



ASM Terni S.p.A.

INFORMATIVA ACCESSO CIVICO SEMPLICE / GENERALIZZATO (Ai sensi dell'art. 5 co. 1 e co. 2 , D. Lgs. n. 33/ 2013 - “Decreto Trasparenza”)

Come esercitare il diritto.

Ai fini dell'esercizio del diritto di “*accesso civico semplice*” e dell’”*accesso civico generalizzato*”, di cui all'art. 5 comma 1 e comma 2 del D.lgs. n. 33/2013, l'istanza di accesso deve essere presentata ad ASM Terni S.p.A. c.a. **Ufficio protocollo** tramite pec o mail ai seguenti indirizzi asmternispa@legalmail.it (pec) o info@asmterni.it (mail), tramite fax al n. 0744/391407 ovvero in forma cartacea, personalmente o tramite posta, all'indirizzo Via B. Capponi, 100 – 05100 Terni. L'Ufficio protocollo provvederà a smistarla all'Unità Competente per materia che detiene i dati, le informazioni o i documenti.

È necessario sottoscrivere l'istanza e allegare documento di identità dell'istante.

Per l'istanza di accesso civico o di accesso generalizzato si invita a utilizzare il modulo *fac-simile* di istanza pubblicato nella sezione “Altri contenuti – Accesso civico” dell'area “Società trasparente” del sito web di ASM: www.asmterni.it

Tempo di evasione dell'istanza di accesso civico semplice o di accesso civico generalizzato

Salva la possibilità di diniego all'accesso nei casi espressamente previsti dalla legge, e fatto salvo il caso in cui la richiesta di accesso incida su interessi connessi alla protezione dei dati personali per i quali l'ente destinatario deve darne comunicazione ai soggetti controinteressati, ASM Terni S.p.A. evade l'istanza di accesso entro trenta giorni dal ricevimento.

Nell'ipotesi di “accesso civico semplice”, la Società destinataria dell'istanza, provvede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, la Società indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Spese per il rilascio di documenti

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico via mail o via pec, in risposta alla richiesta di accesso civico o di accesso generalizzato è gratuita.

Eventuale presenza di controinteressati (solo per l'accesso civico generalizzato)

Se l'istanza di accesso generalizzato riguarda dati, documenti o informazioni per i quali si individuino controinteressati (salvi i casi di pubblicazione obbligatoria), a tutela degli interessi giuridicamente rilevanti di quest'ultimi si procede come segue:

- comunicazione al controinteressato;
- il controinteressato può presentare motivata opposizione scritta entro 10 (dieci) gg. dalla ricezione della comunicazione;
- il decorso del termine di 30 (trenta) gg. per la gestione dell'Istanza di Accesso Generalizzato rimane sospeso fino all'eventuale ricevimento della motivata opposizione;
- decorso il suddetto termine ASM Terni S.p.A. provvede sull'Istanza, valutando gli eventuali motivi di opposizione;

Il procedimento si chiude comunque con un provvedimento espresso e motivato che viene comunicato all'istante e all'eventuale controinteressato.



ASM Terni S.p.A.

Esclusioni e limiti all'accesso generalizzato

L'accesso generalizzato è negato, eventualmente anche solo in via temporanea, nei casi previsti al comma 3 dell'art. 5-bis del D. Lgs. 33/2013 (cd. eccezioni assolute).

L'accesso generalizzato è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi indicati ai commi 1 e 2 dell'Art. 5 bis del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. (cd. eccezioni relative o qualificate). In tali situazioni di esclusioni e limiti, la Società dovrà perciò valutare caso per caso se l'ostensione di quanto richiesto possa determinare un pregiudizio concreto e probabile agli interessi pubblici o privati indicati ai suddetti commi 1 e 2 dell'Art. 5 bis del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Se i limiti riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto viene garantito l'accesso parziale agli altri dati o alle altre parti.

Conclusione del procedimento

Il procedimento, a seconda dei casi, può concludersi con l'accoglimento o il rifiuto, fatto salvo comunque il potere di differimento e le limitazioni di cui sopra.

1. Accoglimento. ASM Terni S.p.A. trasmette tempestivamente al richiedente i dati/documenti richiesti;

2. Accoglimento nonostante l'opposizione del controinteressato. Salvi i casi di comprovata indifferibilità, ASM Terni S.p.A. ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al soggetto istante i dati o i documenti richiesti, non prima di 15 (quindici) gg. dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato.

3. Rifiuto, differimento e limitazione all'accesso. ASM Terni S.p.A. motiva il provvedimento negativo, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D. Lgs. 33/2013, dandone comunicazione all'interessato nel termine di 30 gg. dalla richiesta.

Istanza di riesame per ritardo, mancata risposta o diniego (totale o parziale)

Nei casi di ritardo, mancata risposta o diniego il richiedente, con le medesime modalità sopra indicate, può presentare richiesta di riesame alla c.a. dell'Amministratore delegato di ASM Terni SpA che decide con provvedimento motivato entro il termine di 15 giorni per l'accesso civico semplice ed entro 20 giorni per l'accesso civico generalizzato.

È necessario sottoscrivere l'istanza e allegare documento di identità dell'istante e richiamare la precedente istanza oggetto di mancata evasione o diniego.

Per l'istanza di riesame inerente l'accesso civico o l'accesso generalizzato è possibile utilizzare il modulo *fac-simile* di istanza pubblicato nella sezione "Altri contenuti – Accesso civico" dell'area "Società trasparente" del sito web di ASM: www.asmterni.it

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego all'Istanza da parte della Società ovvero in sede di riesame da parte dell'Amministratore delegato di ASM Terni S.p.A., il richiedente, ai fini della tutela del proprio diritto, può proporre ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. 104/2010 e s.m.i.

F.to
L'Amministratrice Delegata
Tiziana Buonfiglio