

Informativa Ambientale ai Fornitori

INDICE

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. RESPONSABILITA'	3
4. NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
5. ASPETTI AMBIENTALI	3
5.1 CONSUMI E SCARICHI IDRICI	3
5.1.1 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A.	3
5.1.2 Comportamenti raccomandati all'interno degli spazi del Fornitore	4
5.2 CONSUMI ENERGETICI	4
5.2.1 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A.	4
5.2.2 Comportamenti raccomandati all'interno degli spazi del Fornitore	4
5.3 EMISSIONI IN ATMOSFERA	4
5.3.1 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A.	4
5.3.2 Comportamenti raccomandati all'interno degli spazi del Fornitore	4
5.4 GESTIONE DEI RIFIUTI	4
5.4.1 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A.	4
5.4.2 Comportamenti raccomandati all'interno degli spazi del Fornitore	4
5.5 RUMORE	4
5.5.1 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A.	4
5.5.2 Comportamenti raccomandati all'interno degli spazi del Fornitore	5
5.6 SUOLO	5
5.6.1 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A.	5
5.6.2 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi del Fornitore	6
5.7 INCIDENTE DURANTE IL TRASPORTO	6
5.8 INCIDENTE NELLE AREE DELL'ASM Terni S.p.A.	7
6. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN MATERIA AMBIENTALE ALL'INTERNO DELLE AREE ASM TERNI S.P.A.	7
6.1 Regole Generali	7
6.2 Norme di comportamento specifiche per i manutentori	8
6.3 Norme di comportamento specifiche per gli autisti	9

1. SCOPO

L'ASM Terni S.p.A. intende sviluppare ed attuare un sistema di gestione compatibile e rispettoso dell'ambiente in cui si trova ad operare. Per tale motivazione l'ASM Terni S.p.A. sta implementando e manterrà attivo un sistema di gestione, conforme alla **norma UNI EN ISO 14001:2015**, operante tramite l'individuazione e la valutazione degli impatti ambientali delle proprie attività, per tenerli sotto controllo e formulare obiettivi di miglioramento. A tal riguardo con la presente informativa l'ASM Terni S.p.A. intende sensibilizzare i propri Fornitori di materie prime, merci e trasporti, i Fornitori in outsourcing e i Fornitori di lavori e servizi, in ordine al rispetto degli aspetti ambientali significativi, proponendo modalità di corretta gestione delle attività e delle possibili emergenze.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Si applica a tutti i Fornitori ASM (di materie prime, merci e trasporti), ai Fornitori in outsourcing ed ai Fornitori di prestazioni di lavori e servizi.

La presente informativa riporta un insieme di comportamenti che i Fornitori devono “**osservare**” quando accedono all'interno di Aree, Impianti e Sedi aziendali e, in via generale, ogni qualvolta i Fornitori accedono in qualsivoglia spazio di proprietà o in gestione ad ASM Terni S.p.A.

La presente informativa riporta anche un insieme di comportamenti “**raccomandati**” ai Fornitori quando operano all'interno dei propri spazi aziendali.

3. RESPONSABILITA'

La responsabilità dell'attuazione di quanto disposto nella presente informativa compete ai Fornitori ed al loro personale dipendente, oltre che al personale di ASM Terni S.p.A. ove appropriato.

4. NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- ☐ UNI EN ISO 14001:2015
- ☐ Manuale del Sistema di Gestione Ambientale (contenuto nel MSGA)
- ☐ Missione Vision Politica – All.2 al MSGA

5. ASPETTI AMBIENTALI

Gli aspetti ambientali giudicati significativi che possono coinvolgere i Fornitori di ASM Terni S.p.A. possono risultare:

- ☐ *Consumi e Scarichi idrici;*
- ☐ *Consumi energetici;*
- ☐ *Emissioni in atmosfera;*
- ☐ *Gestione dei Rifiuti;*
- ☐ *Rumore;*
- ☐ *Suolo;*

5.1 CONSUMI E SCARICHI IDRICI

5.1.1 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A.

All'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A. è fatto obbligo ai Fornitori di minimizzare gli scarichi idrici evitando inutili sprechi di risorsa idrica. E' vietato lavare i propri automezzi e immettere nell'ambiente delle sostanze inquinanti o potenzialmente tali.

5.1.2 Comportamenti raccomandati all'interno degli spazi del Fornitore

Le sostanze liquide derivanti dalle operazioni di bonifica/lavaggio dovrebbero essere smaltite presso opportuni impianti propri o di terzi autorizzati. Si ricorda che le leggi vigenti vietano la dispersione nell'ambiente di qualsiasi sostanza che possa provocare l'inquinamento delle acque. Gli addetti dovrebbero lavare i mezzi aziendali solo nelle aree autorizzate.

5.2 CONSUMI ENERGETICI

5.2.1 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A.

Tutti i Fornitori sono obbligati ad un utilizzo razionale delle risorse energetiche di qualsivoglia natura.

5.2.2 Comportamenti raccomandati all'interno degli spazi del Fornitore

Si consiglia di tenere dei comportamenti rispettosi dell'ambiente, evitando l'utilizzo di qualsiasi fonte di energia non giustificato da un valido motivo.

5.3 EMISSIONI IN ATMOSFERA

5.3.1 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A.

E' fatto obbligo ai conduttori di automezzi dei Fornitori di ASM Terni S.p.A. di evitare di mantenere i motori accesi per lunghi periodi in condizioni di sosta, al fine di non sprecare inutilmente il carburante e di non causare inutilmente dell'inquinamento. L'azienda ricorda che le leggi vigenti prescrivono delle limitazioni alla concentrazione di inquinanti presenti negli scarichi in atmosfera con limiti previsti dalle leggi vigenti.

5.3.2 Comportamenti raccomandati all'interno degli spazi del Fornitore

Alle ditte di autotrasporto che lavorano per conto di ASM Terni S.p.A., si consiglia di effettuare scrupolosamente la manutenzione programmata dei propri impianti ed automezzi e di far verificare da ditte autorizzate la concentrazione di inquinanti presenti nei gas di scarico.

5.4 GESTIONE DEI RIFIUTI

5.4.1 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A.

All'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A. gli operatori del Fornitore devono attenersi alle disposizioni impartite dal personale aziendale. Tutti i rifiuti dovranno seguire le corrette modalità di smaltimento/recupero e trasporto secondo quanto indicato all'interno del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.; a tale scopo il Fornitore è obbligato a formare il proprio personale in merito alla corretta gestione dei rifiuti. Durante le operazioni, è fatto obbligo agli operatori l'utilizzo dei DPI necessari a proteggere la salute e la sicurezza.

5.4.2 Comportamenti raccomandati all'interno degli spazi del Fornitore

All'interno degli spazi del Fornitore l'ASM Terni S.p.A. consiglia di attenersi scrupolosamente al dettato delle leggi vigenti. In particolare l'azienda consiglia di evitare la commistione di rifiuti incompatibili tra loro, di evitare la diluizione, di evitare di disperdere i rifiuti di qualsivoglia natura nell'ambiente. L'azienda consiglia di avere dei comportamenti rispettosi dell'ambiente, patrimonio della collettività.

5.5 RUMORE

5.5.1 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A.

E' richiesto il rispetto dei limiti di rumore, se indicato tramite la cartellonistica presente su ciascun sito, gli operatori devono obbligatoriamente utilizzare i dispositivi di protezione individuale previsti.

5.5.2 Comportamenti raccomandati all'interno degli spazi del Fornitore

Il Fornitore, nei propri spazi, dovrebbe minimizzare l'emissione di rumori molesti, o comunque superiori a quelli previsti dal piano di zonizzazione del comune di appartenenza o, in mancanza del piano, a quelli previsti dalle leggi vigenti.

Sarebbe opportuno evitare la produzione di rumore non necessario.

5.6 SUOLO

5.6.1 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi di ASM Terni S.p.A.

E' fatto obbligo a chiunque operi presso le aree, impianti, sedi aziendali dell'ASM Terni S.p.A. di verificare l'assenza di sversamenti accidentali, utilizzando opportuni mezzi di contenimento quali contenitori e/o teli impermeabilizzati e/o materiale assorbente.

In caso di sversamenti è obbligatorio tenere i comportamenti di seguito indicati.

5.6.1.1 Potenziali situazioni incidentali

In caso di incidente è obbligatorio che l'autista e l'addetto al carico e/o allo scarico dell'automezzo compiano le azioni necessarie a limitare i danni alle persone e all'ambiente. In seguito è obbligatorio avvertire anche il Responsabile di ASM Terni S.p.A..

5.6.1.2 Sversamenti di rifiuti

Chiunque rileva il fatto deve prontamente adoperarsi per il recupero dei rifiuti stessi, laddove questo non implichi il rischio per la propria incolumità fisica; è necessario inoltre dare immediatamente comunicazione a ASM Terni S.p.A. che invierà sul posto un proprio incaricato per rendersi conto dell'entità del fatto.

Gli sversamenti accidentali di prodotti, rifiuti, olio, gasolio, ecc. devono essere trattati secondo le istruzioni impartite dagli operatori di ASM Terni S.p.A. mediante idonei materiali.

Non si deve MAI pulire con acqua.

L'operazione di raccolta dello sversamento si realizza secondo la sequenza sottoindicata:

- ☐ Captazione del materiale sversato con carta, segatura o altro materiale assorbente;
- ☐ Raccolta del materiale assorbente impregnato usato nel luogo dello sversamento;
- ☐ I rifiuti generati da tale operazione di raccolta, devono essere depositati in appositi contenitori;
- ☐ I contenitori pieni di materiale assorbente usato per la pulizia in caso di sversamenti devono essere ben chiusi, etichettati, identificati e trattati come rifiuti speciali.
- ☐ I contenitori pieni vengono smaltiti dal produttore dei medesimi.

Ogni episodio di sversamento deve essere comunicato a ASM Terni S.p.A. affinché adotti le misure/azioni correttive necessarie.

5.6.1.3 Incendio di varia natura

Se l'autista rileva segni di incendio sul proprio autocarro, deve cercare di portare il veicolo in una zona sicura e subito dopo avvertire il proprio titolare e ASM Terni S.p.A. con i metodi più rapidi.

Cautelativamente è necessario estinguere eventuali residui incendiati sull'autocarro utilizzando i mezzi estinguenti presenti su ogni mezzo.

In ogni caso, ed in particolare se l'incendio o il principio di incendio si verifica nelle zone di stoccaggio dei rifiuti è necessario avvertire immediatamente il personale preposto del sito aziendale ed attivare l'intervento dei seguenti enti, qualora appropriato:

VV.FF. tel.115

Ambulanza tel.118

Protezione civile tel. 800 840 840

Carabinieri tel.112

Pubblica sicurezza tel.113

5.6.2 Comportamenti da osservare all'interno degli spazi del Fornitore

5.6.2.1 Potenziali situazioni incidentali

In caso si verificasse una potenziale situazione accidentale in uno stabilimento di un Fornitore, si consiglia di avvertire immediatamente la squadra di emergenza interna, che provvederà a diramare le disposizioni più idonee alla salvaguardia della sicurezza e salute degli operatori ed alla salvaguardia dell'ambiente.

5.6.2.2 Sversamento di rifiuti

Si consiglia di rimuovere i rifiuti, evitando per quanto possibile qualunque commistione di specie diverse e tra loro incompatibili. I rifiuti andrebbero depositati in una zona impermeabile, creando per quanto possibile delle compartimentazioni, in modo che i rifiuti non si mescolino, nemmeno a causa di eventi fortuiti.

Non appena possibile, è opportuno affidare i rifiuti a ditte autorizzate, che li avviino allo smaltimento o al recupero, in conformità a quanto disposto dalle leggi vigenti.

5.6.2.3 Incendio di varia natura

In caso di incendio è raccomandato attivare immediatamente la squadra di emergenza interna per procedere al tentativo di spegnere le fiamme. Qualora la squadra di emergenza non sia in grado di procedere allo spegnimento è raccomandata chiamare i Vigili del Fuoco o l'autorità preposta, ed attenersi alle loro disposizioni.

E' raccomandato per quanto possibile, allontanare dall'incendio i materiali che, qualora incendiati, possano immettere sostanza tossiche nell'ambiente.

5.7 INCIDENTE DURANTE IL TRASPORTO

Si consiglia di adottare i seguenti comportamenti:

- ☐ Parcheggiare il veicolo possibilmente fuori dal centro abitato;
- ☐ Arrestare il motore per togliere corrente e allontanare ogni possibile fonte di innesco;
- ☐ Azionare l'interruttore che permette di isolare tutti i circuiti elettrici;
- ☐ Soccorrere eventuali feriti;
- ☐ Evitare fiamme libere;
- ☐ Non fumare nelle vicinanze del veicolo incendiato;
- ☐ Indossare i mezzi di protezione personale;
- ☐ Provvedere ad istituire una zona di sicurezza intorno all'automezzo secondo l'entità della perdita, la natura del prodotto e la direzione del vento;
- ☐ Allontanare le persone estranee dalla zona di pericolo ed avvisarle di tenersi sopravvento;
- ☐ Consultare immediatamente le istruzioni di sicurezza;
- ☐ Informare le autorità competenti (polizia, vigili del fuoco, altre autorità competenti) appena possibile;
- ☐ Non toccare le materie disperse, evitare di inalare fumi o vapori;

Si ritiene utile che le seguenti informazioni vengano fornite alle unità di intervento:

- ☐ I numeri di identificazione del pericolo e della materia (ove applicabili)

- ☐ Il luogo dell'incidente e la natura del problema (sversamento, incendio,...);
- ☐ Tipo di veicolo;
- ☐ La quantità di materia trasportata e di quella presumibilmente fuoriuscita;
- ☐ Le condizioni locali (meteo, terreno,...);
- ☐ Come poter accedere facilmente al luogo dell'incidente;
- ☐ Eventuale presenza di altre merci pericolose.

5.8 INCIDENTE NELLE AREE DELL'ASM Terni S.p.A.

E' obbligo posizionare il veicolo in modo che, in caso di emergenza, possa essere rimosso con facilità e senza ostacoli. E' necessario quindi, come primo accorgimento, rivolgere il fronte del veicolo verso l'uscita. In caso di incidente rimangono valide le prescrizioni del paragrafo precedente ed inoltre, soprattutto in caso di incendio, è necessario seguire le disposizioni del personale di ASM Terni S.p.A. addetto alla lotta antincendio.

6. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN MATERIA AMBIENTALE ALL'INTERNO DELLE AREE ASM TERNI S.P.A.

6.1 Regole Generali

L'accesso e la permanenza di personale esterno all'interno di ASM Terni S.p.A. deve avvenire nel tassativo rispetto delle presenti norme comportamentali. Copia delle presenti norme comportamentali è disponibile c/o l'Ufficio Servizi Generali.

1. L'accesso alle aree deve essere tassativamente e preventivamente concordato con ASM Terni S.p.A. , all'arrivo andare alla Hall accettazione e farsi riconoscere. Per l'accesso attenersi alle indicazioni del personale ASM Terni S.p.A., circa le modalità di accesso. E' vietato accedere all'area senza aver prima ricevuto l'autorizzazione dall'Ufficio Servizi Generali o dall'Ufficio gestore del contratto.
2. Effettuare le manovre necessarie all'interno delle aree aziendali a passo d'uomo e tenendo il motore acceso solo per il periodo strettamente indispensabile (ad es. il motore va spento durante le soste). I mezzi in attesa di entrare nelle aree aziendali, impianti, ecc. devono sostare, a motore spento, in area esterna.
3. All'interno delle aree ASM, prestare sempre particolare attenzione al possibile rischio di investimento, per la circolazione dei carrelli elevatori, semoventi e altri mezzi. Il suono tipico intermittente di un cicalino indica la prossimità ad un mezzo (muletto, autocarro, etc.) in manovra di retromarcia; in tale evenienza prestare particolare attenzione in quanto gli operatori potrebbero non avere una visuale ottimale.
4. In presenza di scarsa illuminazione per nebbia o altro, per l'accesso a tutte le aree e impianti ASM, ad esclusione degli uffici, è necessario utilizzare un giubbino ad alta visibilità.
5. In caso di accesso in quota, utilizzare sempre adeguati sistemi di protezione dal rischio di caduta dall'alto (ponteggi, trabattelli ed eventualmente cinture di sicurezza) nel rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Tutte le attività in quota devono essere effettuate solo in scrupolose condizioni atte a garantire la stabilità dei mezzi, delle attrezzature utilizzate, ecc, in modo che niente possa cadere verso il basso ed essere causa di danni alle persone o danni al patrimonio, alle attrezzature o alle strutture presenti sull'area.
6. Segnalare sempre qualunque anomalia si osservi nelle aree presso gli ufficio Servizi Generali o l'ufficio che gestisce i Vs. rapporti contrattuali.

7. E' vietato l'uso di fiamme libere, o per qualunque altro genere di lavorazione che possa generare scintille o fiamme, è assolutamente indispensabile acquisire l'autorizzazione da parte di ASM Terni S.p.A..
8. Presso le aree ASM Terni S.p.A. è presente personale addetto alla gestione delle emergenze formata ed istruita. Nel caso doveste udire segnalazioni verbali da parte di uno qualunque degli addetti di ASM Terni S.p.A., è necessario evacuare immediatamente le aree o impianti ASM seguendo le indicazioni delle vie di fuga ed attendere nei pressi dei punti di raccolta riportati in planimetria dove riceverete le necessarie indicazioni da parte degli addetti aziendali. Gli addetti antincendio provvederanno all'effettuazione della conta dei presenti.
9. Comunicare sempre presso l'Ufficio servizio prevenzione e protezione l'eventuale accadimento di un infortunio, anche se di lieve entità, prima di lasciare le aree, sedi, impianti ASM.
10. Comunicare sempre presso l'Ufficio Servizi Generali eventuali guasti o malfunzionamenti a macchine o impianti creati o verificati ed eventuali sversamenti.
11. È assolutamente vietato utilizzare le nostre attrezzature e/o mezzi di ogni genere e tipo, se non previa richiesta e successiva autorizzazione SCRITTA da parte di ASM Terni S.p.A..
12. E' fatto divieto di sversare reflui liquidi e di abbandonare rifiuti solidi all'interno delle aree ASM Terni S.p.A. E' OBBLIGATORIO nel caso la Vostra attività in ASM Terni S.p.A. comporti la produzione di rifiuti solidi o liquidi, che provvediate al trasporto ed allo smaltimento degli stessi in modo autonomo. L'ASM Terni S.p.A. si riserva di verificare la validità delle Vs. autorizzazioni.
13. Al termine dell'intervento, prima di lasciare le aree, impianti e sedi ASM, è necessario darne comunicazione all'Ufficio che gestisce il Vs. contratto e supervisiona i Vs. lavori.
14. **È fatto DIVIETO di:**
 - ✓ Rimuovere o danneggiare i presidi antincendio ed antinfortunistici o in ogni modo ingombrare le aree circostanti ad essi;
 - ✓ Prelevare acqua dagli idranti antincendio;
 - ✓ Accendere fiamme libere o effettuare lavori che possono provocare scintille, senza la dovuta autorizzazione;
 - ✓ Fumare, mangiare o bere all'interno dell'area, se non nelle apposite aree;
 - ✓ Introdurre armi da fuoco, materiale esplosivo, apparecchi cine-fotografici o bevande alcoliche;
 - ✓ Toccare e manovrare macchine e/o apparecchi se non autorizzati;
 - ✓ Lanciare o scaricare a terra dall'alto, materiale vario;
 - ✓ Ostruire con materiali, automezzi o altro le vie di transito;
 - ✓ Usufruire di qualsiasi servizio (acqua, corrente elettrica, telefono, ecc...) senza preventiva autorizzazione del personale di ASM Terni S.p.A.;
 - ✓ Appropriarsi, senza averne titolo, di qualsiasi bene mobile, naturale o manufatto di proprietà della ASM Terni S.p.A.;
 - ✓ Restare in azienda oltre il tempo strettamente necessario allo svolgimento dei compiti o delle operazioni per le quali si è ottenuto il permesso di accesso;
 - ✓ Circolare al di fuori della propria area di lavoro senza essere accompagnati da un responsabile di ASM Terni S.p.A.;
 - ✓ Effettuare attività o lavorazioni rumorose senza averlo prima segnalato e avere ottenuto l'autorizzazione a procedere;
 - ✓ Utilizzare gli autocarri e i mezzi all'interno delle aree ASM Terni S.p.A. a velocità sostenuta.

6.2 Norme di comportamento specifiche per i manutentori

Durante l'intervento, le macchine e gli impianti di ASM Terni S.p.A. sono sotto la responsabilità dei tecnici esterni, che dovranno operare nel rispetto delle norme di sicurezza al fine di tutelare la loro incolumità e

quella degli operatori di ASM Terni S.p.A. e di non danneggiare gli altri impianti presenti di ASM Terni S.p.A..

Al termine dell'intervento, gli operatori esterni dovranno verificare e garantire che siano state ripristinate le condizioni di sicurezza della macchina o dell'impianto. In nessun caso si dovrà mettere in esercizio una macchina – impianto non perfettamente in sicurezza o comunque in condizioni non rispondenti alle norme di legge.

6.3 Norme di comportamento specifiche per gli autisti

- ✓ Impegnare il mezzo di trasporto solo a passo d'uomo e tenendo il motore acceso solo per il periodo strettamente indispensabile; non utilizzare avvisatori acustici, se non in caso di emergenza.
- ✓ Restare sempre sul proprio mezzo o, in alternativa, presso la Hall, o presso l'Ufficio Magazzino accettazione/spedizione ed, al più, per il solo tempo necessario alla verifica del carico, solo nelle aree inerenti le operazioni di carico/scarico. È vietato muoversi in aree non autorizzate.
- ✓ All'arrivo recarsi presso la Hall, oppure se da scaricare o caricare materiale presso il Magazzino ASM per concordare tempi e modalità di accesso all'area consegnando e/o ricevendo la documentazione amministrativa per il carico/scarico e le istruzioni di comportamento.

Regole per il carico/scarico:

- ✓ L'avvicinamento alle zone di carico e scarico deve essere effettuato ponendo sempre la massima attenzione alla possibile presenza di personale, che possa subire lesioni a seguito di contatti o urti accidentali e avendo cura di non intralciare altri mezzi in manovra;
- ✓ per le operazioni di carico e scarico è obbligatorio attenersi alle eventuali disposizioni del personale addetto e seguire tutte le fasi delle operazioni;
- ✓ nel caso in cui il conducente debba recarsi al di sopra dell'automezzo, deve attuare tutte le misure di protezione finalizzate ad evitare la caduta accidentale (innalzare e fissare la barriera della passerella superiore, ancorarsi con idonee cinture di sicurezza agli eventuali agganci superiori, ecc.)
- ✓ Terminato lo scarico o il carico, i conducenti degli automezzi in uscita dall'impianto si devono recare all'ufficio Magazzino accettazione/spedizione per ritirare copia della documentazione di competenza.
- ✓ Eventuali altre operazioni, che non rientrano in quanto precedentemente esposto, devono ottenere l'autorizzazione preliminare del responsabile dell'area.
- ✓ Per qualsiasi situazione di sospetto pericolo di qualsiasi natura, il trasportatore dovrà sospendere immediatamente ogni attività e rivolgersi al personale di ASM Terni S.p.A., per ricevere indicazioni.