

**MODELLO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Pagliari Mauro**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [mauro.pagliari@asmterni.it](mailto:mauro.pagliari@asmterni.it)  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome dell'azienda e città  
Da 18/01/1982 a 25/01/1984 ditta edile C.E.T in qualità assistenza di cantiere, di approntamento aree ed impianti di cantiere, di contabilità e direzione lavori  
  
Da Novembre 1984 a Ottobre 1986 presso l'ufficio Tecnico dell'Ing. Imperi Marcello in qualità Tecnico collaboratore tecnico progettuale per lavori architettonici e strutturali.  
  
Da Novembre 1986 a Dicembre 1988 presso l'ufficio Tecnico del Geom. Minelli Guido eseguendo in generale le opere inerenti la libera professione di Geometra, in particolare quelle catastali.  
Di aver eseguito il praticantato con iscrizione nel registro dei praticanti al Collegio dei Geometri prot. N. 167302 del 05/11/1986.  
  
Da 18/01/1989 a 31/07/1999 al **Comune di Terni** in qualità di operaio di igiene Ambientale  
  
Da 31/07/1999 all' **ASM TERNI SPA** presso Ufficio Tecnico SIA in qualità di Tecnico addetto all'Ufficio Tecnico  
  
Dal 1999 ad oggi **ASM TERNI SPA** presso Servizio Igiene ambientale con mansioni di Capo Ufficio Raccolta e Spazzamento
- Tipo di società/ settore di attività  
ad oggi presso Azienda Servizi Municipalizzati, poi trasformata in Azienda Speciale Multiservizi poi trasformata in ASM TERNI SPA l'azienda ha sempre operato nei servizi a rete, Idrica ed Elettrica, per poi acquisire il Servizio di Igiene Urbana dal 1996 e della distribuzione del gas metano.
- Posizione lavorativa  
8 livello CCNL Utilitalia – Settore Ambiente
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Ufficio tecnico Raccolta e Spazzamento del Servizio Igiene Ambientale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per Geometri Antonio Sangallo di Terni
• Principali studi/abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Geometra conseguito nell'anno scolastico 1980
• Qualifica o certificato conseguita	<p>Nel corso degli oltre trent'anni di carriera ha svolto numerosi corsi tecnici/amministrativi/legali con i seguenti indirizzi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A.S.TER. FORM consulenza e servizi informatici</li> <li>- Regione Umbria Esperto nella gestione Tec. Amm. Del Territorio</li> <li>- Corso di Formazione Trasporto conto Terzi</li> <li>- Eurovix esperto sanificazione cassonetti</li> <li>- Ambiente Legale la gestione dei rifiuti</li> <li>- Logistica integrata e servizi</li> <li>- Coordinatore alla progettazione in materia di sicurezza</li> <li>- Attuazione delle misure di prevenzione incendi</li> <li>- Corso gestione delle erbe infestanti</li> <li>- Controllo delle erbe infestanti in ambito urbano</li> <li>- Corsi di Informatica/e procedure informatiche intern</li> <li>- Corsi amministrativi/Legali sui Rifiuti</li> </ul>

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Corso e abilitazione quale "COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN ESECUZIONE DEI LAVORI"</p> <p>DAL DICEMBRE /2017 AL GENNAIO/2018 CORSO E ABILITAZIONE ISPETTORE AMBIENTALE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.</i></p>	<p>Partecipazione (per conto ASM Terni) a Conferenze di Servizi (legge n. 241/90) Partecipazione a commissioni sulla Raccolta differenziata presso Utilitalia Membro Commissioni Giudicatrici (ex art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016)</p>

MADRELINGUA [ ITALIANO ]

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	[Francese] [prevista dal corso di studio tecnico (Geometra) ]
• Capacità di scrittura	[prevista dal corso di studio tecnico (Geometra)]
• Capacità di espressione orale	[prevista dal corso di studio tecnico (Geometra) ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*



ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si  
vogliono mettere in risalto  
anche se non strettamente  
collegate con la posizione  
ricercata.*

PATENTE O  
PATENTI

Patente di guida categoria "D "

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*