

 <p>ASM TERNI S.p.A.</p>	<p>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p>	<p>Rev. 00 del 04/04/2023</p>
<p>Pagina 1 di 32</p>		

**REGOLAMENTO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Edizione aprile 2023



PARTE I  
SOMMARIO

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI .....	4
<b>Art. 1</b> – Scopo del regolamento .....	4
<b>Art. 2</b> – Ambito di applicazione .....	5
<b>Art. 3</b> – Fonti di disciplina e struttura organizzativa .....	6
<b>Art. 4</b> – Acquisti di Gruppo .....	6
<b>Art. 5</b> – Principi generali del Regolamento .....	7
<b>Art. 6</b> – Qualificazione degli operatori economici .....	7

PARTE II  
AFFIDAMENTO NEI SETTORI SPECIALI

TITOLO II - PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE NEI SETTORI SPECIALI.....	7
<b>Capo I – Procedura.....</b>	<b>7</b>
<b>Sezione I – Appalti di Lavori, Servizi e Forniture .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 7</b> – Modalità di affidamento e sistemi di individuazione degli operatori economici .....	8
<b>Art. 8</b> – Affidamento diretto e procedura negoziata senza previa indizione di gara .....	8
<b>Art. 9</b> – Aggiudicazione con criterio del prezzo più basso .....	10
<b>Art. 10</b> – Aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa .....	10
<b>Art. 11</b> – Offerte anomale .....	11
<b>Capo II – Gestione Fornitori.....</b>	<b>12</b>
<b>Sezione I – Procedura con sistemi di qualificazione .....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 12</b> – Sistema di qualificazione .....	12
<b>Sezione II – Albo dei Fornitori ex art. 134 D.lgs. n. 50/2016.....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 13</b> – Albo fornitori .....	13
<b>Art. 14</b> – Valutazione Fornitori .....	13
<b>Capo III – Normativa in materia di Pubblicità.....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 15</b> – Pubblicità – Appalti ordinari .....	14
<b>Art. 16</b> – Pubblicità – Sistema di Qualificazione e Albo Fornitori .....	14

PARTE III  
AFFIDAMENTO NEI SETTORI ORDINARI

TITOLO I - PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE NEI SETTORI ORDINARI .....	14
<b>Art. 17</b> - Modalità di affidamento e sistemi di individuazione degli operatori economici.....	14

PARTE IV  
DISPOSIZIONI COMUNI

TITOLO I – PROCEDIMENTO DELL’APPALTO .....	16
<b>Art. 18</b> – Scelta Procedura e figura del Responsabile del Procedimento .....	16
<b>Art. 19</b> – Procedimento di Appalto – Commissione, sedute, comunicazioni .....	16
TITOLO II – FORME PARTICOLARI DI AFFIDAMENTO.....	17

 <b>ASM TERNI S.p.A.</b>	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 3 di 32

<b>Capo I – Acquisiti di non rilevante entità, incarichi professionali e fiduciari.....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 20 - Acquisti di non rilevante entità.....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 21 - Incarichi professionali .....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 22 - Incarichi fiduciari .....</b>	<b>18</b>

<b>Capo II – Affidamenti riservati - tutela soggetti svantaggiati .....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 23 - Affidamenti riservati ai soggetti di cui all’art. 112 del Codice e a Coop. sociali di tipo B)19</b>	

**TITOLO III – IL CONTRATTO D’APPALTO .....19**

<b>Capo I – Forma e contenuti .....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 24 - Contratto.....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 25 - Capitolati generali di Appalto - Capitolato d’oneri - Capitolato Speciale d’Appalto .....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 26 - Durata .....</b>	<b>20</b>
<b>Art. 27 - Cauzioni definitiva e provvisoria.....</b>	<b>20</b>
<b>Art. 28 - Assicurazioni .....</b>	<b>21</b>
<b>Art. 29 - Penali .....</b>	<b>21</b>
<b>Art. 30 - Forma e contenuto del contratto in funzione dell’importo .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 31 - Definizione delle controversie .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 32 - Efficacia del contratto e responsabilità.....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 33 - Norme Finali .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 34 - Entrata in vigore e disposizioni transitorie .....</b>	<b>23</b>
<b>ALLEGATO “A” .....</b>	<b>24</b>
<b>ALLEGATO “B” .....</b>	<b>26</b>
<b>ALLEGATO “C” .....</b>	<b>28</b>
<b>ALLEGATO “D” .....</b>	<b>30</b>
<b>ALLEGATO "E".....</b>	<b>32</b>

	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 4 di 32

PARTE I  
SOMMARIO

**TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Scopo del regolamento**

1. ASM Terni S.p.A., di seguito denominata Società, è una società multiutility a capitale misto pubblico – privato la quale opera nel campo dei seguenti servizi pubblici locali:

- a) gestione del servizio idrico integrato nel territorio della provincia di Terni, quale socio operatore della SII s.c.p.a;
- b) gestione in regime di concessione della rete di distribuzione elettrica nel territorio del Comune di Terni;
- c) gestione in regime di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nel comune di Terni quale socio operatore della società UDG – Umbria Distribuzione Gas S.p.A;
- d) gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nei Comuni dell’ATI4 del territorio provinciale di Terni, in qualità di mandataria del R.T.I. costituito tra ASM Terni S.p.A. e C.N.S. - Consorzio Nazionale Servizi.
- e) gestione dell’impianto di selezione e trasferimento dei rifiuti sito a Terni in loc. Maratta Bassa, di proprietà di ASM Terni S.p.A.
- f) gestione temporanea del servizio di Illuminazione pubblica per conto del Comune di Terni, che cesserà al momento dell’individuazione da parte dell’Ente del nuovo soggetto affidatario.

Per tali caratteristiche essa opera in qualità di “Impresa pubblica” sia nei c.d. “Settori Speciali”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 115, 116 e 117 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., (nel seguito richiamato anche Codice dei contratti pubblici), sia nei “Settori ordinari”, relativamente ai precedenti punti e) ed f).

2. Con riferimento all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture connessi alla gestione delle attività di cui ai precedenti punti a), b) e c), la Società è pertanto:

- tenuta ad applicare, per contratti di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, la disciplina di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nella parte applicabile ai “settori speciali”;
- nella facoltà di adottare, per contratti sotto tale soglia, un proprio Regolamento, disciplinante le procedure di affidamento e le modalità di contrattazione degli appalti lavori o di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell’art. 36 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

3. Con riferimento all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture connessi alla gestione delle attività del precedente punti e) ed f), la Società è pertanto:

- tenuta ad applicare, per contratti di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, la disciplina delle Parti I e II del Codice dei contratti pubblici per gli appalti nei “settori ordinari”;
- per contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, la disciplina di cui all’art. 51 comma 1) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 108 del 29/07/2021 (disciplina vigente sino al 30/06/2023).

	<b>REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 5 di 32

4. Con riferimento agli appalti di lavori, servizi e forniture cosiddetti “estranei” (cioè non strettamente collegati o strumentali all’ambito applicativo dei settori speciali sancito dagli artt. 115, 116 e 117 del D.lgs. 50/2016), ASM Terni S.p.A. non è tenuta all’applicazione del Codice ai sensi di quanto previsto dall’art. 14 del D. Lgs. 50/2016.  
I contratti relativi agli appalti estranei sono considerati di natura “privatistica” e pertanto non sarà necessaria l’acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara), ai sensi del punto 3.8 della determinazione dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 7 luglio 2011.
5. Con riferimento agli appalti di servizi e forniture connessi al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nei Comuni dell’ATI4, essendo ASM Terni S.p.A. aggiudicataria della concessione del servizio tramite gara ad evidenza pubblica e tenuto conto della attuale configurazione di “società mista”, la stessa non è tenuta all’applicazione del Codice.  
I contratti di servizi e fornitura strumentali alla gestione in concessione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti, non soggetti all’applicazione del Codice, sono considerati di natura “privatistica” e pertanto per questi non sarà necessaria l’acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara).  
Le disposizioni del Codice, nell’ambito della concessione di raccolta e trasporto dei rifiuti, trovano applicazione esclusivamente per i contratti di lavori pubblici da affidare (art. 164 comma 4 del D.Lgs. 50/2016).

## **Art. 2 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua una disciplina omogenea per tutti i procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture. Tali procedimenti sono suddivisi nelle seguenti categorie:
- (a) Contratti correlati alla gestione istituzionale del servizio idrico integrato, della distribuzione dell’energia elettrica e del gas naturale (rientranti nei c.d. settori speciali), di importo pari o superiore alla vigente soglia di rilevanza comunitaria → in relazione ai quali trova applicazione il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il presente regolamento trova applicazione nelle Parti I, II e V, per quanto compatibile e non espressamente disciplinato nel D.lgs. 50/2016;
- (b) Contratti correlati alla gestione istituzionale del servizio idrico integrato della distribuzione dell’energia elettrica e del gas naturale (rientranti nei c.d. settori speciali), di importo inferiore alla vigente soglia di rilevanza comunitaria → in relazione ai quali trova applicazione il presente Regolamento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 8, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., esclusivamente nelle Parti I, II e IV;
- (c) Contratti correlati alla gestione del servizio di Illuminazione Pubblica per il Comune di Terni e della gestione dell’Impianto di Selezione e Trasferenza dei rifiuti di proprietà ASM, (rientranti nei c.d. settori ordinari), → in relazione ai quali trova applicazione il presente Regolamento esclusivamente nelle Parti I – III e IV;
- (d) Contratti non strumentali e non correlati alla gestione delle attività dei settori speciali (c.d. appalti estranei), e contratti di servizi e forniture relativi alle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti (rientranti nell’oggetto della concessione del servizio aggiudicato ad ASM con gara indetta dall’ATI4), non soggetti al Codice dei Contratti, in relazione ai quali trova applicazione il presente

 ASM TERNI S.p.A.	<b>REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023  Pagina 6 di 32
---	---	---

Regolamento esclusivamente nelle Parti I (Disposizioni Generali) e IV (Disposizioni Comuni), ove compatibili.

L'affidamento dei contratti di natura "privatistica", potrà avvenire attraverso procedure competitive semplificate. Resta ferma la facoltà di ASM, come autovincolo, di poter applicare o richiamare articoli o parti del Codice, da valutarsi di volta in volta e per specifici contratti.

2. In tutti i casi previsti dal presente Regolamento, resta salva la facoltà della Società di affidare direttamente l'erogazione di servizi, forniture e lavori (anche se non attinenti ai propri scopi istituzionali) qualora ricorrano le ipotesi di cui agli artt. 5, 6 e 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (accordi fra enti, joint venture e affidamenti ad imprese collegate);

3. Il presente Regolamento, sarà utilizzato anche in riferimento ai contratti stipulati in veste di ente aggiudicatore di Società Collegate e/o Controllate.

4. Qualora la Società non sia normativamente vincolata da regole specifiche in fatto di pubblicità e procedure, questa osserverà criteri di condotta che, in proporzione alla rilevanza economica dello specifico intervento, siano comunque improntati a garantire i principi di cui al successivo Art. 4, quale Società gestore di pubblico servizio.

### **Art. 3 – Fonti di disciplina e struttura organizzativa**

1. La Struttura preposta alla gestione degli acquisti è competente in materia di procedure di selezione del fornitore e di redazione dei conseguenti contratti/ordini.

2. Restano riservate alle Strutture competenti per materia con sottoscrizione/stipula/affidamento a cura dell'Amministratore Delegato o con sottoscrizione/stipula/affidamento da parte di un suo Procuratore nei limiti delle deleghe di spesa assegnate:

- a) gli affidamenti degli incarichi fiduciari, di cui all'art. 19 del presente Regolamento;
- b) gli affidamenti di incarichi di rappresentanza e patrocinio legale conferiti da ASM Terni S.p.A. in un arbitrato, in una conciliazione o in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali e di consulenza legale fornita in preparazione di uno di tali procedimenti, fermo il rispetto dei principi richiamati dall'articolo 4 del Codice dei contratti pubblici
- c) la stipula di contratti esclusi dall'applicazione del codice degli appalti, quali: sponsorizzazioni, contratti conto terzi, concessioni, affitti, contratti concernenti servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita e al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, o ad operazioni di approvvigionamento in denaro o capitale;
- d) la stipula di protocolli d'intesa, accordi di programma e contratti infragruppo.

3. Per le suddette attività, la struttura preposta alla gestione degli appalti provvederà alla mera registrazione dell'ordine/contratto nel sistema aziendale.

### **Art. 4 - Acquisti di Gruppo**

1. ASM Terni S.p.A. partecipa ai processi di efficientamento ed ottimizzazione del sistema degli acquisti, attuati congiuntamente alle altre Società soggette ad influenza dominante, diretta o indiretta, di

	<b>REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 7 di 32

Acea S.p.A.. A tal fine ASM Terni S.p.A. può svolgere funzione di centrale di committenza, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per tali Società, ovvero ricorrere alle predette Società, qualora siano queste ultime ad assumere funzione di centrale di committenza.

2. Le determinazioni in merito al ruolo di centrale di committenza, di volta in volta assunto da ASM Terni S.p.A. e/o dalle Società di cui al comma precedente, saranno direttamente concordate tra le Società interessate, anche tramite comunicazione scritta dei Responsabili del Procedimento.

3. In caso di applicazione del presente articolo, ASM Terni S.p.A. o la Società designata svolgeranno le funzioni di Stazione Appaltante, in nome proprio, per conto delle altre Società committenti interessate, in base a mandato senza rappresentanza. Salvo diversa regolamentazione introdotta nella specifica procedura, i rapporti contrattuali potranno essere disciplinati direttamente tra il o i Fornitore/i prescelto/i e la Committente interessata.

4. È condizione necessaria per l'applicazione del presente articolo che le Società interessate alla sua applicazione abbiano adottato un Regolamento coerente con i principi che formano il presente Regolamento.

#### **Art. 5 - Principi generali del Regolamento**

1. Il presente Regolamento persegue il fine di orientare l'attività contrattuale della Società secondo criteri di unità di indirizzo, efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, concorrenza e qualità dei servizi, nel rispetto dei principi del Trattato UE a tutela della concorrenza e dall'articolo 4 del Codice dei contratti pubblici.

2. L'attività negoziale di ASM Terni S.p.A. in particolare persegue i seguenti obiettivi:

- a. Realizzazione della massima economicità ed efficienza.
- b. Osservanza della obiettività nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti.
- c. Garanzia di conformità e qualità dei beni-servizi-lavori in affidamento.

#### **Art. 6 - Qualificazione degli operatori economici**

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alle procedure di affidamento indette dalla Società dovranno possedere:

- a. i requisiti generali ex art 80 del Codice dei contratti pubblici;
- b. gli ulteriori requisiti, inerenti l'idoneità professionale, tecnica ed economico finanziaria necessaria per l'esecuzione delle specifiche tipologie di lavorazione o di fornitura oggetto dell'appalto, inseriti nei capitolati, conformemente a quanto disposto dal Codice dei contratti pubblici.

### PARTE II

#### AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI NEI SETTORI SPECIALI

#### **TITOLO I - PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE NEI SETTORI SPECIALI**

##### **Capo I – Procedura**

	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 8 di 32

## **Sezione I – Appalti di Lavori, Servizi e Forniture**

### **Art. 7 - Modalità di affidamento e sistemi di individuazione degli operatori economici**

1. Gli operatori economici partecipanti ad una procedura di affidamento di appalto di lavori, servizi, forniture, saranno in caso di:

- procedure aperte o ristrette precedute da pubblicazione di bando (senza riferimento ad un sistema di qualificazione), quelli che abbiano fatto domanda di partecipazione o abbiano presentato offerta in risposta al bando pubblico;
- procedure ristrette o negoziate con riferimento ad un sistema di qualificazione, quelli invitati tra gli iscritti al sistema di qualificazione, ai sensi dell’art. 134, comma 8, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ogni altra procedura selettiva, quelli invitati tra gli iscritti al sistema di qualificazione di riferimento (se esistente e valevole anche per procedimenti di importo inferiore alla soglia comunitaria) oppure quelli iscritti nell’Albo dei Fornitori di riferimento (se esistente in luogo del sistema di qualificazione);
- procedure negoziate con riferimento ad una ricerca di mercato, quelli invitati tra i fornitori individuati tramite la ricerca;
- affidamento diretto, l’operatore individuato come destinatario di affidamento diretto;

2. Per appalti di lavori, servizi e forniture **di importo inferiore alla soglia comunitaria** ASM Terni S.p.A. procede all’individuazione del contraente con Procedura selettiva mediante interpello di una o più ditte rientranti nel Sistema di Qualificazione disciplinato ai sensi dell’art. 134 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., o al sistema di qualificazione predisposto da società ad essa collegata di cui fa parte e/o comunque società soggette all’influenza dominante diretta o indiretta di Acea S.p.A. o nell’Albo Fornitori aziendale. Il numero delle ditte interpellabili in funzione dei relativi scaglioni di importi è indicato nel Regolamento dei Sistemi di Qualificazione aziendale; qualora non indicate si potrà fare riferimento alla disciplina vigente per i settori ordinari per gli affidamenti sotto soglia.

3. Laddove non fossero istituiti appositi Sistemi di Qualificazione, per affidamenti **di importo inferiore alla soglia comunitaria**, per l’individuazione degli operatori economici e per il numero delle ditte interpellabili in funzione dei relativi scaglioni di importi si farà riferimento alle disposizioni vigenti per i settori ordinari e nello specifico all’art. 51 comma 1) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 108 del 29/07/2021 (disciplina vigente sino al 30/06/2023).

4. Laddove non fossero istituiti appositi Sistemi di Qualificazione, per appalti di **importo sopra soglia comunitaria** si provvederà con procedura ad evidenza pubblica.

5. Resta salva la facoltà di ricorrere alle procedure aperte o ristrette per tutti gli appalti per i quali, indipendentemente dal loro valore, si ritenga opportuno ricorrere al mercato.

### **Art. 8 - Affidamento diretto e procedura negoziata senza previa indizione di gara**

	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023  Pagina 9 di 32
---	---	---

L’affidamento diretto è processato solo se il Responsabile della struttura richiedente, mediante relazione tecnica allegata alla richiesta di acquisto (Allegato C), dà evidenza degli elementi obiettivi che depongono per la sussistenza di almeno uno dei seguenti presupposti:

- operatore economico in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti nei sistemi di qualificazione o albi istituiti dalla stazione appaltante, nel rispetto dei principi dell’art. 30 del Codice;
- unicità in concreto del fornitore/materiale per comprovati motivi tecnici, correlati alle specifiche esigenze di ASM Terni S.p.A.;
- emergenza per motivi di sicurezza;
- ragioni di speciale opportunità e convenienza;
- urgenza non imputabile;
- tempistiche di approvvigionamento o di intervento;

Per gli appalti inferiori alla soglia comunitaria, l’affidamento diretto è altresì ammesso per lavori o servizi complementari, non compresi nel progetto inizialmente aggiudicato e nel contratto iniziale, i quali siano divenuti necessari, per circostanze imprevedute, all’esecuzione dell’appalto, purché questo sia aggiudicato all’imprenditore o al prestatore di servizi che esegue l’appalto iniziale:

- quando tali lavori o servizi complementari non possano essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dall’appalto iniziale senza recare gravi inconvenienti agli enti aggiudicatori, oppure;
- quando tali lavori o servizi complementari, pur essendo separabili dall’esecuzione dell’appalto iniziale, siano strettamente necessari al suo perfezionamento.

L’ affidamento diretto è consentito entro le soglie massime previste dalla disciplina nei settori ordinari, ai sensi dell’art. 51 comma 1) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 108 del 29/07/2021 (disciplina vigente sino al 30/06/2023) e precisamente: affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro.

La procedura negoziata senza previa indizione di gara può essere adottata:

- a) quando la concorrenza è assente per motivi tecnici o artistici ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi;
- b) nella misura strettamente necessaria, quando per l’estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili i termini stabiliti per altra procedura di gara non possono essere rispettati;
- c) nel caso di appalti di forniture per consegne complementari a quelle effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti di uso corrente, o all’ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligherebbe ad acquistare materiale con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la

 ASM TERNI S.p.A.	<b>REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023  Pagina 10 di 32
---	---	--

cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate o maggiori costi;

- d) per gli acquisti di opportunità, quando è possibile, approfittando di un'occasione particolarmente vantaggiosa ma di breve durata, acquistare forniture il cui prezzo è inferiore ai prezzi normalmente praticati sul mercato;
- e) qualora, in risposta a una procedura con indizione di una gara o una diversa procedura selettiva non sia pervenuta alcuna offerta o alcuna offerta appropriata o alcuna candidatura; nella procedura di affidamento diretto non potranno essere modificate in modo sostanziale le condizioni originarie dell'appalto;
- f) quando l'affidamento è destinato a scopi di ricerca.

1. ASM Terni S.p.A., inoltre, potrà ricorrere alle procedure negoziate senza previa indizione di gara, indipendentemente dalla soglia comunitaria, ove sussistano le condizioni previste dall'art. 125 D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

2. In tutti i casi di affidamento di cui al presente articolo, il Responsabile della struttura richiedente, nella richiesta di acquisto, dovrà giustificare l'elemento economico dell'affidamento, anche mediante documenti tecnici e offerta del fornitore al quale propone l'affidamento diretto.

## **Sezione II – Criteri di Aggiudicazione**

### **Art. 9 - Aggiudicazione con criterio del prezzo più basso**

1. Per gli appalti rientranti nei c.d. settori speciali di importo superiore alla soglia comunitaria, l'adozione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso sarà disposta in base alle condizioni previste dall'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

2. Per gli appalti rientranti nei c.d. settori speciali di importo inferiore alla soglia comunitaria, i contratti inerenti l'acquisto di lavori, beni e servizi sono aggiudicati di regola mediante l'utilizzo del criterio del prezzo più basso, fatta comunque salva l'applicazione del comma 3, lettera a), dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

3. Il prezzo più basso potrà essere espresso mediante:
- a. ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;
  - b. offerta a prezzi unitari;
  - c. ribasso sull'importo posto a base di gara.

### **Art. 10 - Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

1. Quando sia imposto dalla normativa, ovvero per motivata scelta dell'Azienda, ovvero per la realizzazione di nuovi investimenti caratterizzati da elevata componente tecnologica (come ad esempio impianti di depurazione e/o potabilizzazione, etc.), sarà applicato il criterio dell'offerta economicamente

 ASM TERNI S.p.A.	<b>REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023  Pagina 11 di 32
---	---	--

più vantaggiosa, con applicazione della disciplina delle offerte anomale, prevista dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità seguenti.

2. Il Responsabile del Procedimento per la fase di Progettazione, nel capitolato speciale di appalto o nelle relazioni tecniche, stabilisce gli elementi/parametri di valutazione dell'offerta a cui si deve attenere la commissione giudicatrice.

3. L'identificazione delle varie componenti di valutazione dell'offerta deve essere effettuata secondo criteri di equilibrio tra profili tecnico-qualitativi ed economici in relazione all'oggetto dell'appalto. I dati economici devono essere comparati attraverso parametri che rispettino criteri di proporzionalità. Gli elementi tecnico-qualitativi saranno valutati sulla base dei criteri previsti all'art. 95, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. quali, a titolo esemplificativo, la struttura organizzativa, tecnica e professionale messa a disposizione, le modalità di erogazione della prestazione, l'attività di programmazione e ricerca, le caratteristiche funzionali, ambientali, qualitative ed estetiche, i servizi accessori di garanzia, manutenzione, assistenza, gli elementi tecnici contenuti nei piani di qualità o certificazioni di qualità presentati dalle imprese e i tempi di consegna e lavorazione, l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere.

4. Qualora la natura dell'affidamento lo consenta, nella definizione degli elementi di valutazione dell'offerta saranno presi in considerazione anche elementi di sostenibilità ambientale, quali, a titolo esemplificativo, il risparmio energetico, l'utilizzo di tecniche innovative ed ecocompatibili per l'approvvigionamento e lo smaltimento dei materiali, l'utilizzo di materiali riciclati, l'introduzione di elementi di bioedilizia e di tecniche di ingegneria naturalistica. Nei casi in cui è previsto l'impiego diretto di lavoratori, la Società, compatibilmente con la natura del contratto, terrà conto di misure per l'inserimento lavorativo di persone disabili, di disoccupati di lungo periodo e di lavoratori in cassa integrazione.

#### **ART. 11 – Offerte anomale**

1. Nelle procedure di gara con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, qualora siano pervenute 5 o più offerte, si procederà all'individuazione della soglia di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà quindi:

- a. a valutare la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore a tale soglia, ed, eventualmente, a effettuare la verifica di anomalia se ricorrono le condizioni di cui al citato articolo 97;
- b. nei casi previsti dal comma 8 del citato art. 97 alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata come al punto 1.

2. Nelle procedure di gara con criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, è considerata anormalmente bassa l'offerta che ottenga almeno i quattro quinti dei punteggi disponibili, sia per il punteggio relativo al prezzo, sia per la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione.

3. La verifica di anomalia è condotta secondo quanto previsto nei commi 4, 5, e 6 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 12 di 32

4. Indipendentemente dalla soglia di anomalia, ASM Terni S.p.A. si riserva comunque di effettuare la verifica di anomalia su qualsiasi offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **Capo II – Gestione Fornitori**

### **Sezione I – Procedura con sistemi di qualificazione**

#### **Art. 12 - Sistema di qualificazione**

1. La Società, una volta istituiti prediligerà il ricorso, per i propri affidamenti di lavori, servizi e forniture, a Sistemi pubblici di qualificazione, istituiti ai sensi dell’art. 134 del Codice dei contratti pubblici.

2. I sistemi di qualificazione potranno essere suddivisi per fasce di importo, anche inferiori alle soglie comunitarie e faranno riferimento ad una categoria di acquisto che potrà essere relativa ad uno o più gruppi merce; tale strumento permetterà di dotarsi di un parco di operatori economici di provata affidabilità preventivamente e specificamente qualificati riducendo altresì i tempi delle procedure di affidamento.

3. Ciascun Sistema sarà appositamente regolamentato, tramite apposito “**REGOLAMENTO DEI SISTEMI DI QUALIFICAZIONE**” che sarà reso disponibile sul portale fornitori della Società, ove saranno indicati:

- i requisiti generali e speciali che i fornitori dovranno possedere per essere iscritti ed essere invitati a procedura ristretta o negoziata o a diversa procedura selettiva;
- in base agli importi da aggiudicare, il numero delle imprese da invitare;
- i meccanismi di esclusione o penalizzazione in caso di inadempimenti delle imprese nelle fasi di qualificazione, aggiudicazione ed esecuzione.

4. L’ istituzione di un sistema di qualificazione non è vincolante per l’adozione della procedura di scelta del fornitore. Su indicazione del Responsabile del Procedimento per la fase di Progettazione, il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento potrà infatti ricorrere alle altre procedure previste dal Regolamento, senza che per questo le ditte qualificate ed iscritte nel sistema di qualificazione abbiano titolo per procedere a richieste di danni o pretese di compensi di qualsiasi natura.

5. Le richieste di iscrizione ai Sistemi di Qualificazione procederanno mediante registrazione online sul portale fornitori di ASM Terni S.p.A. seguendo le regole ivi pubblicate; le modalità di iscrizione sono disciplinate da apposito Regolamento anch’esso disponibile sul portale fornitori della Società.

6. Il Responsabile del Procedimento/Responsabile per la Fase di Affidamento, qualora si accerti che nel sistema di qualificazione/albo di riferimento risulta iscritto un numero di imprese inferiore rispetto a quanto previsto dal presente Regolamento, stabilisce se procedere con le ditte presenti nel sistema di qualificazione/albo o attivare una apposita ricerca di mercato. Si procederà con apposita ricerca di mercato anche qualora non sia stato pubblicato specifico sistema di qualificazione/albo per le prestazioni richieste.

7. Qualora gli operatori economici individuati in base al sistema di qualificazione siano in numero inferiore rispetto ai soggetti da invitare secondo le disposizioni del presente regolamento, ASM Terni S.p.A. si riserva la possibilità di integrare il numero degli operatori mancanti, attingendo al sistema di

	<b>REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 13 di 32

qualificazione predisposto da società ad essa collegata di cui fa parte e/o comunque società soggette all'influenza dominante diretta o indiretta di Acea S.p.A.

In tal caso, però, è condizione necessaria che il Regolamento ed il sistema di qualificazione predisposti dalle suddette società siano coerenti con i principi espressi nel presente Regolamento.

## **Sezione II – Albo dei Fornitori ex art. 134 D.lgs. n. 50/2016**

### **Art. 13 - Albo fornitori**

1. Gli Albi Fornitori sono istituiti per categorie d'acquisto esclusivamente per fasce di importo inferiori alle soglie comunitarie; gli Albi non saranno istituiti per quelle categorie per le quali siano presenti sistemi di qualificazione di cui al precedente articolo 10, istituiti anche con riferimento a fasce di importo inferiori alle soglie comunitarie.

2. Gli operatori Economici iscritti agli Albi fornitori, potranno essere utilizzati per l'espletamento delle procedure selettive di cui all'art. 36, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

3. Anche gli Albi dei fornitori saranno istituiti per ciascuna categoria d'acquisto, la quale farà riferimento ad uno o più Gruppi Merce omogenei in base alla tipologia di attività espletate o prodotti forniti.

4. Gli operatori interessati potranno fare richiesta di iscrizione agli albi o mediante registrazione online sul portale fornitori di ASM Terni S.p.A. seguendo le regole e le modalità di iscrizione ivi pubblicate o seguendo le apposite indicazioni fornite sull'avviso pubblico.

### **Art. 14 - Valutazione Fornitori**

1. I Fornitori che eseguono prestazioni di lavori, servizi o forniture potranno essere valutati dalla Società sulla base di campagne avviate dalla Struttura preposta alla gestione degli appalti con i propri valutatori interni. La valutazione è avviata a livello di Categoria di Acquisto e il punteggio che ne deriva applicato alla categoria stessa. Le valutazioni saranno verbalizzate.

2. I parametri di valutazione dei Fornitori saranno disciplinati con apposito "REGOLAMENTO VENDOR RATING" tempo per tempo vigente.

3. In relazione alle valutazioni espresse dai Responsabili del Procedimento per la fase di Esecuzione dei contratti e dai Responsabili delle Strutture interessate e debitamente motivate durante la fase istruttoria, si procederà all'aggiornamento del punteggio dei fornitori. I fornitori con punteggio inferiore a 50 punti saranno sospesi dal sistema; ai fornitori destinatari di sospensione sarà data relativa comunicazione da parte del Responsabile del procedimento in fase di Affidamento.

4. L'applicazione della sanzione di cui sopra spetterà all'Amministratore Delegato o al Responsabile del procedimento in fase di Affidamento ad esito della campagna di valutazione. Eventuali richieste di riammissione saranno valutate decorsi 12 mesi dalla data di sospensione.

## **Capo III – Normativa in materia di Pubblicità**

	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 14 di 32

### **Art. 15 - Pubblicità – Appalti ordinari**

1. Per appalti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, qualora la Società non si avvalga di propri albi fornitori o di Sistemi di Qualificazione, ma intenda ricorrere al mercato si provvederà: alla pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del committente e qualora di interesse rilevante si potrà pubblicare anche sul portale internet dell’Osservatorio Regionale o ad attivare ricerche di mercato specifiche.

### **Art. 13 - Pubblicità – Sistema di Qualificazione e Albo Fornitori**

1. Il sistema di qualificazione sarà reso pubblico per ogni tipologia di appalto (di lavori, di servizio e di fornitura) e Categoria di Acquisto nel rispetto di quanto disposto dall’art. 128 del Codice degli Appalti e disciplinato dall’apposito Regolamento dei Sistemi di Qualificazione.

2. Per gli Albi Fornitori o Elenchi Aperti si provvederà alla pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del committente e qualora di interesse rilevante si potrà pubblicare anche sul portale internet dell’Osservatorio Regionale.

## PARTE III

### AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI NEI SETTORI ORDINARI

#### TITOLO I - PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE NEI SETTORI ORDINARI

#### **Art. 17 - Modalità di affidamento e sistemi di individuazione degli operatori economici**

1. Gli operatori economici partecipanti ad una procedura di affidamento di appalto di lavori, servizi, forniture nei settori ordinari, saranno in caso di:
  - a. procedure aperte o ristrette precedute da pubblicazione di bando, quelli che abbiano presentato offerta o abbiano fatto domanda di partecipazione in risposta al bando pubblico;
  - b. procedure negoziate, quelli invitati tra gli iscritti nell’Albo dei fornitori aperto di ASM Terni S.p.A., ad albi o elenchi di fornitori tenuti da altra stazione appaltante o selezionati a seguito di indagini di mercato;
  - c. affidamento diretto, l’operatore individuato come destinatario di affidamento diretto;
2. Per appalti di lavori, servizi e forniture **di importo superiore alle soglie comunitarie previste dalla normativa per i settori ordinari** ASM Terni S.p.A. per l’individuazione e la selezione degli operatori economici applicherà le norme previste nella parte I e II del Codice degli Appalti;
3. Per appalti di lavori, servizi e forniture **di importo inferiore alla soglia comunitaria nei settori ordinari** ASM Terni S.p.A. si attiene alla disciplina di cui all’art. 51 comma 1) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 108 del 29/07/2021 (disciplina vigente sino al 30/06/2023) e precisamente:

	<b>REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023  Pagina 15 di 32
---	---	--

- a. affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro.

In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

- b. procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

#### 4. Affidamento diretto

L'affidamento diretto è processato solo se il Responsabile della struttura richiedente, mediante relazione tecnica allegata alla richiesta di acquisto (allegato C), dà evidenza degli elementi obiettivi che depongono per la sussistenza di almeno uno dei seguenti presupposti:

- a) operatore economico in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti negli albi istituiti dalla stazione appaltante, nel rispetto dei principi dell'art. 30 del Codice;
- b) unicità in concreto del fornitore/materiale per comprovati motivi tecnici, correlati alle specifiche esigenze di ASM Terni S.p.A.;
- c) emergenza per motivi di sicurezza;
- d) ragioni di speciale opportunità e convenienza;
- e) urgenza non imputabile;
- f) tempistiche di approvvigionamento o di intervento;
- g) per gli appalti inferiori alla soglia comunitaria, l'affidamento diretto è altresì ammesso per lavori o servizi complementari, non compresi nel progetto inizialmente aggiudicato e nel contratto iniziale, i quali siano divenuti necessari, per circostanze impreviste, all'esecuzione dell'appalto, purché questo sia aggiudicato all'imprenditore o al prestatore di servizi che esegue l'appalto iniziale:

quando tali lavori o servizi complementari non possano essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dall'appalto iniziale senza recare gravi inconvenienti agli enti aggiudicatori,

	<b>REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 16 di 32

oppure;

quando tali lavori o servizi complementari, pur essendo separabili dall'esecuzione dell'appalto iniziale, siano strettamente necessari al suo perfezionamento.

In tutti i casi di affidamento di cui al presente articolo, il Responsabile della struttura richiedente, nella richiesta di acquisto, dovrà giustificare l'elemento economico dell'affidamento, anche mediante documenti tecnici e offerta del fornitore al quale propone l'affidamento diretto.

## PARTE IV DISPOSIZIONI COMUNI

### TITOLO I – PROCEDIMENTO DELL'APPALTO

#### **Art. 18 - Scelta Procedura e figura del Responsabile del Procedimento**

1. L'Amministratore Delegato, in virtù dell'art. 31 comma 10 del Codice degli Appalti, individua uno o più Responsabili del procedimento, anche distinguendo per le singole fasi di progettazione, di affidamento e di esecuzione. In quest'ultimo caso tali soggetti, nell'ambito del presente Regolamento, sono identificati con le seguenti denominazioni: Responsabile del Procedimento per la fase di Progettazione, Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento e Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione. Il ruolo di Responsabile del Procedimento per la fase di Progettazione è attribuito per competenza funzionale al Responsabile di ogni Struttura richiedente. È Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione lo stesso Responsabile del Procedimento per la fase di Progettazione, fatta salva una sua diversa specifica individuazione.

2. Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento, in ragione della tipologia di richiesta, sceglie determina la procedura competitiva da seguire in conformità al presente Regolamento e alle normative vigenti in materia. Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento svolge i propri compiti dall'avvio della procedura competitiva e fino alla redazione dell'ordine/contratto. In caso di affidamento diretto o di incarico fiduciario il Responsabile della Struttura che propone l'affidamento assume il ruolo di Responsabile del Procedimento sia della fase di Progettazione, di Affidamento e di Esecuzione.

3. Il Responsabile del Procedimento non deve trovarsi in posizione di incompatibilità o in situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nell'esecuzione di tale compito sopraggiunga una delle suddette circostanze, anche solo potenziale, deve darne tempestiva comunicazione ad ASM Terni S.p.A. e astenersi dal compimento di ulteriori atti, salvo diversa disposizione della Società.

4. ASM Terni S.p.A. allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può istituire una struttura stabile a supporto dei diversi Responsabili del Procedimento ai sensi di quanto stabilito dall'art. 31, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 19 - Procedimento di Appalto – Commissione, sedute, comunicazioni**

1. In tutte le procedure di gara ad evidenza pubblica, procedura negoziata o altre procedure

 ASM TERNI S.p.A.	<b>REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 17 di 32

competitive, sarà prevista una commissione di gara per l'apertura delle offerte; in tali casi, la commissione procederà in seduta pubblica. La commissione di gara esemplificativamente procede:

- a verificare che le offerte siano pervenute nei termini stabiliti;
- ad accertare l'integrità formale delle istanze pervenute;
- a verificare, l'ammissibilità o meno delle ditte partecipanti, attraverso la valutazione documentale prevista dalla lettera d'invito o dal bando di gara;
- all'apertura delle offerte economiche;
- all'apertura delle offerte tecniche nel caso in cui il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Al termine delle operazioni di gara, uno dei commissari con funzione di segretario redigerà il verbale di gara che sarà trasmesso al Responsabile del Procedimento per la determina di aggiudicazione e la comunicazione dell'esito della gara ai partecipanti.

Le operazioni di gara sopra riportate potranno essere svolte anche mediante l'utilizzo di piattaforme telematiche che sostituiscono la produzione cartacea delle offerte.

## **TITOLO II – FORME PARTICOLARI DI AFFIDAMENTO**

### **Capo I – Acquisiti di non rilevante entità, incarichi professionali e fiduciari**

#### **Art. 20- Acquisti di non rilevante entità**

1. Per acquisti di non rilevante entità si intende quegli acquisti di beni, servizi e lavori di importo modesto, che risultano necessari per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali/operative della Società e che per natura e per necessità di immediata acquisizione non sono compatibili con i tempi richiesti dalla negoziazione e dall'eventuale stipula di un documento contrattuale.

2. Qualora tali acquisti prevedano un pagamento diretto con carta di credito prepagata non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.; gli acquisti effettuati dal personale dotato di carta prepagata, sono autorizzati per importi singolarmente non superiori a 150 euro; per gli acquisti con carta di credito è prevista una rendicontazione mensile.

3. Gli acquisti di beni, servizi e lavori di non rilevante entità sono autorizzati, previa richiesta della struttura interessata, fino ad un massimo di 2.500,00 euro per singolo acquisto e nei limiti massimi stabiliti negli specifici contratti e/o procedure interne.

4. È in ogni caso vietato il frazionamento artificioso degli acquisti allo scopo di sottrarli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 21- Incarichi professionali**

1. Gli affidamenti di prestazioni professionali sotto soglia comunitaria finalizzati alla resa di consulenze aziendali, informatiche e per la formazione professionale, saranno ammessi, di regola, quando è già stato verificato dal richiedente che non è disponibile all'interno dell'organizzazione una

	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023  Pagina 18 di 32
---	---	--

figura professionale idonea allo svolgimento dell’incarico o qualora, per particolari situazioni, si rendesse necessario ottenere pareri di conferma o supporto per particolari conoscenze ed esperienze in materia o rilevanza/novità della questione. Nel caso di richiesta di incarico ad un soggetto in affidamento diretto le motivazioni devono essere indicate nella relazione allegata al flusso approvativo nel sistema di gestione delle richieste di acquisto e delle relative procedure di approvvigionamento. Le relative modalità di affidamento saranno definite in dettaglio nelle Istruzioni Operative interne.

2. In merito agli incarichi di rappresentanza e patrocinio legale conferiti da ASM Terni S.p.A. in un arbitrato, in una conciliazione o in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali e di consulenza legale fornita in preparazione di uno di tali procedimenti, quando è già stato verificato che non è disponibile all’interno dell’organizzazione una figura professionale idonea allo svolgimento dell’incarico ovvero l’indisponibilità è dovuta alla concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi e/o carichi di lavoro esistenti, saranno affidati ad avvocati esterni secondo modalità e criteri stabiliti, a seconda della tipologia dell’incarico, nell’elenco aperto di professionisti legali all’uopo predisposto dalla Società, fermo il rispetto dei principi richiamati dall’articolo 4 del Codice dei contratti pubblici.

Si potrà derogare ai criteri fissati dal presente comma 2 nel caso in cui dovessero essere trattate questioni di rilevante importanza per la Società ovvero di una complessità tale da richiedere un’elevata competenza e uno specifico profilo professionale. In tal caso potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti di chiara fama, studiosi della materia, docenti universitari o ricercatori, anche se non risultanti iscritti nel predetto elenco aperto di professionisti legali e il conferimento dell’incarico dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni dell’affidamento. Tale deroga, in ogni caso, non pregiudica il rispetto dei principi generali richiamati dall’art. 4 del Codice dei contratti pubblici.

3. In merito agli incarichi di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificati di regolari esecuzioni, studi di fattibilità, indagini geotecniche ed altre prestazioni tecniche, invece, ASM Terni S.p.A. utilizzerà le procedure previste nelle parti II e III del presente regolamento (in base all’appartenenza ai settori speciali o ordinari) o si avvarrà della Società di ingegneria partecipata ai sensi dell’art. 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto non rientranti tra gli incarichi professionali di cui al presente articolo.

### **Art. 22 – Incarichi fiduciari**

1. Il presente articolo si applica agli affidamenti di incarichi professionali specialistici di consulenza, rientranti nell’ambito tipico di una professione intellettuale ordinistica, ed aventi carattere essenzialmente personalissimo e fiduciario, in quanto richiedano valutazioni ad alto tasso di discrezionalità o si concretino in attività non predeterminabili e quindi rimesse all’autonoma valutazione del professionista.

2. ASM Terni S.p.A, ricorre agli incarichi fiduciari, se necessario per sopperire a *deficit* di competenza interni all’Azienda, ovvero per indisponibilità dovuta a concomitanti carichi di lavoro, per l’acquisizione di valutazioni particolarmente complesse, oppure di carattere strategico (in quanto riferite a questioni suscettibili di generare contenzioso con l’Azienda) e/o per garantirne la necessaria terzietà.

3. Gli incarichi di cui al presente articolo saranno affidati direttamente dall’Amministratore Delegato, o da suo Procuratore, previa motivazione sul carattere fiduciario dell’affidamento e previa valutazione del *curriculum* del professionista, che denoti la presenza di preparazione ed esperienza professionale adeguate al profilo richiesto per lo svolgimento dell’incarico.

	<b>REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023  Pagina 19 di 32
---	---	--

## Capo II – Affidamenti riservati - tutela soggetti svantaggiati

### **Art. 23 - Affidamenti riservati ai soggetti di cui all'art. 112 del Codice e a Coop. sociali di tipo B)**

ASM Terni S.p.A, in coerenza con la normativa comunitaria e nazionale vigente, nonché con gli indirizzi espressi dall'ANAC - è sensibile all'inserimento occupazionale di persone svantaggiate; tale sensibilità può essere esercitata riservando la partecipazione a parte delle procedure di appalto per la fornitura di beni e servizi, a Cooperative Sociali di tipo B (di cui all'art. 1 co. 1 della Legge n. 381/1991) e loro consorzi e a Imprese Sociali di cui al D. Lgs n. 112/2017, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o la riserva dell'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti, quando almeno il 30% dei lavoratori dei suddetti operatori economici (e dei lavoratori che eseguiranno le prestazioni) sia composto da soggetti rientranti nelle sopracitate categorie.

I beneficiari all'inserimento lavorativo sono i soggetti individuati dall'art. 112, secondo comma del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto previsto all'articolo 3 “Sui beneficiari” delle Linee guida per l'affidamento di appalti di servizi e forniture agli organismi della cooperazione sociale.

In caso di affidamento di prestazioni di forniture e servizi aventi valore superiore alla soglia comunitaria, finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, l'individuazione dell'affidatario avverrà a seguito di procedura aperta nel cui ambito sia previsto, tra le condizioni di esecuzione dell'appalto, l'obbligo di eseguire il contratto con l'impiego di persone svantaggiate.

In caso di affidamento di prestazioni di forniture e servizi avente valore inferiore alla soglia comunitaria, l'affidamento potrà avvenire tramite convenzione con Cooperative Sociali di tipo B) ai sensi della Legge n. 381/1991, mediante affidamento diretto o a seguito di esperimento di procedura comparativa.

I Responsabili delle strutture aziendali potranno individuare, nell'ambito delle attività di competenza da affidare a terzi, quelle prestazioni che per la loro natura e peculiarità possono essere destinate all'inserimento occupazionale di persone svantaggiate.

## **TITOLO III – IL CONTRATTO D'APPALTO**

### **Capo I – Forma e contenuti**

#### **Art. 24 - Contratto**

1. Il contratto è predisposto secondo i contenuti previsti nei capitolati generali/schema di contratto o nei capitolati speciali della specifica procedura di affidamento.

#### **Art. 25 - Capitolati generali societari di Appalto - Capitolato d'oneri - Capitolato Speciale d'Appalto**

1. La predisposizione dei Capitolati Speciali di Appalto o capitolati d'oneri, deve rispettare le linee guida presenti negli elaborati eventualmente predisposti e approvati dalla Società (Capitolati Generali societari di Appalto) o specificamente indicate dalla Struttura preposta alla gestione degli appalti.

2. I singoli capitolati speciali di appalto o d'oneri, per la stipulazione di uno specifico contratto, sono predisposti dalla struttura richiedente, precostituendone il contenuto contrattuale specifico e le condizioni

	<b>REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 20 di 32

tecniche, economiche ed organizzative specifiche necessarie alla scelta del contraente, nonché le eventuali sanzioni previste in caso gravi inadempimenti contrattuali.

3. Nei singoli capitolati speciali di appalto o d'oneri, per la stipulazione di uno specifico contratto, devono essere regolamentati gli obblighi in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, meglio definiti nel PSC o DUVRI e i criteri ambientali minimi, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, se applicabili.

4. Gli stessi sono approvati dal Responsabile della struttura richiedente prima della procedura di gara o della stipulazione del contratto; ai medesimi fanno capo le responsabilità da essi derivanti.

5. Gli elaborati di gara sono altresì integrati con i Capitolati Generali societari d'Appalto depositati presso la Struttura preposta alla gestione degli appalti che redige tutti i contratti/ordini.

#### **Art. 26 - Durata**

1. I contratti devono avere termini e durata certa. Di norma non possono contenere clausole di tacita proroga o rinnovo. La durata del contratto può altresì essere legata all'esaurimento dell'importo.

2. Sono ammesse, previa istruttoria della Struttura preposta alla gestione degli appalti le proroghe del contratto secondo la disciplina del quinto d'obbligo ovvero le proroghe del contratto che, alla scadenza, abbia ancora capienza economica.

3. I contratti pluriennali devono, preferibilmente, contenere a favore della Società la clausola di recesso anticipato senza oneri aggiuntivi. E' ammesso prevedere, quando ve ne siano i presupposti, la facoltà di recesso a scadenze determinate anche per il terzo contraente.

4. I contratti ad esecuzione continuata non possono avere durata eccedente i nove anni, salvo diversa motivata determinazione, contenuta nell'autorizzazione alla stipulazione del contratto.

5. Salvo il rispetto dei limiti di cui al comma precedente, il rinnovo dei contratti è ammesso solo per periodi non superiori a quello originario del contratto prorogato.

#### **Art. 27 - Cauzioni provvisoria e definitiva**

1. Nelle procedure di affidamento di importo pari o superiore ad € 139.000,00 è di norma dovuta una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari al 2% del valore dell'appalto ed una cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto/ordine;

2. Le cauzioni, provvisoria e definitiva, sono costituite ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo le modalità e gli schemi previsti dal D.M. 193 del 16/09/2022 e potranno essere ridotte percentualmente nelle modalità previste dai suddetti articoli.

3. Lo svincolo o la restituzione della cauzione definitiva è effettuato dalla Struttura preposta alla gestione degli appalti previa nulla osta rilasciato in forma scritta dal Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione del Contratto, ad avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali.

4. In caso di inadempimento o ritardo nell'esecuzione del contratto e nelle altre ipotesi eventualmente previste da norme di settore, il Responsabile del procedimento in fase di esecuzione provvede ad

	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023  Pagina 21 di 32
---	---	--

informare la Struttura preposta alla gestione degli appalti affinché attivi la procedura di escussione della cauzione definitiva segnalando all’unità Legale l’eventuale necessità di azioni ulteriori di risarcimento del danno.

5. Per importi non eccedenti Euro 139.000,00 sarà esclusa la cauzione definitiva solo dove espressamente richiesto dal Responsabile della struttura richiedente.

### **Art. 28 - Assicurazioni**

1. Nel caso in cui la natura dell’appalto lo richieda, i Capitolati d’appalto o le Relazioni Tecniche dovranno prevedere la presentazione di idonee garanzie assicurative (tipo Polizze CAR) che garantiscano la Società verso Terzi e per danni a persone, cose o opere della Società. In relazione alle caratteristiche di ogni affidamento il Responsabile della struttura richiedente dovrà stabilire i massimali delle coperture assicurative RCT e RCO richieste per l’esecuzione dell’appalto. Tali coperture assicurative sono allegate al fascicolo del contratto di appalto.

2. Le polizze di cui trattasi vanno prodotte integralmente, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, unitamente alle relative appendici. Le polizze di assicurazione non devono prevedere fattispecie di rischi esclusi e/o di inoperatività/inefficacia della copertura non compatibili e/o in insanabile contrasto con la tipologia delle prestazioni e/o con le modalità e/o il luogo di loro esecuzione.

3. Per gli appalti di servizi e forniture le polizze potranno essere stipulate “*ad hoc*” per ogni affidamento oppure potranno essere accettate polizze già in essere tra l’aggiudicatario e la propria compagnia di assicurazione mediante presentazione di appendice alle polizze stesse con specifico riconoscimento della Società come terzo in relazione all’oggetto dell’appalto a cui si riferisce, previa verifica con la Struttura aziendale competente.

### **Art. 29 - Penali**

1. Nei capitolati speciali o d’oneri sarà prevista, quando la tipologia dell’appalto lo richieda, l’applicazione di penali all’appaltatore disciplinandone altresì espressamente la modalità di quantificazione e applicazione.

2. Le penali potranno essere stabilite, a titolo esemplificativo, per ritardo, per prestazione non conforme a standard predeterminati nel capitolato, per errori o omissioni del fornitore nell’esecuzione della prestazione, per mancato rispetto delle norme di sicurezza, riscontrate in sede di audit. La necessità di penali specifiche dovrà essere manifestata dal Responsabile della Struttura richiedente in sede di presentazione del capitolato o relazione tecnica.

3. Nel caso di servizi, lavori o fornitura e posa in opera con impiego prevalente di manodopera, l’importo delle penali non potrà superare il 10% (dieci per cento) del fatturato del mese precedente alla contestazione della penality. In tale evenienza le penali verranno pertanto ridotte fino all’importo massimo consentito.

4. Qualora il valore delle penali irrogate superasse il 10% dell’importo contrattuale, sarà prevista in sede contrattuale a favore della Società specifica clausola risolutiva espressa, fatta salva la facoltà di richiedere l’ulteriore risarcimento del danno e degli eventuali maggiori oneri sostenuti, che dovessero derivare in dipendenza dell’inadempimento stesso. La Struttura preposta alla gestione degli appalti segnalerà le dette casistiche all’unità legale.

 ASM TERNI S.p.A.	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 22 di 32

### **Art. 30 - Forma e contenuto del contratto in funzione dell'importo**

1. La stipulazione del contratto potrà avvenire tramite scrittura privata mediante la sottoscrizione di contratto tipo, capitolato speciale di appalto o d'oneri, se presente, nonché di tutti gli elementi che hanno contribuito alla formulazione dell'offerta (ad esempio elenco prezzi, listini, schede tecniche).

2. In caso di contratti a seguito di procedura negoziata sotto soglia ovvero per gli affidamenti di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00 potrà essere ritenuta valida la sottoscrizione mediante scambio di corrispondenza, preventivi, ordini sottoscritti e tutto ciò che è consentito dagli usi del commercio a condizione che siano riportati almeno i seguenti requisiti: i dati completi del fornitore, l'oggetto e modalità della prestazione, il prezzo, la tracciabilità ove richiesta, la durata ed eventuali penali.

3. Il contratto deve contenere la clausola di divieto di cessione - integrale o parziale - del medesimo, fatto salvo quanto previsto all'art.106 del Codice degli Appalti.

4. I crediti e i debiti derivanti dai contratti con ASM Terni S.p.A. non possono formare oggetto di cessione o delegazione o mandato all'incasso se non previa autorizzazione scritta di ASM Terni S.p.A..

5. Per le procedure sotto soglia, il contratto potrà prevedere espressamente il divieto di applicazione dell'istituto dell'anticipazione del prezzo.

### **Art. 31 - Definizione delle controversie**

1. Qualora non espressamente derogato, per la definizione delle controversie, sarà competente in via esclusiva il Foro di Terni ove ha sede Legale ASM Terni S.p.A..

### **Art. 32 - Efficacia del contratto e responsabilità**

1. Il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono in capo alla Società all'atto della stipulazione definitiva. Fino a tale momento gli atti del procedimento possono essere in ogni momento revocati dal Responsabile del Procedimento in fase di Affidamento.

2. Nell'ipotesi di grave inadempimento o frode del contraente, si dovranno attivare le procedure per la risoluzione d'ufficio del contratto su iniziativa del Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto e previa segnalazione all'unità Legale.

3. In caso di inadempimento, salvo il diritto della Società al risarcimento del danno, al contraente può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per la Società.

4. Ove ricorrano ritardi o inadempimenti da parte del contraente, idonei a recare grave pregiudizio all'interesse della Società, il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto può richiedere che l'esecuzione, ove possibile, avvenga con mezzi propri, ovvero ad opera di altro soggetto idoneo individuato mediante procedura negoziata, essendo in ogni caso a carico dell'originario contraente le maggiori spese ed i danni.

### **Art. 33 - Norme Finali**

 ASM TERNI S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 23 di 32

1. Il presente Regolamento è approvato dall’Amministratore Delegato, che ne darà informativa al Consiglio di Amministrazione.

2. Modifiche di carattere operativo o di adeguamento normativo, modifiche ai limiti di importo delle procedure sotto soglia nonché agli allegati A, B, C e D al presente Regolamento, sono apportate dall’Amministratore Delegato.

3. Le modifiche delle soglie di rilevanza comunitaria, disposte dalle direttive e dai regolamenti europei, in quanto di diretta applicazione nell’ordinamento giuridico, sono immediatamente recepite dall’Azienda, previa diramazione delle opportune istruzioni dell’Amministratore Delegato.

#### **Art. 34 - Entrata in vigore e disposizioni transitorie**

1. Il presente Regolamento si applica ai procedimenti avviati dopo la sua approvazione.

**L’Amministratrice Delegata**

---

	<b>REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023  Pagina 24 di 32
---	---	--

ALLEGATO "A"  
REGOLAMENTO COMMISSIONE DI GARA

1. Le disposizioni per la nomina ed il funzionamento delle Commissioni di gara sotto richiamate è regolato dalle disposizioni appresso riportate.

1. Per le procedure ad evidenza pubblica, per le procedure negoziate e per le altre procedure competitive, è istituita un'apposita **Commissione di gara (o Seggio di gara)** composta da personale interno alla Società. La commissione di gara è responsabile all'effettuazione della procedura di gara. La Commissione opera in modo collegiale, con la presenza di tutti i membri (anche avvalendosi di procedure telematiche che consentano di lavorare a distanza, e che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni). In caso di dissenso in ordine ai provvedimenti da adottare, la Commissione decide a maggioranza. Le presenti disposizioni non si applicano nel caso di appalti estranei.

2. Nel caso in cui il criterio di individuazione della migliore offerta sia quello della offerta economicamente più vantaggiosa, si provvede anche alla nomina, da parte Responsabile della Struttura richiedente, della **Commissione Giudicatrice** delle offerte, che provvede esclusivamente alla valutazione degli aspetti tecnici ed economici dell'offerta e alla attribuzione dei coefficienti di valutazione di tali criteri, secondo le modalità stabilite negli atti di gara, nel rispetto del principio di competenza tecnica adeguata. A tal fine ASM Terni S.p.A. potrà istituire apposito elenco dei dipendenti idonei a svolgere il ruolo di Commissario per competenze possedute, riferite ad ambiti specifici dell'operatività aziendale.

3. La determinazione della soglia di anomalia in base alle disposizioni dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è di competenza del Presidente di Gara.

4. Sia la Commissione di Gara che la Commissione Giudicatrice delle Offerte è composta da un numero dispari di membri effettivi variabile da tre a cinque, di cui uno con funzioni di presidente, ed eventualmente da un numero di supplenti preferibilmente pari a quelli effettivi; i membri supplenti non partecipano alle sedute. I componenti della Commissione Giudicatrice delle Offerte non devono avere svolto né possono svolgere, con riferimento all'affidamento di cui si tratti, alcuna funzione o incarico, tecnico o amministrativo.

5. La Commissione Giudicatrice delle Offerte è nominata dal Responsabile della Struttura Richiedente, con apposita lettera di nomina, dove verranno attribuite le funzioni di Presidente, di commissari effettivi e di eventuali commissari supplenti. La nomina della Commissione Giudicatrice delle Offerte deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte stesse; la notifica deve essere effettuata con anticipo rispetto al giorno stabilito per l'apertura delle offerte.

6. Nel caso in cui, pur avendo scelto quale criterio di individuazione della migliore offerta quello del prezzo più basso, la gara preveda una valutazione anche qualitativa del prodotto offerto in termini di rispondenza con i criteri minimi fissati dal capitolato e, conseguentemente, di ammissibilità dell'offerta, la Commissione di Gara, oltre ai componenti come sopra individuati, ferma restando la competenza esclusiva della Commissione nella formulazione del giudizio, potrà essere assistita da ulteriori membri in possesso di particolari conoscenze specifiche sugli aspetti qualitativi del prodotto offerto scelti dal Responsabile per la fase di Affidamento sentito il Responsabile della Struttura Richiedente.

7. Il Presidente di Gara, richiederà al Responsabile del Procedimento per la Fase di

	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 25 di 32

Progettazione/Responsabile di Struttura, una valutazione di congruità per tutte le offerte risultate anormalmente basse ai sensi dell’art. 13 bis del presente Regolamento

8. La Commissione di Gara e quella Giudicatrice delle Offerte, per le attività istruttorie o preparatorie, qualora le competenze possedute risultino strumentali al perseguimento di un interesse specifico e garantiscano l’ottenimento dei migliori risultati possibili in termini di efficienza, potrà essere coadiuvata da personale tecnico, ferma restando la competenza esclusiva della Commissione per le attività di giudizio.

9. Il giorno della gara il Presidente della Commissione di Gara provvederà a verificare la presenza dei commissari di cui all’atto di nomina. Qualora rilevasse l’assenza di uno dei membri effettivi provvede alla sua sostituzione con il supplente individuato tra il personale dell’area Acquisiti o della Struttura richiedente.

10. Individuata la Commissione di gara, il Presidente verifica che non sussistano cause di incompatibilità tra i membri della stessa e l’esercizio delle loro funzioni, ne acquisisce formale dichiarazione e ne dà atto nel verbale di gara. In particolare, ogni singolo commissario dichiara, di non trovarsi, allo stato e a propria conoscenza, in posizione di incompatibilità o in situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 42 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e di impegnarsi, qualora nel prosieguo sopraggiunga una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne tempestiva comunicazione ad ASM Terni S.p.A. e ad astenersi dal compimento di ulteriori atti, salvo diversa disposizione della Società.

11. Il Responsabile del Procedimento/Il Responsabile per la fase di Affidamento di norma presiede la Commissione di Gara. Sono idonei d’ufficio ad essere individuati come componenti della Commissione di Gara con funzioni di commissario i dipendenti che in organigramma risultano essere assegnati alla Struttura preposta alla gestione degli appalti, nonché i Responsabili del Procedimento per la Fase di Progettazione/Responsabili di Struttura richiedente.

	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 26 di 32

ALLEGATO “B”

ELENCO APPALTI ESTRANEI

*(non soggetti all’applicazione del Codice)*

**APPALTI DI SERVIZI/LAVORI ESTRANEI:**

- 1) Servizi di disinfestazione e derattizzazione (se non esclusivamente e direttamente strumentali alle attività dei settori speciali di cui all’Art. 1 lett. a), b) e c) del Regolamento);
- 2) Servizi di manutenzione hardware e macchine per ufficio;
- 3) Servizi di noleggio hardware e macchine per ufficio;
- 4) Servizi di noleggio automezzi (se non esclusivamente e direttamente strumentali alle attività dei settori speciali di cui all’Art. 1 lett. a), b) e c) del Regolamento);
- 5) Servizi di officine meccaniche;
- 6) Servizi di manutenzione / sostituzione / riparazione pneumatici;
- 7) Servizi di carrozzeria automezzi;
- 8) Servizio lavaggio automezzi;
- 9) Servizio di vigilanza e sorveglianza sedi;
- 10) Servizi di pulizia sedi;
- 11) Servizi di lavanderia;
- 12) Servizi di pubblicità e pubblicità legale, comunicazione, informazione e promozione;
- 13) Servizi di stampa, tipografici di riproduzioni eliografiche e fotografiche (se diversi dalla stampa bollette);
- 14) Servizi di telefonia e telecomunicazioni;
- 15) Servizi di addestramento e formazione professionale;
- 16) Servizi sostitutivi di indennità mensa e ticket restaurant;
- 17) Servizi assicurativi (se non esclusivamente e direttamente strumentali alle attività dei settori speciali di cui all’Art. 1 lett. a), b) e c) del Regolamento);
- 18) Servizi bancari e finanziari (se non esclusivamente e direttamente strumentali alle attività dei settori speciali di cui all’Art. 1 lett. a), b) e c) del Regolamento);
- 19) Servizi di traslochi;
- 20) Servizio di facchinaggio;
- 21) Servizio postalizzazione;
- 22) Servizi di somministrazione di lavoro interinale (se non esclusivamente e direttamente strumentali alle attività dei settori speciali di cui all’Art. 1 lett. a), b) e c) del Regolamento);
- 23) Servizi di manutenzione impianti elettrici, termici, condizionamento delle sedi;
- 24) Lavori edili e di impianti elettrici, termici, condizionamento delle sedi;
- 25) Servizio di informazioni commerciali per la valutazione della solvibilità e della garanzia di affidabilità (rating) di gestione e recupero credito e di accesso alle informazioni al cliente;
- 26) Servizi legali;
- 27) Servizi di consulenza gestionale, tenuta libri contabili, revisione contabile;
- 28) Servizi di catering;
- 29) Acquisti beni alimentari o di altra natura per omaggi ai dipendenti o terzi (ad esempio per la strenna natalizia);
- 30) Servizi di medicina (medicina del lavoro);
- 31) Servizi di consulenza informatica su software gestionali ed hardware;
- 32) Servizi di manutenzione e riparazione di macchine operatrici;
- 33) Servizio di agenzie di viaggio per trasferte dipendenti;

 <p>ASM TERNI S.p.A.</p>	<p>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p>	<p>Rev. 00 del 04/04/2023</p>
		<p>Pagina 27 di 32</p>

34) Lavori inerenti la realizzazione di impianti antiintrusione;

**APPALTI DI FORNITURE ESTRANEE:**

- 1) Fornitura di cancelleria e toner stampanti;
- 2) Fornitura di software, hardware e materiali accessori;
- 3) Fornitura per l’arredamento uffici sedi;
- 4) Dispositivi telefonici;
- 5) Fornitura di carburante;

 ASM TERNI S.p.A.	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI          CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Rev. 00 del 04/04/2023
		Pagina 28 di 32

**ALLEGATO “C”  
 MODULO AFFIDAMENTO FORNITORE UNICO**

STRUTTURA RICHIEDENTE:

.....

RESPONSABILE STRUTTURA RICHIEDENTE:

.....

TIPOLOGIA:     Ordine;             Contratto Quadro;

OGGETTO AFFIDAMENTO (*barrare l’opzione d’interesse*):     Lavoro;             Servizio;             Fornitura;  
*(descrizione)*

.....  
 .....  
 .....

IMPORTO AFFIDAMENTO € .....

FORNITORE PROPOSTO: (*ragione sociale e C.F*) .....

ELEMENTI GIUSTIFICATIVI (*barrare l’opzione d’interesse*):

- affidamenti di importo minore o uguale a € 2.500,00

**PRESUPPOSTO:**

*Si tratta di acquisti di beni, servizi e lavori di non rilevante entità, che risultano necessari per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali/operative della Società, per natura e per necessità di immediata acquisizione non compatibili con i tempi richiesti dalla negoziazione e dall’eventuale stipula di un documento contrattuale.*

- operatore economico in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti negli albi istituiti dalla stazione appaltante, nel rispetto dei principi dell’art. 30 del Codice
- unicità in concreto del fornitore/materiale per comprovati motivi tecnici, correlati alle specifiche esigenze di ASM Terni S.p.A.
- emergenza per motivi di sicurezza
- ragioni di speciale opportunità e convenienza
- urgenza non imputabile
- tempistiche di approvvigionamento o di intervento
- appalto complementare



REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI  
CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Rev. 00  
del 04/04/2023

Pagina 29 di 32

*NB: Solo per appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, nel caso in cui i lavori/servizi siano divenuti necessari, per circostanze impreviste, all'esecuzione dell'appalto iniziale e affidati esclusivamente all'operatore economico che esegue l'appalto iniziale.*

DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DEL PRESUPPOSTO GIUSTIFICATIVO SELEZIONATO:

.....  
.....  
.....

MODALITÀ INDIVIDUAZIONE FORNITORE (es: Sistema di Qualificazione o Elenco aperto se istituiti per lo specifico ambito, Albo Fornitori, indagini di mercato, ecc.):

.....  
.....  
.....

VALUTAZIONE E CONGRUITÀ DEL PREZZO OFFERTO:

.....  
.....  
.....

*NB: Tale onere può essere soddisfatto mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altri Enti/Amministrazioni per affidamenti analoghi o mediante indagini di mercato.*

NOTE DI DETTAGLIO

(indicare eventuali note di dettaglio e/o documenti giustificativi da allegare):

.....  
.....  
.....

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile di Struttura

\_\_\_\_\_



ALLEGATO “D”  
MODULO AFFIDAMENTO INCARICHI

STRUTTURA RICHIEDENTE:

.....

RESPONSABILE STRUTTURA RICHIEDENTE:

.....

TIPOLOGIA INCARICO (*scegliere la tipologia d’interesse*):

Professionale

*NB: Si tratta di prestazioni professionali finalizzate alla resa di consulenze aziendali, informatiche o per la formazione professionale.*

Professionale legale

*NB: Si tratta di incarichi di rappresentanza e patrocinio legale conferiti da ASM Terni S.p.A. in un arbitrato, in una conciliazione o in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali e di consulenza legale fornita in preparazione di uno di tali procedimenti.*

Fiduciario

*NB: Si tratta di incarichi professionali specialistici di consulenza, rientranti nell’ambito tipico di una professione intellettuale ordinistica, ed aventi carattere essenzialmente personalissimo e fiduciario, in quanto richiedano valutazioni ad alto tasso di discrezionalità o si concretino in attività non predeterminabili e quindi rimesse all’autonoma valutazione del professionista.*

OGGETTO INCARICO:

.....  
.....  
.....

IMPORTO AFFIDAMENTO € .....

PROFESSIONISTA PROPOSTO: (*ragione sociale e C.F*) .....

ELEMENTI GIUSTIFICATIVI (*indicare gli elementi che ricorrono nel caso di specie*):

➤ Carenza di specifiche professionalità all’interno della struttura organizzativa:

.....  
.....  
.....

➤ Valutazione curriculum professionale:

.....  
.....  
.....



ASM TERNI S.p.A.

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI  
CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Rev. 00  
del 04/04/2023

Pagina 31 di 32

- Modalità individuazione professionista (es: *Albo Fornitori, Elenco, Elenco aperto se istituito per lo specifico ambito, indagini di mercato, ecc.*):

.....  
.....  
.....

oppure

- Motivazione affidamento diretto (specificare ragioni che evidenziano l’unicità):

.....  
.....  
.....

oppure

- Motivazione carattere fiduciario (es: *valutazioni particolarmente complesse o di carattere strategico, esigenze di indipendenza e terzietà connesse allo svolgimento dell’incarico, ecc.*):

.....  
.....  
.....

CONGRUITÀ DEL PREZZO OFFERTO/VALUTAZIONE PREVENTIVO:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NB: Tale onere può essere soddisfatto mediante un confronto con la spesa per precedenti incarichi o con il corrispettivo riconosciuto da altri Enti/Amministrazioni per incarichi analoghi o mediante indagini di mercato.

NOTE DI DETTAGLIO (indicare note di dettaglio e/o documenti giustificativi da allegare):

.....  
.....  
.....

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma Responsabile di Struttura richiedente

\_\_\_\_\_



ASM TERNI S.p.A.

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI  
CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Rev. 00  
del 04/04/2023

Pagina 32 di 32

ALLEGATO “E”

MODULO AFFIDAMENTO INTERCOMPANY

STRUTTURA RICHIEDENTE: .....

RESPONSABILE STRUTTURA RICHIEDENTE: .....

Tipologia di Ordine richiesto:  Ordine;  Contratto Quadro;

Oggetto e descrizione del fabbisogno (modalità, termini e condizioni):

.....  
.....  
.....

Individuazione parte correlata coinvolta, nonché la natura della correlazione:

.....  
.....  
.....

Determinazione corrispettivo:

.....  
.....  
.....

Valutazione congruità corrispettivo (rispetto ai valori di mercato di operazioni similari):

.....  
.....  
.....

Oggettivi elementi di riscontro (nel caso di operazione conclusa a condizioni equivalenti a quelle di mercato o definite come standard):

.....  
.....  
.....

OPPURE

Motivazioni scostamenti (nel caso di operazione conclusa a condizioni non equivalenti a quelle di mercato o definite come standard):

.....  
.....  
.....

Ulteriori Note di dettaglio:

.....  
.....  
.....

Data e luogo: \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile di Struttura

\_\_\_\_\_