

**AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO A TEMPO
INDETERMINATO PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI ADDETTO
INFORMATICO, LIVELLO B1 CCNL PER I LAVORATORI ADDETTI AL SETTORE
ELETTRICO (UTILITALIA)**

E' indetta una procedura di selezione esterna per titoli ed esami, per assunzioni a tempo indeterminato, di N° 1 impiegato addetto alla seguente mansione:

- ADDETTO INFORMATICO, da adibire ad attività di application management, per il quale è previsto l'inserimento con inquadramento normativo e retributivo proprio dell' "Impiegato", livello B1 per i lavoratori addetti al settore elettrico (UTILITALIA).

Sedi di lavoro: Comune di Terni e tutti i Comuni in cui ASM Terni S.p.A. svolge la propria attività.

Normativa

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso
- dalla procedura di selezione per l'assunzione di personale prevista dal Regolamento di selezione personale di ASM Terni S.p.A., ai sensi dell'art. 19 D.L. 175/16 e succ. modifiche e integrazioni e dai principi di cui all'art. 35 comma 3 D. Lgs. 165/01 ed adottata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

Requisiti di ammissione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea si richiede regolare permesso di soggiorno sul territorio nazionale;
- Adeguata conoscenza della lingua Italiana parlata e scritta;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- Possesso della patente di guida ITALIANA o di un paese della Comunità Europea di tipo "B" o superiore in corso di validità;
- Titolo di studio: diploma scuola media superiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'UE è riconosciuta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente;
- Idoneità fisica e psichica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione;
- Godimento dei diritti civili e politici; i candidati non devono essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali passate in giudicato ovvero provvedimenti di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. o provvedimenti analoghi, per reati incidenti sull'attitudine professionale;
- Esperienza lavorativa documentabile di almeno 36 mesi nella mansione di addetto informatico;
- Conoscenza di base della lingua inglese

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

Compilazione e presentazione domanda-documentazione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- In busta chiusa tramite consegna diretta presso la sede della società ASM Terni S.p.A. (via Bruno Capponi, 100 – 05100 Terni) - Ufficio Protocollo, dal lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00;
- In busta chiusa tramite Raccomandata A.R. indirizzata a: ASM Terni S.p.A. (via Bruno Capponi, 100 – 05100 Terni). In caso di spedizione a mezzo servizio postale farà fede la data di effettiva ricezione del plico da parte di ASM Terni S.p.A.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo asmternispa@legalmail.it, indicando come oggetto: **SELEZIONE PER ADDETTO INFORMATICO**". Se inviati a mezzo PEC, **domanda ed allegati devono essere firmati digitalmente, pena l'esclusione.**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo reperibile sul sito aziendale **www.asmterni.it** (**Lavora con Noi**).

Unitamente alla domanda deve essere presentata la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae, in formato europeo datato e sottoscritto, contenente i dati anagrafici, i recapiti, i titoli di studio e la relativa votazione, le esperienze professionali maturate che confermino la sussistenza dei requisiti di ammissione;
- copia fotostatica di idoneo documento di identità in corso di validità;

La mancanza di uno soltanto di tali documenti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione.

Le domande dovranno pervenire alla società ASM Terni S.p.A. entro e non oltre il giorno **15 giugno 2021**.

In caso di spedizione a mezzo servizio postale farà fede la data di effettiva ricezione del plico da parte di ASM Terni S.p.A.

La società non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

E' altresì obbligatorio, **pena l'esclusione**, scrivere sulla busta contenente la domanda:

- Il MITTENTE
- La dicitura: "SELEZIONE PER ADDETTO INFORMATICO"

Le domande che non risultino rispettare i requisiti di ammissione o che siano incomplete non saranno prese in considerazione.

Ammissione e modalità di svolgimento della selezione

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione e che abbiano attestato il possesso dei Requisiti di Ammissione, ad eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

Al momento della fase di assunzione sarà accertato il possesso di tutti i requisiti d'accesso dichiarati nella domanda.

La società si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento selettivo.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 ed implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni di personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

Le dichiarazioni di requisiti, dei titoli e delle esperienze professionali non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà- oltre alle responsabilità di carattere penale- l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

La selezione prevede una prima fase di valutazione del CV e dei titoli ed una seconda fase consistente in n° 2 prove, una scritta e una orale

Valutazione CV e dei titoli

Titoli ed esperienze professionali valutabili, con assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti: verranno valutati i titoli di studio e le esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla selezione, che abbiano attinenza col posto messo a selezione.

Nell'ambito del punteggio massimo di 10 punti, massimo 5 punti saranno assegnati all'esperienza maturata presso aziende che gestiscono servizi pubblici locali, valutando a tal fine, ove coincidente, anche il periodo di 36 mesi richiesto quale requisito di ammissione.

Verranno valutate anche le certificazioni possedute in ambito Cisco e/o Amazon AWS e/o Microsoft,.

Prova scritta

Consisterà in un questionario a risposte multiple e/o aperte e mira ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle attitudini e capacità di base necessarie per acquisire e sviluppare la professionalità richiesta, oltre a verificare le seguenti conoscenze:

- lingua inglese;
- application management software erp settore rifiuti: utilizzato per la gestione e monitoraggio delle attività di raccolta rifiuti e fatturazione tariffa puntuale;
- linguaggio di scripting sql;
- gestione di ambienti cloud Amazon AWS;
- amministrazione di ambienti DB server basati su tecnologia Oracle Db e/o MS Sql Server;
- amministrazione piattaforma Google Gsuite;
- amministrazione e consolidamento di sistemi tramite Vmware Vsphere;

Il punteggio costituirà criterio di accesso alla successiva prova. Saranno ammessi alla prova pratico-operativa tutti i candidati che nella prova scritta abbiano ottenuto almeno 18/30.

Prova Orale

La prova orale tenderà ad approfondire gli argomenti della prova scritta e ad accertare la capacità di relazione e comunicazione del candidato con colleghi e superiori, nonché la capacità di lavorare in gruppo.

Entrambe le prove saranno tenute da una Commissione Giudicatrice composta da 3 membri e da un Segretario.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione del CV e dei titoli, lo svolgimento della selezione, le modalità di effettuazione delle prove e la valutazione delle stesse sono rimesse al giudizio definitivo della suddetta Commissione.

Il risultato delle prove sarà espresso in trentesimi ed i candidati dovranno ottenere il punteggio minimo di 18/30 in ciascuna prova per essere inclusi nella graduatoria degli idonei.

L'elenco degli ammessi alle procedure selettive ed il calendario delle prove, verranno pubblicati, anche con ristretto margine di preavviso, nel sito aziendale **www.asmterni.it** (Lavora con Noi), senza preventiva convocazione individuale scritta.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporta l'esclusione.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento di identità in corso di validità.

Graduatoria

Espletate le prove d'esame e valutati i titoli, la Commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il punteggio riportato nelle due prove d'esame con il punteggio conseguito nella valutazione del cv e dei titoli.

La graduatoria verrà sottoposta all'approvazione definitiva del competente organo aziendale che proclamerà i vincitori. A parità di punteggio, ai fini della graduatoria avrà rilevanza l'età del concorrente, con la precedenza per il più giovane.

E' facoltà dell'Azienda effettuare una preselezione dei candidati, da considerarsi preliminare alle prove di selezione.

La preselezione potrà essere effettuata con tecniche di selezione del personale quali test psicoattitudinale, assessment, colloquio individuale e comunque altri strumenti coerenti con le professionalità oggetto della selezione.

I vincitori della selezione, prima di essere ammessi in servizio, saranno sottoposti ad accertamenti sanitari, intesi a verificarne preliminarmente l'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto a ricoprire.

Saranno assunti solo i candidati per cui sia stato espresso dal medico competente un giudizio di idoneità alla mansione.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo al primo.

La graduatoria avrà una validità di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato relative al medesimo profilo o altro profilo ritenuto dalla Società compatibile con quello messo a selezione.

Norme finali

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dalla Commissione di selezione.

Si rende noto che:

- l'Azienda non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso;
- l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare, annullare il presente Avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di interesse pubblico, o per trasformazioni organizzative ed istituzionali, o per sopravvenute esigenze di natura economico-finanziarie e comunque a proprio insindacabile giudizio, senza che in capo ai partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Non saranno prese in considerazione ovvero saranno escluse le candidature:

- a. inviate dopo la scadenza, come sopra indicato;
- b. non aventi i requisiti di ammissione richiesti;
- c. contenenti informazioni che risultino non veritiere in qualunque modo e momento accertati dall'Azienda.

Chiarimenti ed informazioni

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno rivolgersi al responsabile dell'Area Pianificazione ed Organizzazione tel. 0744-391330.

ASM Terni Spa non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi **e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale privacy** disponibile sul sito www.asmterni.it.

***F.to Il Presidente del Consiglio
Di Amministrazione di ASM Terni SpA
(Dott. Mirko Menecali)***