



ASM TERNI S.p.A.
Via Bruno Capponi, 100 - 05100 Terni - tel. 07443911
fax 0744391407 - C.F. e P. IVA 00693630550

Nomina Commissione Giudicatrice

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CCNL SERVIZI AMBIENTALI – CIG 893852937A

IL DIRETTORE GENERALE,

Premesso:

- Che con delibera del C.d.A. n. 112 del 04.10.2021 l'ASM Terni S.p.A. ha autorizzato l'indizione di una gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento, mediante Accordo Quadro, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato CCNL Servizi Ambientali – Importo complessivo Accordo Quadro € 2.000.000,00 (iva esclusa);
- che la gara è da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016;
- che ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione Giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- che il C.d.A. dell'A.S.M. Terni S.p.A., visti gli artt. 77, co. 12 e 216, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, con delibera n. 86 del 08/09/2016 ha definito i criteri di nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici da adottare fino all'istituzione dell'Albo dei commissari di gara presso l'ANAC;
- che ai sensi dell'art. 77 co. 7 del D.Lgs. 50/2016 la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- visto che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore **12.00 del 15.11.2021**;

NOMINA

quali componenti la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate nella gara in oggetto, le persone di:

- Presidente, Mauro Listante
- Membro, Raffaella Rusignuolo
- Membro, Carlo Barbanera

Si da atto che i componenti la Commissione dovranno rilasciare, in sede di prima riunione, apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle clausole di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, co. 5 e 6, del d.lgs 50/2016.

Terni, 16/11/2021

ASM Terni S.p.A.
IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Stefano Tirinzi)



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAURO LISTANTE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 20004 ad oggi

ASM Terni Spa

Via Bruno Capponi 100, 05100 Terni

SPA controllata dal Comune di Terni; Settore Servizi

Dipendente

Responsabile Organizzazione e Pianificazione

In tale incarico ha la responsabilità degli Uffici: Risorse Umane, Controllo di gestione Pianificazione e Qualità, Sistemi informativi;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal dicembre 2002 al febbraio 2004

Almuatel Sr.l

Strada Maratta Bassa Km 3,695, 05100 Terni

SRL settore metalmeccanico

Dipendente

Responsabile Personale Amministrazione Finanza e Controllo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 2000 al novembre 2002

Viasystems EMS Italia spa poi srl

Strada Maratta Bassa Km 3,695, 05100 Terni

SPA poi SRL settore metalmeccanico controllata dal gruppo USA Viasystems

Dipendente

dal giugno 2000 al novembre 2002 Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo e dal 2001 Responsabile direzione Finanza con competenza anche nelle Risorse Umane e dei Sistemi informativi;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 1999 al maggio 2000

Marconi Communications Spa

Strada Maratta Bassa Km 3,695, 05100 Terni

SPA settore metalmeccanico controllata dal gruppo Inglese Marconi

Dipendente

Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo

- Date Novembre 1998 Luglio 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Reltec Italia SPA
 - Strada Maratta Bassa Km 3,695, 05100 Terni*
 - Tipo di azienda o settore SPA settore metalmeccanico controllata dal gruppo Inglese Reltec
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo
-
- Date Marzo 1987 Ottobre 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ITALTEL Tecnomeccanica Spa
 - Strada Maratta Bassa Km 3,695, 05100 Terni*
 - Tipo di azienda o settore SPA settore metalmeccanico controllata dal gruppo Italiano Italtel – Stet- Telecom
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Contabilità e Finanza e dal 94 responsabile Amministrazione Finanza e Controllo
-
- Date Novembre 1985 Marzo 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ravit Spa
 - Viale degli Ammiragli 94, Roma*
 - Tipo di azienda o settore SPA settore chimico controllata dal gruppo francese Rhône-Poulenc
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Capo ufficio Contabilità generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 28/04/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio presso L'Università di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) voto 107/110
-
- Date 1980
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Ragioneria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Ragioniere
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) voto 57/60

ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

- Date 1987
- Albo Dottori Commercialisti Terni oggi Dottori commercialisti ed esperti contabili
- Date 1995
- Albo Revisore dei conti
- N. iscrizione 32396 GU 31bis del 21/04/1995 DM 12/04/1995

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Alle dipendenze delle varie aziende ho maturato esperienze nel campo del management, pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance, dei sistemi informativi, della reportistica di gruppo e dei principi contabili nazionali ed internazionali, ho introdotto diversi sistemi informatici tra cui un sistema gestionale del tipo ERP "Navision".

Ho sviluppato procedure per il controllo budgetario.

Ho promosso e partecipato ad attività di formazione manageriale e di valutazione del personale.

Ho promosso e partecipato alla definizione del modello organizzativo aziendale D.Lgs.231/2001 e relative successive integrazioni

Ho promosso e partecipato alla definizione del piano Triennale Anticorruzione e coordinato le attività relative alla trasparenza nelle aziende partecipate presso l'ASM Terni Spa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

- Pratica presso Studio Professionale in Roma
- Membro nel corso degli anni di alcuni Collegi Sindacali di Spa e Cooperative Cuam Terni, Alnuatel srl, Elettrosys srl, Evoluzione Logistica, Cosp, Coop Tevere, Cael srl, Asm Terni spa, Agesa srl, Ditt soc consortile, Hopi service
- Membro nel corso degli anni di alcuni Consigli di Amministrazione di Società Viasystems srl, Energy Trade SPA,
- Membro del nucleo di valutazione presso la ASL n.4 di Terni
- Membro del nucleo di valutazione della CCIAA di Terni
- Revisore dei conti di Enti pubblici e privati Ente del turismo comprensorio Amerino, Confservizi Umbria
- Membro di commissioni per la selezione del personale sia per enti pubblici che per società private
- Membro del Direttivo Umbro AIDP Associazione Italiana Direzione del Personale
 - Delegato di parte Aziendale al Fondo integrativo Pegaso
 - Corsi di formazione – Preparatore di corsi e insegnante
 - Redazione di Business Plan

Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n 196 smi.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Raffaella RUSIGNUOLO**
Indirizzo
Telefono
C.F.
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **Dal 30 ottobre 1997 (in essere)**
- Nome e indirizzo dell'impresa per cui ha svolto l'attività **ASM Terni S.p.A. – via B. Capponi 100, 05100 Terni**
- Tipo di azienda o settore **Società che opera nei settori della distribuzione elettrica , della distribuzione del gas naturale, del servizio idrico (acquedotto e depurazione) e dei servizi ambientali (raccolta, raccolta differenziata, spazzamento, selezione e smaltimento).**
- Tipo di impiego **Responsabile Ufficio Formazione, controllo gestione, società partecipate**

- Data **Da giugno 1995 ad ottobre 1997**
- Nome e indirizzo dell'impresa per cui ha svolto l'attività **TELESOFT S.p.A. – Roma**
- Tipo di azienda o settore **Società operante nel settore dello sviluppo Software per telecomunicazioni
La società nasce da una Joint Venture tra Telecom e Finsiel**
- Tipo di impiego **Addetta Ufficio Controllo di Gestione**

- Data **Marzo 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia e Commercio con votazione 110/110 presso la L.U.I.S.S. - Libera Università Internazionale Studi Sociali -di Roma**
- Qualifica conseguita **Dottore in Economia e Commercio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione

• Data

Luglio 1987

Maturità Scientifica con votazione 58/60

Corsi e specializzazioni

• Data	20 settembre 1993- 7 dicembre 1994
• Oggetto	MASTER in Gestione di Impresa (Accreditato ASFOR)
• Organizzazione	PROFINGEST – Bologna
• Data	Gennaio 2013
• Oggetto	Corso di formazione "Change Management"
• Organizzazione	Ti Forma s.c.r.l. - Firenze
• Data	Novembre 2013
• Oggetto	Corso di formazione su " Il modello di organizzazione, gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001"
• Organizzazione	Ti Forma s.c.r.l. - Firenze
• Data	Ottobre 2013
• Oggetto	Corso di formazione "Salute e Sicurezza sul lavoro e gestione dello stress lavoro correlato"
• Organizzazione	Confindustria Umbria - Perugia
• Data	Dicembre 2012
• Oggetto	Corso di formazione di 56 ore sul "Project Management"
• Organizzazione	IdeeProgetti - Perugia
• Data	Ottobre 2012
• Oggetto	Corso di formazione su " Gestione efficace delle riunioni"
• Organizzazione	Ti Forma s.c.r.l. - Firenze

Conoscenza Lingue

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBANERA CARLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **It**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/07/2014 – ATTUALMENTE**
• Nome dell'azienda e città **ASM Terni s.p.a.**
• Tipo di società/ settore di attività
• Posizione lavorativa **Servizio Igiene Ambientale – Capo Uff. Logistica e Processi - Assistente dirigente SIA**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione Parco mezzi del Servizio Igiene Ambientale, Gestione Magazzino del SIA, Gestione Numero Verde del SIA e dello sportello di distribuzione dei contenitori rifiuti alle utenze. Customer Service SIA. Supervisione processi e procedure del SIA. In collaborazione con Ufficio Comunicazione: attività di informazione e formazione su temi ambientali e rifiuti per le utenze e per le scuole.**

- Date (da – a) **01/01/2007 – 30/6/2014**
• Nome dell'azienda e città **A.S.I.T.spa Narni (TR)**
• Tipo di società/ settore di attività **Azienda servizi Integrati Territoriali**
• Posizione lavorativa **Direttore Generale**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile operativo della gestione dei servizi alle municipalità del Narnese-Amerino. Servizi gestiti: Servizi Igiene Urbana per Narni e Amelia, Servizi Cimiteriali per Narni e frazioni (11 cimiteri), Responsabile del procedimento per la fatturazione dei vari tributi TIA, TARI e luci votive. Gestione del personale per la conduzione di: Museo Comunale di Narni, Teatro Comunale di Narni, Biblioteca Comunale. Gestione delle sedi narnesi dell'università di Perugia corso di laurea Scienza dell'Investigazione e della Sicurezza (segreteria e uscierato). Altri servizi alla municipalità di Narni (centralino, protocollo, urbanistica, lavori pubblici) tramite la gestione di personale distaccato. Gestione uscierato monumenti per la città di Narni. Servizi informatici per il Comune di Narni. Ha partecipato inoltre al tavolo tecnico ATI4 per la realizzazione del Piano d'Ambito Provinciale sui Rifiuti.**

- Date (da – a) **01/01/1999 – 30/12/2006**
• Nome dell'azienda e città **Polo Informatico s.r.l. Narni – Studio Ingegneria Barbanera Terni**
• Tipo di società/ settore di attività **Informatica e consulenza aziendale**
• Posizione lavorativa **Senior consultant**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Capo progetto per l'implementazione di ERP, applicativi per la qualità e Business Intelligence su innumerevoli PMI manifatturiere, commerciali e di servizi (Garofoli s.p.a., Gruppo Monti, Isrim, ecc...)
 - Consulente dell'Azienda Ospedaliera di Terni, della Camera di Commercio di Terni in primari progetti organizzativi e gestionali.
 - E' stato per 2 anni Project Manager per conto del Gruppo Buffetti Spa, dirigendo il team Interaziendale di programmatori / analisti / sistemisti applicativi della citata società e dei partner tecnologici per la gestione della logistica, dei magazzini e la distribuzione delle merci per tutta Italia.
 - Ha svolto per conto della società DEAS e di Ascotributi, interventi di Business Process Reengineering rivolto alle Società Concessionarie per la Riscossione dei Tributi.
 - Direttore della scuola di formazione della società Polo Informatico con organizzazione di corsi professionali di formazione addestramento , centro accreditato scuola IBM e per il conseguimento della certificazione ECDL.
 - Ha partecipato a svariate software selections di soluzioni ERP per aziende private ed Enti Pubblici.
 - Manager per lo sviluppo ed il supporto delle applicazioni software Electronic Data Interchange per il settore bancario ABI FIG (250 Istituti clienti).
 - Ha collaborato con il corso di laurea di primo livello in Ingegneria Gestionale della Università di Perugia per conto della quale ha tenuto seminari e stage su Organizzazione Aziendale, Gestione della Produzione e Sistemi Informativi.

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

01/04/1995 – 31/12/1998

Libero professionista – Eles Equipment s.p.a. Todi (PG)

Freelance – Elettronica

Consulente

- Eles Equipment spa. Per 2 anni è stato responsabile dell'ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione oltre a capo progetto per la certificazione della Qualità. Per 1 anno ha gestito anche i Sistemi Informativi della società.
- Alcantara. Consulente dell'ufficio della Pianificazione Industriale e Logistica di Stabilimento.
- Guardia di Finanza di Terni. Progettazione archivio Nuclei Operativi.
- Sangemini spa. Consulente di Office Automation.

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

01/04/1995 – 05/05/1996

Tyssenkrupp Titania s.p.a. Terni

Siderurgia

Pianificazione e Controllo di Gestione

Responsabile ufficio pianificazione Industriale , produzione della Titania.

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

01/02/1982 – 30/09/1994

Texas Instruments Italia s.p.a. Rieti

Produzione componenti elettronici e calcolatrici / computers

Varie

- Dal 1992 al 1994; Manager dei Servizi e Sistemi Informatici dello stabilimento di Rieti e degli uffici commerciali in Italia.
- Dal 1990 al 1992; Coordinatore per l'Italia e la Spagna dei programmi Europei E-Commerce nel settore elettronico.
- 1989; Project Leader per la certificazione di qualità del software prodotto dalla compagnia.
- 1988; Project Leader per l'implementazione del nuovo sistema ERP di gestione della produzione dello stabilimento di Rieti.
- 1985 – 1987; Consultant/trainer per l'Office Automation di fabbrica e Manager

dell'Info Center per gli stabilimenti di Rieti, Aversa, Avezzano e gli uffici commerciali di Milano e Torino.

- 1984; Project Manager per l'implementazione di un nuovo sistema di Logistica e Distribuzione centralizzata dei prodotti della fabbrica sull'Europa. Responsabile della logistica della Divisione Power.
- 1982 – 1983; Responsabile della Pianificazione Industriale per la divisione Power (transistor di potenza) .

- Date (da – a) 01/07/1980 – 30/06/1981
- Nome dell'azienda e città Esercito Italiano : Macomer - Roma
- Tipo di società/ settore di attività Servizio Militare
- Posizione lavorativa Soldato
- Principali mansioni e responsabilità - Reparto operativo – Centro Documentale ufficio matricola

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1/10/1974 – 15/12/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi La Sapienza Roma
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Laurea
- Qualifica o certificato conseguita Ingegnere elettronico
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) Volazione 110 / 110

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 10/09/1969 – 10/06/1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico G.Gallei Terni
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Liceale
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) Volazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Sistemi di Gestione dei Rifiuti; Responsabile Tecnico conto proprio, Leggi e Normative di settore e sistemi di tariffazione TARI. Gestione dei servizi pubblici locali. Business Process Analysis e Reengineering, Gestione dei Sistemi Informativi, Customer Service, Servizi Protezione e Prevenzione per la sicurezza sul lavoro (abilitazione a RSPP) Organizzazione Aziendale, Produzione, Logistica, Pianificazione Industriale, Controllo di Gestione e Contabilità Industriale, Customer Service, Project Management, Formazione, Sistema Qualità ISO 9001 e qualità del software SEI CMM, E-Commerce, E-Business, Supply Chain, Electronic data interchange, Information Management, Business Intelligence. Implementazione di sistemi informatici. Le citate competenze provengono tutte da esperienze sul campo in seguito ai progetti gestiti ed agli incarichi svolti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento UE 2016/679