

Amministrazione	ASM TERNI S.P.A.		Tipologia ente		Società soltanto partecipate da una o più amministrazione pubbliche		Comune sede legale		TERNI		Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		NaN				Numero di registro		121099		
Codice fiscale o Partita IVA	00693630550		Link di pubblicazione		https://www.asmterni.it/ggg/trasparenza/		Provincia sede legale		TERNI		Soggetto che ha predisposto la griglia		ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE				Data		16/02/2026		
Griglia di monitoraggio	9		ALLEGATO 9 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI MONITORAGGIO - SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA NON DI CONTROLLO DI CUI AL § 1.3"					PUBBLICAZIONE		COMPLETEZZA DEL CONTENUTO		COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI		AGGIORNAMENTO		APERTURA FORMATO		NOTE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazion e sotto-sezione 2 livello(Tipologi e di		Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento		Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?		Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle		Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?		La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?		Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:																	
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento	breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente*		100%*		100%*		100%		100%*	
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili	unità organizzative responsabili dell'istruttoria				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente*		100%*		100%*		100%		100%*	
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento	l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente*		100%*		100%*		100%		100%*	
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità informazioni su procedimenti	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente*		100%*		100%*		100%		100%*	
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato del procedimento	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti con dichiarazione dell'interessato e con il silenzio-	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità pagamenti	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente*		100%*		100%*		100%		100%*	
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto con potere sostitutivo	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
						Per i procedimenti ad istanza di parte:															
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti istanza	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente*		100%*		100%*		100%		100%*	
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici competenti	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente*		100%*		100%*		100%		100%*	
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016		Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata		Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche				Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)		Pubblicato nella Sezione Trasparente*		100%*		100%*		100%*		100%*	
		Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016		Provvedimenti delle p.a. socie		Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento				Tempestivo		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2017		Provvedimenti/con tratti delle società in controllo pubblico		Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie				Tempestivo		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente*		100%*		100%*		100%*		100%*		
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia di ricorso in giudizio		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio				Tempestivo		Pubblicato nella Sezione Trasparente*		100%*		100%*		100%*		100%*	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio		Sentenza di definizione del giudizio				Tempestivo		Pubblicato nella Sezione Trasparente*		100%*		100%*		100%*		100%*	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza				Tempestivo		Pubblicato nella Sezione Trasparente*		100%*		100%*		100%*		100%*	

* dato inserito in fase di rilevazione

Amministrazione	ASM TERNI S.P.A.		Tipologia ente	Società soltanto partecipate da una o più amministrazione pubbliche		Comune sede legale	TERNI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale NaN			Numero di registro	121099
Codice fiscale o Partita IVA	00693630550		Link di pubblicazione	https://www.asmterni.it/ggg/trasparenza/		Provincia sede legale	TERNI	Soggetto che ha predisposto la griglia ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE			Data	16/02/2026
Griglia di monitoraggio	9	ALLEGATO 9 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI MONITORAGGIO - SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA NON DI CONTROLLO DI CUI AL § 1.3"					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Criteri di formazione delle liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.		Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Modalità per accesso civico semplice	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per accesso civico generalizzato	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione		Semestrale	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	

* dato inserito in fase di rilevazione

Sezione attività e procedimenti:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione bilanci:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione servizi erogati:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione altri contenuti:

Nessuna inadempienza segnalata

A. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso ASM TERNI S.P.A. ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche.

B. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☐ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☒ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA

la veridicità¹ e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

Data 16/02/2026

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

Francesco Migliorati

Francesco Vaccaro

Patrizio La Rocca

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.