



Curriculum Vitae Europass

Il sottoscritto Alessandro Ferretti, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum sono veritiere.



Informazioni personali

<https://www.linkedin.com/in/alessandro-ferretti-a596a434/>



Nome / Cognome	AVV. ALESSANDRO FERRETTI		
Indirizzo	VIA C. BATTISTI, 115 05100 TERNI (ITALIA)		
Telefoni	0744 406831	Cellulare	339 7618296
Fax	0744 424556		
E-mail	avvocato@alessandroferretti.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	04 luglio 1969		
Sesso	Maschile		

Istruzione e formazione

Data	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Data	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Giurista di impresa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Luiss - Scuola di Management di Roma
Data	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza Sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Data	dal 2001 al 2005 e dal 2009 (in corso)
Lavoro o posizione ricoperti	Iscritto all'Albo degli Avvocati di Terni
Indirizzo	Via San Nicandro, n. 39
Tipo di attività o settore	Avvocato Giuslavorista
Principali attività	Attività professionale esercitata nelle seguenti aree di attività: <ul style="list-style-type: none"> - diritto sindacale: negoziazione di contratti collettivi aziendali e di prossimità; interpretazione di contratti collettivi; accordi nell'ambito di procedure di licenziamento collettivo e trasferimento di azienda; partecipazione a negoziazioni sindacali; assistenza nell'elaborazione della strategia negoziale e gestionale; procedure di consultazione e informazione; questioni di diritto sindacale in relazione ai processi di ristrutturazione. - trasferimenti di azienda: consulenza ed assistenza su tutti gli aspetti di diritto del lavoro e diritto sindacale ed eventuali accordi in deroga; ristrutturazioni; <i>outsourcing</i>; contratti di appalto; procedure di CIGS e di licenziamenti collettivi; - organizzazione: redazione di regolamenti aziendali, codici disciplinari, procedure d'uso dell'informatica, procedure interne relative ad assunzioni, <i>privacy</i> e controlli a distanza; redazione di istanze agli enti pubblici per specifiche autorizzazioni; - redazione di contratti di lavoro: redazione di contratti di lavoro per ogni categoria di lavoratori: dirigenti, quadri, impiegati, operai nei diversi settori e per diverse mansioni; redazione di clausole particolari: patti di non concorrenza, di confidenzialità, di segreto, di stabilità, di riservatezza, di cessazione del rapporto, accordi di risoluzione consensuale; - gestione del rapporto di lavoro: lettere di contestazione ed applicazione di sanzioni disciplinari; modificazione del rapporto: mutamenti di mansioni e di altre condizioni del contratto di lavoro; licenziamenti individuali e plurimi; assistenza del cliente nella conduzione di investigazioni interne anche mediante l'uso di società terze; - gestione del contenzioso: controversie giudiziali nei diversi gradi con riferimento ad un ampio spettro di temi e problematiche, tra cui: rapporti flessibili (contratti a termine, somministrazione, collaborazioni, ecc.); contratti di agenzia; retribuzione e <i>benefit</i>; orario di lavoro; discriminazione e <i>mobbing</i>; demansionamento ed inquadramento superiore; infortuni e malattie professionali; licenziamenti individuali e collettivi; recesso dal rapporto di lavoro con dirigenti; accertamento negativo nei confronti degli enti ispettivi; opposizione ad avviso di addebito INPS.
Data	02/2002 - 12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a contratto di <i>"Obblighi ed adempimenti amministrativi e contributivi in materia di lavoro"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Perugia
Indirizzo	Piazza Università, 1, 06100 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

Data	04/2001 - 09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore servizi per l'impiego
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica in materia di diritto del lavoro di con responsabilità delle attività di consulenza giuslavoristica e formazione degli operatori, di analisi dei provvedimenti normativi e stesura di pareri, note di indirizzo e circolari, analisi dei processi di erogazione dei servizi (consulenza alle imprese, ricerca e selezione, orientamento, tirocini formativi, corsi di formazione, sostegno fasce deboli, collocamento mirato) nonché consulenza ed assistenza alle Imprese nell'applicazione ed interpretazione della normativa e contrattualistica in materia di apprendistato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Terni
Indirizzo	Viale della Stazione, 1, TERNI, 05100 Terni (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Data	04/2001 - 09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Nucleo di Valutazione
Principali attività e responsabilità	Valutazione progetti di formazione professionale, bonus formativi, <i>voucher</i> , <i>work experience</i> , azioni di sistema, catalogo offerta formativa per apprendisti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Terni
Indirizzo	Viale della Stazione, 1, 05100 TERNI (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Data	03/2002 - 11/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro Masterplan
Principali attività e responsabilità	Incarico di studio e analisi della normativa regionale di attuazione della recente riforma del lavoro (L.30/03; D. Lgs. n. 276/03) e collaborazione alla stesura delle legge regionale sull'apprendistato. Incarico di studio e analisi dei provvedimenti normativi, la stesura di pareri, note di indirizzo e circolari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Umbria Lavoro
Indirizzo	Via Scarlatti, 35, 06100 PERUGIA (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Data	01/2000 - 07/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo giuridico-amministrativo
Principali attività e responsabilità	Programmazione e gestione del FSE, analisi dei provvedimenti normativi, stesura di pareri, note di indirizzo, circolari e revisione della disciplina vigente; riunioni nazionali presso la Tecnostruttura delle Regioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria, Servizio Formazione Professionale e Politiche del lavoro

Indirizzo Via Mario Angeloni 06100 PERUGIA (Italia)
 Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica
 Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione <i>Livello europeo</i>	Comprensione		Parlato				Scritto			
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo; ottime capacità di comunicazione.

Capacità e competenze organizzative Coordinamento di gruppi di lavoro; organizzazione di convegni, seminari, fiere del lavoro

Capacità e competenze informatiche Conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows (MS Office), navigazione in Internet e posta elettronica; conoscenza di sistemi di gestione informatizzata del personale; comunicazioni obbligatorie; gestione studio legale (*Suite Avvocato Elite, Kleos, Polisweb e PCT*).

Patente C, B

Ulteriori informazioni Relatore al Convegno *“L’esclusione ed il licenziamento dei soci lavoratori di cooperative fra diritto del lavoro e diritto societario”* organizzato da AGI Sezione Umbria, Scuola Superiore Magistratura, Consulenti del Lavoro Perugia

Relatore al convegno *“Modelli organizzativi ex D. Lgs 231/2001 tra efficienza, sicurezza e legalità. La responsabilità da reato dell’impresa. I riflessi nei procedimenti relativi agli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”* organizzato dalla Regione Umbria

Incarico di docenza nell’ambito del corso *“Le novità normative in materia ispettiva del Collegato lavoro”* destinato ai Capi Contenzioso ed ai Capi SIL organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle risorse umane e affari generali

Incarico di docenza sul tema *“La gestione del rapporto di lavoro delle persone disabili”* organizzato da Format Srl

Relatore al Convegno nazionale *“Il sistema documentale del progetto Spinn”* organizzato dal Ministero del Lavoro e da Italia Lavoro.

Relatore al Convegno regionale di studio *“L’Apprendistato in diretta”* organizzato dalla Fondazione Studi dei Consulenti del lavoro e dalla Associazione Nazionale dei Consulenti del lavoro.

Relatore al Convegno interregionale di studio *“I Nuovi contratti di lavoro previsti dalla Riforma Biagi”*, organizzato dalla Fondazione Studi dei Consulenti del lavoro e dalla Associazione Nazionale dei Consulenti del

lavoro.

Incarico di docenza sul tema *“I diritti di cittadinanza”* nell’ambito del corso di formazione per Animatori dello sviluppo Locale, organizzato dal Comune di Terni e dal Centro Studi di Foligno.

Relatore al convegno *“Orientamento al lavoro e politiche del lavoro. Esperienze a confronto”* promosso dalla Provincia di Roma e dalla Galgano & Partners.

Relatore al seminario *“Il ruolo dei Centri per l’impiego nell’ambito delle riforme del mercato del lavoro”* promosso dalla Provincia di Terni.

Relatore al convegno *“I Servizi per l’impiego”* promosso dalla Provincia di Prato e dalla FIL Spa .

Incarico di docenza nell’ambito del *“Corso di Specializzazione Post-Laurea in Progettazione comunitaria e Laboratorio Collegato, Misura di Accompagnamento”* organizzato dall’Università di Palermo e svolto presso la Business Services S.r.l. di Pieve del Vescovo (PG).

Incarico di docenza nell’ambito del Corso *“Formazione Studenti”*, Programma IG Students, *“Incontri con il mondo del lavoro”* svolto presso il D.U.E.C. di Terni.

Incarico di docenza della materia di Diritto del lavoro nell’ambito del Corso di Marketing Territoriale relativo al P.O. 940029/I/3 Asse 4, Progetto Quadro del Dipartimento per le Pari Opportunità *“Misure a favore dell’impiego, dell’autoimpiego e dell’imprenditoria femminile”*.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e dell’art. 13 GDPR 679/16 – *“Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”*.

Terni, 13 gennaio 2020

Avv. Alessandro Ferretti

Firmato digitalmente da: Alessandro Ferretti
Data: 13/01/2020 10:32:46