



## CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO PER ORDINI DI LAVORI E SERVIZI

### 1. PREZZI

I prezzi indicati nell'ordine si intendono formulati al netto dell'Iva e di eventuali sconti.

### 2. PAGAMENTO

A 60 giorni (30 gg. dalla data di accettazione dei lavori/ servizi, come da procedura aziendale, che dovrà essere effettuata entro 30 gg. dalla data di esecuzione degli stessi, come previsto dall'art. 1 comma 6 del D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192).

MODALITÀ DI PAGAMENTO: esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, secondo le modalità stabilite dalla Legge 136 del 13 agosto 2010. Il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

AVVERTENZA: la fattura dovrà riportare il numero dell'ordine, il CIG ed il Conto Corrente Dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della L. 136/2010; la fattura deve essere intestata ad ASM Terni S.p.a. Via Bruno Capponi, 100 - 05100 Terni - P. IVA 00693630550; **il Codice Destinatario per la fatturazione elettronica è il seguente: MZO2A0U**. L'ASM Terni S.p.A. è soggetta alle norme sulla scissione dei pagamenti (split payment).

L'ASM Terni S.p.A non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti all'omessa citazione degli estremi dell'ordine, del CIG e del conto corrente dedicato sulle fatture. Nel caso in cui il Fornitore abbia diritto alla corresponsione di interessi moratori per ritardo di pagamento, gli stessi saranno riconosciuti, in via convenzionale, in conformità all'art. 5 comma 1) 2° periodo, del D. Lgs. 231/2002, nella misura del 5%.

### 3. ACCETTAZIONE DEI LAVORI/SERVIZI

L'incaricato ASM preposto all'esecuzione dei lavori/servizi verifica che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte secondo le indicazioni riportate nell'ordine e/o nel Capitolato Tecnico, controlla la documentazione di consuntivazione ed autorizza l'accettazione delle prestazioni; solo in seguito l'Affidatario potrà procedere all'emissione della fattura.

### 4. CONDIZIONI DI ESECUZIONE SICUREZZA E RESPONSABILITÀ

Le attività ordinate devono essere eseguite secondo le modalità e nei termini riportati in offerta e/o nell'ordine o nei Capitolati. Qualora l'Affidatario non esegua i lavori/servizi secondo i termini prescritti, senza che siano pervenute adeguate giustificazioni scritte, l'ordine deve intendersi revocato senza alcuna ulteriore comunicazione.

L'Affidatario deve adempiere integralmente a quanto prescritto dal D.lgs. n.81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro e non potrà dare inizio alle opere prima di aver consegnato al D.L. o al Responsabile del Servizio preposto all'esecuzione dei lavori/servizi la documentazione in tema di sicurezza che verrà da questi richiesta in ragione dell'entità e della tipologia dei lavori da eseguire.

È fatto obbligo all'Affidatario che esegue i lavori, di fare indossare in modo visibile al proprio personale il cartellino di riconoscimento prescritto dal D.lgs. 81/08, pena la risoluzione dell'ordine.

Ogni responsabilità per danni prodotti a persone o a beni dell'Affidatario, dell'ASM Terni S.p.A e/o di terzi in relazione all'espletamento dei lavori/servizi oggetto dell'ordine, si intende, senza riserve ed eccezione alcuna, a totale carico dell'Affidatario senza possibilità di rivalsa sull'ASM Terni S.p.A stessa. Pertanto, l'Affidatario espressamente solleva l'ASM Terni S.p.A da responsabilità per tutti i danni, diretti ed indiretti, che dovessero verificarsi nei confronti di chiunque, in dipendenza o in relazione alla gestione dei lavori/servizi affidati.

### 5. RISPETTO DEL MOG D. LGS. 231/01 E DEL CODICE ETICO

Ciascuna parte dichiara e garantisce all'altra, assumendo espresso impegno in tal senso, che lo svolgimento di tutte le attività previste dal presente ordine da parte di (i) coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa, (ii) coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria società, (iii) soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti e (iv) eventuali collaboratori esterni, avverrà nella stretta osservanza delle leggi e regolamentazioni applicabili, delle migliori prassi internazionali e dei più alti standard etici, anche inerenti a tematiche anticorruzione, garantendo tra l'altro il rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 231/2001 e ss.mm.ii. (il "DLGS 231/2001") e della normativa a tutela della concorrenza e del consumatore (di seguito "Normativa Antitrust"), quest'ultima qualora applicabile.

In particolare la Controparte contrattuale si obbliga:

a) a svolgere, e a far sì che il proprio personale (ivi inclusi eventuali collaboratori terzi dallo stesso coinvolti) svolga l'attività oggetto del presente ordine in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 (Modello 231), nelle Misure Anticorruptive di ASM Terni SpA, documenti nei quali sono definiti i principi ed i valori ai quali la Società si ispira nel raggiungimento dei propri obiettivi, anche ai fini della prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii. e di ulteriori condotte prodromiche alla realizzazione di fattispecie corruttive);

b) a fornire puntuale informativa circa eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto rispetto alle informazioni/autodichiarazioni richieste da ASM Terni SpA (soprattutto ai fini anticorruzione, es. dichiarazioni su eventuali conflitti di interesse, patto di integrità etc...) e rilasciate dalla controparte contrattuale (affidatario, consulente etc...) anteriormente alla sottoscrizione dell'ordine.

I documenti di cui al par. 9.1 (lett. a) sono disponibili sul sito di ASM all'indirizzo <https://www.asmterni.it/trasparenza-altri-contenuti/> e la controparte contrattuale dichiara:

- di averne preso visione e conoscenza;
- di impegnarsi a conformarsi anche con riferimento agli obblighi, in capo ai consulenti/partner della controparte contrattuale (e/o comunque in generale "terze parti"), di segnalare con le modalità e ai soggetti previsti da ASM Terni SpA eventuali comportamenti, atti od eventi, che potrebbero ingenerare responsabilità ai sensi del predetto DLGS 231/2001 nonché, in via ulteriore e non sostitutiva, qualsiasi frode o atto illecito, ovvero il sospetto, generato sulla base degli elementi disponibili, che si stia verificando una frode o un atto illecito.

Le Parti si impegnano ad astenersi, nell'espletamento delle attività oggetto del rapporto contrattuale, da comportamenti e condotte che, singolarmente o congiuntamente ad altre, possano integrare: i) una qualsivoglia fattispecie di reato contemplata dal DLGS 231/2001 (e ss.mm. ii); ii) reati di corruzione in generale; iii) una qualsiasi fattispecie di illecito contemplata dalla normativa a tutela della concorrenza e del consumatore (se applicabile). Resta inteso, inoltre, che la controparte contrattuale manleva ASM Terni SpA da ogni eventuale sanzione o danno che quest'ultimo dovesse subire quale conseguenza della violazione dei sopracitati documenti da parte della controparte contrattuale di suoi eventuali collaboratori.

La controparte contrattuale dichiara di essere consapevole che la violazione da parte del medesimo (intendendosi richiamate le specifiche di cui alla presente clausola compliance) e/o da parte delle terze parti coinvolte dallo stesso nell'esecuzione dell'incarico, delle dichiarazioni rilasciate e delle obbligazioni assunte sulla base del presente articolo, darà facoltà a ASM di risolvere di diritto e con effetto immediato il presente Ordine ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patienti e/o di sospendere l'Ordine, e/o di recedere liberamente dal medesimo, in considerazione della maggiore o minore esposizione a rischio per la Società.

Con riferimento alla normativa a tutela della concorrenza e del consumatore (c.d. "Normativa Antitrust"), la controparte contrattuale dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dall'Ordine non porrà in essere alcun comportamento da cui possa derivare una responsabilità di ASM Terni S.p.A. ai sensi della citata Normativa.

La violazione da parte della controparte contrattuale, e/o da parte delle terze parti coinvolte dallo stesso nell'esecuzione dell'incarico, della dichiarazione e garanzia di cui sopra e, più in generale, della Normativa Antitrust, attribuisce ad ASM Terni SpA la facoltà di risoluzione dell'Ordine, salva la possibilità di esercitare azione di risarcimento danni patiti o patienti e/o di sospendere l'Ordine, e/o di recedere liberamente dal medesimo, in considerazione della maggiore o minore esposizione a rischio per la Società.

## **6. RISOLUZIONE DELL'ORDINE/CONTRATTO**

Oltre all'applicazione delle disposizioni del Codice Civile, l'Ordine può essere risolto nei seguenti casi:

- con riferimento al D.lgs 231/2001: violazione della normativa in materia di responsabilità delle persone giuridiche di cui al D.lgs 231/2001 da parte di Amministratori, dipendenti o collaboratori della Società, attestata da sentenza definitiva passata in giudicato;
- attuazione di una condotta contraria o comunque non in linea con le regole di comportamento definite dal Codice Etico dell'ASM Terni S.p.A. e del Patto di Integrità;
- attuazione di una condotta contraria o comunque non in linea con le regole di Politica Ambientale adottata dall'ASM Terni S.p.A., nel rispetto della normativa UNI- EN ISO 14001:2004, consultabile nel sito [www.asmterni.it](http://www.asmterni.it) "Informativa Ambientale ai Fornitori";
- qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla fornitura;
- in caso di successivo accertamento del mancato possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023; in tal caso si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito in base alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale del 10% del valore dell'affidamento da decurtare sull'importo da corrispondere.

## **7. CESSIONE DEL CREDITO**

Ai fini della cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 c. 12 del D. Lgs. 36/2023.

## **8. MODIFICA QUANTITA' O CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Qualunque variazione tendente a modificare quantità o condizioni contrattuali, dovrà essere esplicitamente formalizzata con idonea documentazione. L'inosservanza di quanto sopra non potrà dar luogo ad alcuna richiesta di maggiori importi.

Le Parti potranno chiedere la revisione dei prezzi in attuazione di quanto previsto dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023.

## **9. COMPETENZA GIUDIZIARIA**

Per eventuali controversie giudiziarie è competente il foro di Terni.

## **10. PRIVACY, TRATTAMENTO DATI E RISERVATEZZA**

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali conosciuti direttamente e/o incidentalmente nell'esecuzione dell'Ordine, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per "normativa vigente" si intende il Regolamento (UE) 2016/679 General Data Protection Regulation, la normativa italiana di adeguamento nonché i provvedimenti adottati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Le Parti si impegnano ad applicare le misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali da esse trattati per le finalità connesse alla stipula e all'esecuzione del presente Ordine, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'Ordine potrà prevedere la stipula di un atto aggiuntivo (nomina di accordo tra titolari autonomi, nomina di un responsabile del trattamento, nomina a incaricato / autorizzato al trattamento), qualora tale atto si renda necessario al fine di ottemperare gli obblighi di legge sopra richiamati per regolamentare il trattamento di eventuali dati personali trattati

Le informazioni che il Fornitore riceverà in esecuzione o in ragione del presente ordine sono da ritenersi confidenziali e quindi non divulgabili per alcun motivo a terzi, salvo quanto necessario per il corretto adempimento delle prestazioni e salvi espressi obblighi di legge. Il Fornitore si obbliga quindi a porre in essere ogni attività volta ad impedire che le informazioni summenzionate possano in qualche modo essere acquisite da terzi o divulgate a terzi. Il Fornitore s'impegna in ogni caso a comunicare a ASM Terni S.p.A., prontamente e per iscritto, il verificarsi di qualsiasi evento che dia luogo all'eventuale divulgazione di informazioni riservate.

## **11. ACCETTAZIONE DELL'ORDINE**

L'ordine dovrà essere controfirmato per accettazione dal legale rappresentante/procuratore dell'affidatario e la copia controfirmata dovrà essere restituita ad ASM a mezzo pec entro cinque giorni dal ricevimento. Sono da intendersi nulle ed inefficaci eventuali condizioni generali indicate dall'operatore economico che risultino in contrasto, anche parziale, con quelle sopra esposte, salvo espressa autorizzazione da parte di ASM.

## **12. DEROGHE E INTEGRAZIONI ALLE CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

Qualora ASM Terni S.p.A, per determinati affidamenti, predisponga apposite Specifiche o Capitolati Tecnici, le presenti condizioni generali si applicano nelle parti non in contrasto. Per quanto non previsto e ad integrazione delle presenti condizioni generali le parti faranno riferimento ai Capitolati Generali d'Appalto ASM per Lavori (o Servizi), pubblicati nel sito [www.asmterni.it](http://www.asmterni.it) - Area Fornitori, che si intendono accettati con la conferma d'ordine.

PER ACCETTAZIONE - ORDINE NUMERO: \_\_\_\_\_

*(Timbro e firma del legale rappresentante dell'Affidatario)*