

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alexia Mosca**

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza professionale

Date Giugno 2009 – oggi

Esercizio della professione in proprio come Libero professionista e socio della **S.P. Consulting S.r.l.**, con sede in Terni, Piazza Europa 5, nella quale rivesto la carica di membro del Consiglio di Amministrazione.

Date Gennaio 2003 – Maggio 2009

Dipendente della società **S.P. Consulting S.r.l.**, società di elaborazione dati contabili, fiscali e del lavoro, con sede in Terni, con mansioni di responsabile del centro elaborazione dati contabili e fiscali. Nel Maggio 2009 è cessata la collaborazione in qualità dipendente ed è proseguita nella veste di socio.

Date Gennaio 1998-Dicembre 2002

Pratica professionale presso lo studio **Campana e Associati** – Studio Commerciale Associato con sede in Terni
Tirocinio formativo finanziato dalla Regione Umbria

Date Settembre 1997-Dicembre 1998

Pratica professionale presso lo studio del **Dott.Massimiliano Rosignoli** - Dottore Commercialista e Revisore Contabile con studio in Terni

CURRICULUM VITAE

Titoli Professionali

Nome e tipo di titolo professionale	Dottore Commercialista , iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Terni dal 2007 al numero 320/A.
Nome e tipo di titolo professionale	Revisore Contabile , iscritta all'Albo dei Revisori Contabili con il numero 140217 come pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 05/05/2006.
Nome e tipo di titolo professionale	Revisore Enti Locali , iscritta all'elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali, tenuto presso il Ministero dell'Interno.
Nome e tipo di titolo professionale	Abilitazione all' Insegnamento delle Materie Giuridiche ed Economiche presso la scuola secondaria superiore.

Istruzione e formazione

Data	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Commercialista
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Abilitazione professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Data	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Corso post laurea in "Amministrazione e controllo"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di Amministrazione controllo di gestione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Luiss Management - Roma
Data	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma post laurea in "Esperto in Economia e Storia d'Impresa"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sono state acquisite tecniche nel campo dell'analisi e della ricerca economica e storica affiancate da competenze tecnico-operative nel campo dell'informatica, dell'analisi di bilancio e delle relazioni industriali. Alcuni docenti del corso: Prof. Amendola, Prof. Amatori, Prof. Nacamulli, Prof. Medori etc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ICSIM Istituto per la Cultura e la Storia d'Impresa in collaborazione con la Fondazione ASSI e la Fondazione Olivetti

CURRICULUM VITAE

Data 1997

Titolo della qualifica rilasciata **Dottore in Economia e Commercio**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia

Data 1991

Titolo della qualifica rilasciata **Maturità Scientifica**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" - Terni

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiano**Altra lingua **Inglese**Autovalutazione
Livello europeo (*)**Lingua****Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B1

CURRICULUM VITAE

Competenze professionali

Nell'ambito dell'esercizio della professione le aree di maggiore attività sono:

- Area privati: Assistenza e compilazione modelli 730 ed Unico PF; Conteggio IMU e compilazione della relativa dichiarazione; Consulenza fiscale personale; Assistenza e predisposizione di contratti di locazione ad uso abitativo o commerciale e gestione di ogni pratica inerente presso gli Uffici competenti; Assistenza nella predisposizione della documentazione necessaria ai fini della compilazione del modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).
- Area Contabilità e fiscale: Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria in merito ad imposizione diretta ed indiretta; Predisposizione ed assistenza nella redazione degli adempimenti periodici imposti dalla normativa tributaria (Modello Unico, IRAP, IVA ecc); Pianificazione fiscale; Elaborazione della contabilità – in funzione dello specifico regime adottato – di professionisti, ditte individuali, società di persone e di capitali; in caso di professionisti gestione di ogni rapporto – iscrizione, cancellazione, comunicazioni annuali, variazioni dati, conteggi contributivi – con la cassa di previdenza di appartenenza (ENPAM, ENPAP, Cassa Nazionale Previdenza ed Assistenza Forense, Cassa Nazionale Previdenza ed Assistenza Dottori Commercialisti, INARCASSA, EPPI, CIPAG, ecc.) ovvero con la gestione separata dell'INPS; Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci ordinari e consolidati secondo gli schemi obbligatori e gestione delle relative pratiche di deposito; Predisposizione di bilanci infrannuali per il monitoraggio dell'andamento della gestione.
- Area enti non commerciali: cura di ogni adempimento sin dalla fase di costituzione sino alla gestione amministrativa, contabile e fiscale degli enti appartenenti al settore non commerciale. Redazione di atti costitutivi e statuti e consulenza in funzione della specifica tipologia associativa prescelta. Particolare esperienza maturata nel campo di enti di formazione (Scuola Edile Terni, attualmente denominata T.E.S.E.F.), enti previdenziali ed assistenziali del settore edile (Cassa Edile Terni), A.S.D. (Associazioni Sportive Dilettantistiche). Conoscenza della normativa di riferimento anche con riguardo alle S.S.D. (Società Sportive Dilettantistiche) ed O.N.L.U.S. (Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale).

Di particolare rilievo l'esperienza maturata, ed ancora in corso, nella gestione dell'Associazione di Promozione Sociale (A.P.S.) operante nel settore sanitario denominata **Network Italiano Cure di Supporto in Oncologia (N.I.C.S.O.)**. La diffusione dell'associazione è a carattere nazionale ed il Consiglio Direttivo è composto da Medici Oncologi il cui valore professionale è riconosciuto anche in ambito internazionale. Il mandato professionale riguarda la gestione amministrativo/contabile e fiscale con particolare attenzione alla normativa specifica del settore.

- Area lavoro: Adempimenti relativi alla gestione del personale dipendente ed assimilato, rappresentati dall'elaborazione dei cedolini paga; tenuta dei libri previsti dalla normativa vigente; gestione delle pratiche di assunzione, dimissioni complete di ogni adempimento inerente; predisposizione del modello F24; elaborazione certificazione unica ed invio telematico; elaborazione autoliquidazione INAIL; conteggi TFR e ratei di fine anno.
- Altre aree: Assistenza nel campo del contenzioso tributario; Studio e realizzazione di operazioni societarie "straordinarie"; Certificazione di rendiconti di spesa correlati alla richiesta di contributi e finanziamenti; Perizie e valutazioni di aziende; particolare competenza nella gestione di start up innovative.

CURRICULUM VITAE

Incarichi Sindacali

Ho svolto e svolgo attualmente incarichi di sindaco effettivo/supplente e revisore presso società di capitali ed enti non commerciali.

In particolare, gli incarichi in corso sono:

- Sindaco unico presso la **ECOTER ITALIA S.r.l.** società con sede in Terni operante nel settore delle costruzioni e movimento terra.
- Revisore legale dei conti della **TUSCIA GAS Società Consortile per Azioni**, società con sede legale in Terni ed operativa in Castiglione in Teverina (VT) operante nel mercato del gpl.
- Sindaco effettivo presso la **SALVATI S.p.A.** società con sede in Terni specializzata nella costruzione di grandi infrastrutture.

Fra gli incarichi sindacali precedentemente svolti si menziona l'esperienza maturata come:

- Presidente del Collegio Sindacale dell'Ente bilaterale denominato **Comitato Paritetico Territoriale C.P.T.** di Terni. Incarico terminato per estinzione dello stesso a seguito della fusione per incorporazione con la Scuola Edile di Terni;
- Sindaco effettivo e, successivamente, Presidente del Collegio Sindacale della **EYCOS S.p.A.** società con sede in Terni operante nel settore dell'I.C.T. Incarico svolto nel periodo 2010/2011 e terminato a seguito dell'estinzione della società.

Incarichi di Revisione Legale dei conti degli Enti Locali:

- Revisore Unico presso il **Comune di Fossato di Vico**, per il triennio settembre 2015- ottobre 2018.

Capacità e competenze informatiche

Ottime capacità nell'utilizzo di programmi informatici di office automation (Word, Excel, Power Point), utilizzo degli strumenti di gestione della posta elettronica e di internet.

Ottima conoscenza del software applicativo SYSINT della Teamsystem per la gestione di adempimenti contabili e dichiarativi e buona capacità nell'utilizzo dei programmi di natura gestionale in genere.

Ottima conoscenza del software "Vialibera" del Sole 24 Ore (ora del Gruppo Teamsystem) per la redazione del Bilancio Europeo, nonché per la gestione delle varie utilities, quali analisi di bilancio, valutazione di azienda ed altre.

Conoscenza dei programmi specifici per l'elaborazione delle pratiche telematiche da inviare all'Agenzia delle Entrate, alla Camera di Commercio, agli Istituti previdenziali ed assistenziali.

Patente

Patente B

Allegati

Documento d'Identità

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Si autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae della sottoscritta, in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (G.D.P.R.).

Terni , 12 Aprile 2019

Firma

Dott.ssa Alexia Mosca

