; la società che svolge il servizio dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per furto e trasporto valori.

ART. 5 - SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo conoscitivo nelle aree e locali dell'ASM ove debbono essere svolti i servizi anche al fine di verificare se i sistemi di allarme in uso in ASM sono compatibili con quelli della propria Centrale Operativa. Al termine del sopralluogo sarà redatto un "*verbale di sopralluogo*" sottoscritto secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara. Qualsiasi modifica, integrazione e/o sostituzione degli attuali apparati ASM o di quelli dell'Aggiudicatario ad oggi operativi e funzionanti, necessari per poter effettuare la telesorveglianza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario sia in termini di costi e conseguente manutenzione da sostenere, sia in termini di progettazione, verifica e collaudo del sistema di telesorveglianza.

ART. 6 - REQUISITI DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa previsti nel Disciplinare di Gara, i concorrenti dovranno essere in possesso della Licenza di Istituto di vigilanza, di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza del 18 Giugno 1931 n. 773 e al R.D. 6 Maggio 1940 n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008 n. 153 e s.m. e dal D M. 269 del 2010, rilasciata dalla autorità competente, classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi) e ambito territoriale adeguato relativo alle provincie di Terni e Rieti.

Saranno ammessi anche i soggetti che forniscano prova di aver avviato, al momento della partecipazione alla procedura di gara, la pratica per il rinnovo delle suddette licenze o per l'estensione territoriale della stessa necessaria a coprire l'ambito territoriale.

N.B: L'aggiudicatario dovrà dimostrare, al momento dell'aggiudicazione, che la pratica è conclusa e cioè di possedere le licenze sopradescritte.

ART. 7 - REQUISITI DEL PERSONALE IN SERVIZIO

Il servizio di vigilanza deve essere reso a mezzo di personale specializzato, qualificato come guardia particolare giurata GPG armata in possesso della prescritta licenza, in corso di validità.

Il personale addetto al Servizio di sorveglianza (GPG) deve essere in possesso

- del porto d'armi ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza del 18 giugno 1931 n. 773 e al R.D. 6 maggio 1940 n. 635.
- attestato di partecipazione ad un corso di primo Pronto Soccorso, attestato di partecipazione ad un corso di addetto all'antincendio. A tal fine l'impresa concorrente deve dichiarare che il personale che espletterà il servizio presso ASM sia già in possesso degli attestati, oppure che si impegna affinché il personale che opererà in ASM li consegua prima di iniziare il servizio.

ART. 8 - VARIABILITÀ DEL SERVIZIO – RISOLUZIONE E RECESSO

La variabilità del servizio di vigilanza oggetto del contratto è regolata come segue.

ASM Terni S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di sospendere, ridurre, eliminare o aumentare talune prestazioni richieste;

Sospensione del servizio: Il servizio potrà essere sospeso nelle circostanze e per le ragioni previste dall'art. 107 del Dlgs n. 50 del 2016 e s.m.i. cui si rinvia.

Riduzione del servizio: In caso di riduzione parziale del servizio, l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni né avrà diritto a compensi, danni e/o indennizzi di sorta; è escluso altresì per l'Aggiudicatario qualsivoglia diritto di recesso o di richiedere la risoluzione del rapporto, e lo stesso rimarrà comunque obbligato all'esecuzione delle prestazioni così ridotte. Il compenso dovuto all'Aggiudicatario verrà ridotto decurtando il canone mensile del Servizio delle ore non espletate, sulla base della tariffa oraria offerta per il servizio, mentre per il canone mensile fissato a corpo, verrà decurtato in ragione del costo dello specifico servizio che non verrà più espletato.

Aumento del servizio: L'ASM ha altresì la facoltà di aumentare le ore richieste per il servizio. In tal caso il compenso mensile dovuto all'Aggiudicatario verrà aumentato delle ore espletate sulla base della tariffa oraria offerta per il servizio. Nel caso in cui il nuovo servizio non sia compreso nella tipologia prevista nell'oggetto del contratto, si concorderà un nuovo prezzo.

Risoluzione: Oltre alle ipotesi di inadempimento previste dal codice civile il contratto potrà essere risolto nelle circostanze e per le ragioni previste dall'art. 108 del Dlgs n. 50 del 2016 e s.m.i. cui si rinvia.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto non sarà riconosciuto alcun compenso a titolo di risarcimento danni.

Recesso: ASM Terni SpA potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Dlgs n. 50 del 2016 e s.m.i. cui si rinvia.

L'Aggiudicatario non può, per alcun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni al servizio assunto secondo le norme contrattuali. Egli ha invece l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ritenute opportune dalla ASM e che questa gli abbia ordinato.

ART. 9 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale sarà corrisposto a corpo sotto forma di quote mensili posticipate fisse ed invariabili relative al servizio di vigilanza armata oggetto di gara ed è subordinato all'emissione di regolare fattura nonché all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Referente ASM; a tal fine l'Aggiudicatario dovrà compilare un apposito modulo MAPT (Modulo Accertamento Prestazioni Terzi) nel quale dovranno, prima dell'emissione della fattura, essere riportati le ore, l'importo unitario e l'importo complessivo per ogni tipologia di servizio oggetto dell'appalto.

Dal corrispettivo saranno dedotte le eventuali penali applicate.

Le fatture dovranno essere accompagnate dal riepilogo mensile delle date e ore dei singoli servizi a firma del responsabile dell'impresa e dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.2 e 47 D.P.R.445/2000), relativa all'avvenuto pagamento delle retribuzioni ed avvenuto versamento delle ritenute fiscali, nonché copia del DURC.

Il pagamento sarà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sempre che questa sia regolare e salvo i casi in cui si debba procedere all'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

La fattura dovrà essere accompagnata dai relativi documenti di cui sopra.

ART. 10 - PENALITA' E PROVVEDIMENTI IN CASO DI INADEMPIENZA

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, e ove venga constatata deficienza nei servizi di vigilanza e/o di teleallarme, l'ASM, si riserva di applicare le seguenti penali in rapporto alla gravità della deficienza riscontrata e alla loro frequenza:

SERVIZI/ATTIVITA'	TEMPI	PENALI in caso di inadempimento/mancato rispetto dei tempi previsti
Mancata sostituzione del personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio, ovvero non si sia attenuto alle disposizioni riportate nell'art.4, o che abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro	7 giorni solari dalla segnalazione da parte dell'ASM	€ 150,00 al giorno per ogni giorno di ritardo
Mancata esecuzione o ritardo nella esecuzione di uno o più servizi e/o prestazioni richieste che		€ da 100 a 1500,00 per ogni servizio contestato, a seconda della gravità

comporti interruzione di servizio per l'ASM		
Mancata sostituzione del personale in caso di impossibilità di prestare o proseguire il servizio	Max 30 minuti dalla segnalazione di impossibilità di prestare o proseguire il servizio	€ 20,00 ogni 15 minuti di ritardo
Mancata regolare compilazione dell'apposito registro passaggio consegne all'inizio e alla fine del turno		€ 50,00 per ogni contestazione
Mancate ispezioni (ronde)		€ 100,00 per ogni contestazione
Mancata o ritardata segnalazione al Referente ASM di fatti, eventi o comportamenti anomali rilevati ai fini della sicurezza	Come da art.4	da € 100,00 a € 1.000,00 (secondo la gravità dell'evento non segnalato o relazionato, ovvero segnalato o relazionato in ritardo) per ogni contestazione
Irreperibilità del Referente dell'impresa	Entro un'ora (nella fascia che va dalle ore 8.00 alle ore 17.00)	€ 200,00 per ogni contestazione

L'applicazione delle penalità previste dal presente articolo sarà effettuata mediante trattenuta in sede di liquidazione fatture, previa contestazione scritta all'impresa aggiudicataria con lettere R.R. o con pec, con assegnazione all'Impresa di un termine di max 10 gg. solari dal ricevimento della contestazione, per produrre eventuali controdeduzioni. In ogni caso l'ASM si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

ART. 11 – SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato. Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque in misura non superiore al 50% dell'importo contrattuale. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'Aggiudicatario deve ottemperare alle ulteriori disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto non può essere ceduto, salvo quanto stabilito nell'art.110 del D.Lgs. 50/2016.

La cessione del credito dovrà avvenire nel rispetto dell'Art 106 comma 13 del D.Lgs 50/2016, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'ASM Terni S.p.A.

ART. 12 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'ASM si riserva di ottenere la sostituzione immediata, entro e non oltre 7 giorni solari, degli agenti che, a suo giudizio insindacabile, non ritenesse di suo gradimento; il ritardo nella sostituzione costituisce inadempimento contrattuale e determina l'applicazione delle penali

previste nel precedente art.10. Si riserva inoltre di richiedere il numero di porto d'armi del personale addetto al servizio di vigilanza per l'ASM.

Qualora l'ASM ritenesse di far installare negli edifici un impianto d'allarme antintrusione, l'Impresa aggiudicataria del presente contratto si impegna sin da ora ad attivare un servizio di vigilanza a mezzo ponte radio con sistema bidirezionale e centralina di trasmissione a 08 utenze e relativo contratto TELECOM. Il nuovo canone derivante dall'applicazione del presente paragrafo sarà oggetto di ulteriore offerta sottoposta per la congruità del prezzo alla valutazione dell'ASM.

ART. 13 - ASSICURAZIONI, RESPONSABILITA' E INADEMPIENZE

l'Impresa aggiudicatrice si impegna a stipulare con Società Assicuratrice di primaria importanza una polizza assicurativa,esclusivamente per l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara, a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile per danni verso terzi e cose, verso personale e cose ASM committente, per fatti dolosi o colposi propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto con massimale non inferiore ad Euro **5.000.000,00** (euro cinquemilioni/00) e si obbliga a trasmettere alla ASM, prima dell'inizio del servizio, copia della polizza suddetta, nonché delle regolari posizioni assicurative presso gli enti Previdenziali e Assicurativi (DURC), relative al proprio personale.

L'Impresa sarà ritenuta responsabile di ogni danno od ammanco imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione dei danni ed ammanchi.

Qualora fossero constatate persistenti deficienze nel servizio prestato o inadempienze anche parziali alle clausole contrattuali, l'ASM potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto, salvo l'esercizio di ogni più ampia facoltà di legge, senza l'obbligo di alcun indennizzo.

L'Impresa è tenuta ad applicare nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi applicabili ai sensi delle norme vigenti nei periodi e nella località in cui viene effettuato il servizio, nonché adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, previdenziali ed in genere a tutto quanto inerente al regolare rapporto di lavoro tra la Impresa e i propri dipendenti.

L'inosservanza delle suddette prescrizioni costituirà giusta causa per la immediata risoluzione del contratto.

ART. 14 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

I concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno costituire ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 una cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base d'asta.

Le cauzioni provvisorie saranno restituite alle Imprese non rimaste aggiudicatarie mentre quella della impresa aggiudicataria verrà trattenuta fino alla costituzione della cauzione definitiva.

Nel caso in cui la impresa aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto, l'ASM potrà in pieno diritto senza formalità di sorta procedere all'incameramento della cauzione provvisoria, con diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali l'impresa dovrà costituire, nei modi e termini di cui al disciplinare di gara, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, determinato secondo le prescrizioni dell'art. dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia ad avvalersi del termine di cui al 1° comma dell'art 1957 C.C. nonché la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

Inoltre, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di adeguare proporzionalmente la cauzione definitiva, nel caso di eventuale affidamento di servizi analoghi successivamente alla scadenza del contratto.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotta nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva resterà vincolata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte e dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento e, comunque, finché non siano definite eventuali controversie.

L'Aggiudicatario avrà altresì l'obbligo di reintegrare la cauzione, entro 30 gg. solari dalla data della comunicazione di escussione fatta dall'ASM, nel caso in cui l'ASM provveda all'escussione anche parziale della stessa.

ART. 15 - OBBLIGHI SPECIALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre gli oneri di cui al presente Capitolato sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, e si intendono compensati nel prezzo contrattuale, i seguenti obblighi speciali:

a) la presenza di una Centrale Operativa situata ad una distanza non superiore a 30 minuti dalla sede Direzionale ASM.

La distanza di cui sopra sarà calcolata utilizzando il sito INTERNET www.viamichelin.it, impostando nella pagina web come tipo di itinerario "il più rapido", come indirizzo di partenza l'indirizzo della Centrale Operativa dell'impresa e come indirizzo di arrivo la sede Direzionale dell'ASM Terni S.p.A., sita in Via Bruno Capponi 100;

b) spese per l'eventuale registrazione del contratto;

c) imposte di ogni genere e tasse di bollo per tutti gli atti inerenti al lavoro e per tutta la durata dello stesso;

d) adozione, da parte del personale impiegato, di una divisa di tipo unico recante chiaramente la dicitura dell'Istituto di vigilanza;

e) l'obbligo di applicare ai lavoratori dipendenti e se cooperative anche ai soci, il trattamento economico e giuridico nonché previdenziale e assistenziale stabilito dal C.C.N.L. della categoria e dell'eventuale contratto integrativo provinciale firmato tra le organizzazioni sindacali e le rappresentanze datoriali;

f) obbligo di comunicare ogni variazione relativa alla sede sociale ed all'assetto societario durante la decorrenza del contratto, entro 30 giorni dal suo verificarsi;

g) obbligo di comunicare il nominativo del Referente della Impresa fornitrice del servizio con il relativo numero di telefono per contattarlo, che avrà il compito di raccordarsi con il Referente ASM ed essere reperibile entro un'ora (in orario di lavoro (8.00 – 17.00), per garantire la funzionalità e l'efficienza del servizio reso e al quale sarà possibile rivolgere qualsiasi richiesta attinente gli aspetti operativi e organizzativi riferiti al presente contratto;

h) l'indirizzo della sede legale della Impresa, i recapiti del telefono, FAX ed e-mail e pec;

i) obbligo di comunicare all'ASM Terni S.p.A. qualsivoglia modifica o intervento normativo nel settore degli Istituti di Vigilanza che possa verificarsi durante la vigenza del contratto;

j) obbligo di fare pervenire al Referente ASM comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio di vigilanza;

k) obbligo di comunicare all'inizio del contratto i nominativi delle guardie titolari e dei sostituti (che presteranno servizio in caso di impossibilità delle guardie titolari) e segnalare tempestivamente eventuali successive variazioni al Referente ASM dell'ASM, limitando, per quanto possibile, il turn-over del personale;

l) obbligo di comunicare le variazioni o integrazioni dei nominativi delle guardie giurate che devono svolgere il servizio c/o ASM e non riportate nell'elenco trasmesso ad inizio servizio;

m) obbligo di fornire per ciascuna guardia gli estremi dell'atto di riconoscimento della qualifica di guardia giurata armata, in corso di validità;

a) obbligo di garantire la continuità del servizio, a non sospenderlo o interromperlo per alcun motivo;

n) obbligo di sostituire il personale nel caso in cui questo sia impossibilitato a prestare o proseguire il servizio;

- o) obbligo di trasmettere il riepilogo mensile delle date e ore dei singoli servizi a firma del responsabile dell'impresa e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.2 e 47 D.P.R.445/2000), relativa all'avvenuto pagamento delle retribuzioni ed avvenuto versamento delle ritenute fiscali;
- p) obbligo di consegnare all'ASM (Referente ASM), il modello MAPT (modello accertamento prestazioni terzi), debitamente compilato e firmato, prima della emissione della fattura;
- q) obbligo di procedere all'erogazione del servizio, qualora se ne presentasse la necessità, nelle more della formale stipulazione del contratto;
- r) obbligo di stipulare, in caso di aggiudicazione, con Società Assicuratrice di primaria importanza, una polizza assicurativa, per l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara, a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile per danni verso terzi e cose, verso personale e cose della Committente ASM, per fatti dolosi o colposi propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto, con massimale non inferiore ad Euro **5.000.000,00** (euro cinquemilioni/00);
- s) presentare il proprio documento di valutazione dei rischi con riferimento al servizio da effettuare in ASM, debitamente firmato dal responsabile legale dell'impresa;
- t) ai fini della sicurezza la Impresa ha l'obbligo di firmare, per avvenuta consegna, il DUVRI (documento di valutazione dei rischi da interferenza) dell'ASM Terni S.p.A. La stessa dovrà compilare e firmare la *“Dichiarazione di idoneità ai fini della sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/2008, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000”*. Inoltre la Impresa dovrà trasmettere la *“scheda dei rischi che la stessa introduce all'interno dell'ASM”* per espletare il servizio, timbrata e firmata dal Rappresentante Legale.
- u) partecipare alle riunioni di coordinamento ai fini della sicurezza, indette dall'ASM, che potrebbero essere necessarie nel corso della durata del contratto, senza alcun aggravio economico per l'ASM stessa;
- v) adeguare il proprio documento di valutazione dei rischi in ragione di cambiamenti nel Documento di valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI) e/o di cambiamenti nelle attività oggetto del servizio.

ART. 16 - NORME DI TUTELA DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 dle D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso che la stessa non sia aderente ad Associazioni stipulanti o receda da esse.

L' Aggiudicatario si obbliga quindi a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributive ad esibire in qualsiasi momento a richiesta della Stazione Appaltante tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dall'ASM di Terni SpA, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'Aggiudicatario uscente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto espresso dall'ANAC al punto 5 delle Linee Guida n. 10 “Affidamento del servizio di vigilanza”.

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RECESSO UNILATERALE

Potrà addivenirsi alla risoluzione del contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni:

1. quando l'Impresa ceda a terzi o subappalti i servizi appaltati;
2. quando l'impresa ritardi per 3 volte l'orario del servizio;
3. nel caso di applicazione di penali che superino cumulativamente il 10% (dieci per cento) dell'importo delle singole rate trimestrali di canone;
4. nel caso in cui la mancata prestazione, il ritardo o la negligenza dell'Aggiudicatario comporti l'esposizione a rischi fisici del personale ASM e di terzi a qualsiasi titolo presente nelle sedi od aree ASM;
5. in caso di frode da parte dell'Aggiudicatario;
6. nel caso di abbandono non motivato del posto di presidio;
7. nel caso di impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
8. sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
9. avvio a carico dell'aggiudicatario delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
10. adozione nei confronti dell'Impresa aggiudicataria di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;
11. mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
12. mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di 30 gg. solari nel caso in cui l'ASM provveda alla escussione anche parziale della stessa;
13. a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare;
14. nel caso in cui l'Aggiudicatario manchi all'adempimento dei patti contrattuali, pregiudicando in tal modo il buon andamento del servizio;
15. Inoltre, il contratto s'intenderà automaticamente risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - violazione della normativa in materia di responsabilità delle persone giuridiche di cui al d.lgs. 231/2001 da parte di Amministratori, dipendenti o collaboratori della Società, attestata da Sentenza definitiva passata in giudicato. La stessa Società dà atto: a) di aver visionato attentamente e di conoscere il Modello Organizzativo di ASM pubblicato sul sito internet www.asmtneri.it; b) di aver sensibilizzato i propri dipendenti e collaboratori alle problematiche ed ai comportamenti sanzionati dal D.Lgs 231/01;
 - attuazione di una condotta contraria con le regole di comportamento definite dal Codice Etico di ASM, di cui la Società, con la sottoscrizione del Contratto, dichiara di aver estratto copia dal sito internet www.asmtneri.it.

ART. 18 - RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI

È a carico dell'Aggiudicatario la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell'ASM e dei suoi rappresentanti da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che possa in qualsiasi momento derivare alle persone ed alle cose, nonché per qualsiasi danno che possa essere arrecato alle persone ed alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione dell'Contratto.

In considerazione del completo esonero dell'ASM e dei suoi rappresentanti da ogni responsabilità per i danni di cui sopra, si conviene espressamente che in ogni eventuale giudizio, di qualsiasi genere, che fosse da terzi proposto nei riguardi dell'ASM e/o dei suoi rappresentanti per il preteso riconoscimento di asseriti danni, l'Aggiudicatario, svolgendo a sue spese ogni opportuna attività, intervenga tenendo indenne e/o manlevando totalmente l'ASM dalla presentazione.

ART. 19 - DANNI DI FORZA MAGGIORE

Si considerano danni di forza maggiore quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che l'Impresa appaltatrice non sia riuscita ad evitare, nonostante l'adozione di ogni opportuna cautela imposta dalla dovuta diligenza.

Non potranno in ogni caso essere considerati eventi imprevedibili ed eccezionali fatti ed eventi comunque ascrivibili alla sfera di azione e di controllo dell'Aggiudicatario (ad es. sciopero dei dipendenti dell'Impresa appaltatrice).

I danni che dovessero derivare dalla esecuzione negligente della prestazione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'aggiudicatario, il quale è altresì obbligato a risarcire all'ASM gli eventuali danni conseguenti.

ART.20 - ECCEZIONI, RISERVE E CONTESTAZIONI DELL' AGGIUDICATARIO

Tutte le eccezioni, riserve e contestazioni che l'Aggiudicatario intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASM Terni S.p.A.

A pena di decadenza detta comunicazione deve essere inviata entro 10 (dieci) giorni solari dalla data in cui l'Aggiudicatario ha conosciuto, ovvero avrebbe potuto conoscere usando l'ordinaria diligenza, il fatto generatore dell'eccezione, riserva e/o contestazione.

A pena di decadenza, le eccezioni, riserve e contestazioni devono essere esplicate, con comunicazione scritta da inviarsi entro e non oltre 10 giorni solari successivi dalla prima comunicazione, indicando le corrispondenti domande e le ragioni di ciascuna di esse.

Qualora l'Aggiudicatario non proponga le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, esso decade dal diritto di farle valere.

ART. 21 - REVISIONE PREZZI

L'importo del contratto è fisso ed invariabile per l'intera durata (12 mesi).

In caso di rinnovo è ammessa la revisione dei prezzi. L'eventuale revisione dei prezzi avrà luogo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e per il calcolo si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. Indice FOI). L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.

Non è ammessa nessun'altra forma di revisione contrattuale.

ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Terni.

ART. 23 - RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato e nella documentazione di gara, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi, al Codice Civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, l'ASM Terni s.p.a informa che i dati personali relativi agli operatori economici partecipanti alla gara e alle persone fisiche che per essa agiscono saranno trattati sia in forma cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati sono raccolti per le seguenti finalità: a) accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con l'ASM Terni S.p.A. b) gestione del rapporto di fornitura (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovessero seguire

c) adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale (per ulteriori informazioni riguardanti il trattamento consultare il ns. sito internet www.asmtorni.it).